

# **Vedtekter for SFO**

## **Grimstad kommune**

### **2009**

Vedtatt i Oppvekst og omsorgsutvalget 02.12.08 – sak 042/08

# VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN.

## 1. Retningslinjer

- a. Skolefritidsordningene ved skolene i Grimstad eies og drives av kommunen
- b. Virksomheten skal drives i henhold til lov og forskrifter, samt disse vedtektene og kommunens gjeldende rammeplan.

Lovbestemmelsene finnes i Opplæringslovens § 13-7, hvor det bl.a. heter:  
"Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.- 4. klassetrinn. Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hjå barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne skal vere eigna for formålet.

- c. SFO er et tilbud som kommunen har pålegg om å organisere, men som er frivillig for brukerne.
- d. SFO i Grimstad skal være en integrert del av hver skoles virksomhet med alt det i innebærer av samarbeid innen skolen og utover mot hjem og nærmiljø.

## 2. Ledelse og bemanning

- a. Enhetsleder på skolen har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved sin skole.
- b. SFO skal ha egen daglig leder som rapporterer direkte til enhetsleder. Enhetsleder plikter å ha et nært samarbeide med leder av SFO.
- c. Lederens tid til ledelse og øvrige tilsattes andel arbeidstid til planlegging skal følge gjeldende inngåtte avtaler.
- d. Bemanningsnormen er en voksen pr. 15 barn. Beregningsgrunnlaget er opptelling av antall barn etter påmeldt oppholdstid.
- e. Dersom det i SFO er barn med særlige behov, må leder vurdere bemanningen. Dette gjøres i samråd med enhetsleder ved skolen med utgangspunkt i barnets behov og eventuelle tilrådinger fra andre instanser.
- f. Daglige leder skal ha 3 årig pedagogisk høgskoleutdannelse. Dersom søkere har andre kvalifikasjoner som arbeidserfaring eller lignende som kan kompensere for kravet om pedagogisk utdanning, kan kravet fravikes. Personlig egnethet skal tillegges stor vekt.

## 3. Opptaksmyndighet

- a. Opptak av barn til skolefritidsordningen foretas av enhetsleder og daglig leder. De er ansvarlige for at opptaket skjer etter gjeldende opptakskriterier.
- b. Klageinstans er kommunalsjef. Klagen rettes til enhetsleder på skolen. Forvaltningslovens regler om klagefrist gjelder.

#### 4. Opptakskriterier

a) Barnet skal som hovedregel ha tilbud om skolefritidsordning i den skolekretsen barnet tilhører.

b) Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med særlige vansker under forutsetning av faglig vurdering med anbefaling om opptak. Tilbud her kan også gjelde barn på 5. - 7. trinn.
2. Barn på 1. trinn
3. Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet
4. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning

#### 5. Opptak og opptaksperiode (se også punkt 6)

- a. Det foretas opptak en gang i året. Plassen beholdes til barnet er ferdig med 4. trinn, med mindre foresatte sier opp tidligere. (Jfr. Punkt 6 d)
- b. Hovedinntak av barn for skoleåret behandles i vårsemesteret innen 15. april. Opptak gis også fra venteliste i løpet av skoleåret.
- c. Barn kan tas inn for kortere perioder, underveis i skoleåret, dersom det er særlige grunner for det (sykdom o.l.)
- d. Søknadsfristen kunngjøres i dagspressen.
- e. Det søkes særskilt om plass i skolens ferier
- f. Søknaden om SFO-plass sendes elevens hjemmeskole.

#### 6. Oppsigelse

- a. Oppsigelse av plass skal skje skriftlig og sendes den aktuelle skolen.
- b. Oppsigelsestid er 1 måned regnet fra den 1. i påfølgende måned dersom oppsigelsen er mottatt av skolen i tidsrommet f.o.m. den 11. og ut måneden. Dersom oppsigelsen er mottatt av skolen i tidsrommet 1. t.o.m. 10. i måneden, regnes denne måned som oppsigelsesmåned.
- c. Oppsigelse av plass på våren, mottatt senere enn 10.april, gjelder først fra høsten. Sies plassen opp etter 10. april, må foresatte betale ut skoleåret uavhengig av om barnet benytter seg av SFO plassen.
- d. Foreldre med barn som ikke ønsker plass neste skoleår, må si opp plassen innen 1. mai. (Jfr. Punkt 5 a.)
- e. Permisjon fra SFO plass gir som hovedregel ikke. Ved alvorlig sykdom som forårsaker langvarig fravær, kan denne regelen fravikes.

## 7. Foreldrebetaling

- a. Det betales for opphold i henhold til de betalingssetser og retningslinjer som er vedtatt av Oppvekst og omsorgsutvalget 1. januar 08. Gjeldende betalingssetser oppgis på søknadsskjemaet. Det gjøres oppmerksom på at satsene kan bli regulert pr. 1/1 hvert år.
- b. Det betales for 10 måneder pr. år. ½ betaling i august og ½ betaling i juni. Dersom barnet får tilbud om SFO -plass før den 15. i måneden, må det betales full foreldrebetaling for denne måneden. Dersom tilbudet starter etter den 15. i måneden, betales ½ foreldrebetaling for denne måneden.
- c. Foreldrebetaling skjer forskuddsvis hver måned.
- d. Det betales i tillegg sats pr. uke for benyttelse av SFO i skolens ferier.
- e. Ved betalingsmislighold kan barnet miste plassen etter 2 skriftlige varsler. Ved for sen betaling ilegges purregebyr. Forsinkelsesrente kan også påløpe, jfr. Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76, nr. 100 §2, jfr. §3, samt Inkassoloven av 13.05.88 nr. 26. Ved rettslig inndrivning kommer lov om rettsgebyr av 17.12.82 nr. 86 til anvendelse.
- f. Ved første skriftlige varsel om forsinket betaling, sendes det kopi til leder av SFO.

## 8. Måltid

Det serveres et lett måltid pr. dag. Matpenger er inkludert i satsene for opphold i skolefritidsordningen.

## 9. Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningene bruker skolens ordinære undervisningslokaler og utearealer. Det skal være sambruk av lokaler på skolen. Arealene skal være tilpasset den aktivitet som drives, jfr. mål for skolefritidsordningen.

## 10. Åpningstider

Ytre ramme for åpningstid er kl. 07.30 - 16.30. Den enkelte ordning står fritt til å bestemme sin åpningstid innenfor denne rammen på bakgrunn av familiens behov og skolens organisering av skoledagen, skyss o.l. Som hovedregel skal elevenes bruk av SFO følge en fast plan.

## 11. Annet

Skolens ordensreglement gjelder også SFO.

## 12. Gyldig

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.09.