



TIMELISTE / KJØRELISTE FOR TRENINGSKONTAKTER

Ansatt nr.	Navn:	Måned/år
Adr:		Tlf
Personnr:	Hvem er du treningskontakt for:	
E-post adr. Treningskont:		

Dato:	Brukte timer:	Kjørte km m/bruker	Hva gjorde dere?

For Boveiledertjenesten:		Antall timer godkjent til utbetaling	Enhet	Konto	Funksjon
2070	Timer	timer	3216	105003	2340
		kr	3216	11208	2340
4000	Km godtgj. kr 3,-	km	3216	116001	2340
4010	Pass.tilegg Kr. 0.50,-	km	3216	116001	2340

Underskrift:	Attestert:	Anvist:
Dato:	Dato:	Dato:
Sign.	Sign. Saksb.	Sign. Boveil.tjen.

- Fyll ut opplysninger om deg selv, hvem du er treningskontakt for og timeliste.
- Lønnsutbetaling skjer etterskuddsvis den 12. hver måned i henhold til innlevert timeliste. Innlevering senest 10. måneden før utbetalingsmåned.
- Skriv timeliste for en hel måned om gangen, unntak er oppstart og avslutning av arbeidskontrakt. Timelistene må leveres månedlig, ikke spares opp.
- Utgiftsdekning: legg ved originalkvitteringer.
- Vær klar over at avtalt tak for utgiftsdekning, samt antall timer (jfr. Arbeidsavtalen) ikke kan overskrides.

SENDES: Grimstad kommune, boveiledertjenesten, postboks 123, 4891 Grimstad.

NB! Timelistene må leveres med original underskrift, kan altså ikke faxes eller sendes på mail. Timelister fåes ved henvendelse til oss, i resepsjonen på rådhuset el. på Grimstad sine nettsider.