



HENVISNING TIL PEDAGOGISK – PSYKOLOGISK TJENESTE

Personen som henvises:			
Etternavn:		Fornavn, mellomnavn:	
Personnr: (11 siffer)	<input type="checkbox"/> Gutt <input type="checkbox"/> Jente	Telefon/mobil:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	
Opprinnelsesland:	Morsmål:	Behov for tolk: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Søsken (navn og fødselsår):			
Skole / barnehage:			
Skole, barnehage, helsestasjon m.v.			Årstrinn/gruppe/avdeling
Foreldre/foresatte/verge 1			
Etternavn:		Fornavn:	Født:
Adresse:		Telefonnr.:	Mobilnr.:
Relasjon: <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Fosterhjem <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Annet; beskriv		Foreldreansvar: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Daglig omsorg: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Foreldre/foresatte/verge 2			
Etternavn:		Fornavn:	Født:
Adresse:		Telefonnr.:	Mobilnr.:
Relasjon: <input type="checkbox"/> Mor <input type="checkbox"/> Far <input type="checkbox"/> Fosterhjem <input type="checkbox"/> Verge <input type="checkbox"/> Annet; beskriv		Foreldreansvar: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Daglig omsorg: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
Bosituasjon:			
Bor hos: <input type="checkbox"/> Begge foreldre <input type="checkbox"/> en av foreldrene <input type="checkbox"/> mor <input type="checkbox"/> far <input type="checkbox"/> pendler mellom mor og far			
<input type="checkbox"/> Egen bolig <input type="checkbox"/> Annet <input type="checkbox"/> spesifiser			



Andre tjenester:

<input type="checkbox"/> Tidl. henvist PPT	<input type="checkbox"/> Helsestasjonen	<input type="checkbox"/> Familiesenteret	<input type="checkbox"/> Barneverntjenesten
<input type="checkbox"/> Fysioterapeut/ Ergoterapeuttjenesten	<input type="checkbox"/> Boveiledertjenesten	<input type="checkbox"/> Kvalifiseringstjenesten	<input type="checkbox"/> NAV
<input type="checkbox"/> ABUP	<input type="checkbox"/> HABU	<input type="checkbox"/> Statlig mottak	<input type="checkbox"/> Voksenpsykiatri
<input type="checkbox"/> Fastlege	<input type="checkbox"/> Kompetansesenter	<input type="checkbox"/> Andre tjenester	
Navn:	Hvilket?	Hva?	

Henvisningsgrunn:

Velg inntil 3 henvisningsgrunner. Skriv den viktigste først, bruk nummer.

- Sensoriske vansker (Syn, hørsel)
- Motoriske vansker (Bevegelse, koordinering, skriffforming, fysisk funksjonshemming)
- Kommunikasjonsvansker (Språk, tale, stemme, stamming)
- Fagvansker (Lesing, skriving, matematikk, annet)
- Psykososiale vansker (Atferd, samhandling, kontakt, følelsesmessig, konsentrasjon, skolevegring)
- Generelle lærevansker (Psykisk utvikl.hem., sen utvikling, underyting)
- Andre vansker (Problemer i elevens/barnets miljø, annet)

Beskrivelse av henvisningsgrunn:

Bruk om nødvendig eget ark.

Hva ønskes klarlagt av PPT



Vedlegg:

Vedlegg merket * skal legges ved. (Gjelder når skole/barnehage er henvisende instans)

- * Pedagogisk rapport skole/barnehage
- * Kartleggingsprøver i norsk (Carlsten, Arbeid med ord, NLS ev. andre)
- * 20 spørsmål om språkferdigheter
- * Språk 6 – 16
- Logos
- * Elevarbeid – skriftprøve, friskrivingsoppgave
- * Kartleggingsprøver i matematikk M-prøvene
- * TRAS (Bhg.)
- * Alle med (Bhg.)
- * Hørsel / synstest fra helsesøster Dato:
- Rapportskjema for minoritetspråklige elever
- UDIRs kartleggingsprøve i grunnleggende norsk for minoritetspråklige
- ADDES

Hvem tok initiativ til henvisningen:

Foresatte: Barnehage: Skole: Helsestasjonen: Psyk.tjeneste: Andre:

Kontaktperson:

Kontaktlærer/førskolelærer:

Navn:
Tlf.nr.
Mail.adr.

Skole;

Spes.ped.koordinator:

Navn:
Tlf.nr.
Mail.adr.

Barnehagestyrer/ped.leder:

Navn:
Tlf.nr.
Mail.adr.:



SAMTYKKE: Vi / jeg samtykker i henvisningen til PPT og er kjent med opplysninger gitt på skjema og vedlegg

Underskrifter: Når begge foreldre/foresatte har foreldreansvar, bør både mor og far undertegne ¹

Sted:	Dato:	Foresatte/myndig person:
Sted:	Dato:	Styrer/enhetsleder:

Hvis skole/barnehage er henvisende instans skal foresatte/voksne ha kopi av:

- Henvisningsskjema
- Rapportskjema – barnehage / skole

Fylles ut av PPT:

Mottatt dato:	Journalnr.:	Saksansvarlig:
Svarbrev sendt foresatte:	Svarbrev sendt henvisende instans:	

¹Elever over 7 år har rett til å uttale seg i saker med personlige forhold. Samtykke skal underskrives av foreldre eller andre med foreldreansvar for barn/elever under 15 år. Har eleven fylt 12 år, skal eleven si sin mening før henvisningen underskrives. Har eleven fylt 15 år, skal eleven underskrive selv. Foreldre/foresatte/verge bør medunderskrive. (jr. barnelova § 30 og § 31-33)

Kvalifiseringstjenesten:

Veiledning til utforming av pedagogisk rapport

Når Kvalifiseringstjenesten er henvisende instans, skal en utfyllende pedagogisk rapport være vedlagt. Rapporten skal i forkant av henvisningen være forelagt eleven/verge, og en kopi av rapporten skal sendes eleven/verge.

Enhetsleder og spes.ped.koord. skal gjøre seg kjent med oppl. kap. 4A og 5, og kvalitetssikre den pedagogiske rapporten. Den pedagogiske rapporten danner grunnlaget for PP-tjenestens utredninger og tilrådninger. PP-tjenestens arbeid omkring voksne vil i høy grad basere seg på oppl. kap. 5, der den samme vurderingen må gjøres som for elever i vanlig grunnskole. "Når ein skal ta stilling til om ein vaksen har rett til spesialundervisning etter *første leddet* [i oppl. § 4a-2] i denne paragrafen, må ein på mange måtar gjere den same vurderinga som for elevar i opplæringspliktig alder som blir vurderte etter opplæringslova § 5-1 første leddet. Ein må likevel ta omsyn til at undervisningsopplegget for voksne i utgangspunktet vil vere meir tilpassa til behov den enkelte har enn det som er tilfellet etter normalordninga i vanleg grunnskole. (Ot.prp. nr. 44 (1999-2000)."

Rapporten skal underskrives med fullt navn, stilling, arbeidssted og dateres av den som har utarbeidet denne. Rapporten skal sendes i kopi til eleven/vergen.

Rapporten skal inneholde følgende opplysninger.

Bakgrunnsinformasjon:

Elevens navn, fødselsdato, skole, omsorgs-/bosituasjon, skolehistorie og arbeidserfaring, forhold av særlig betydning for opplæringen og problembeskrivelse.

Elevens ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter:

Mestringsområder skal beskrives, i tillegg til vansken(e). Interesser (på skolen og i fritiden), språklig, motorisk, faglig (i fag og deler av fag), sosialt, trivsel/motivasjon og læringsstrategier, evne til å jobbe målrettet i ulike opplærings situasjoner, samarbeidsevne og konsentrasjon. (Se særlig Oppl. § 5-1 andre ledd, unntatt siste punktum.)

Forarbeid før henvisning:

Vurdering og resultater av kartleggingsprøver og observasjoner.

Tiltak som er utprøvd i forkant av henvisningen:

Hva slags tiltak og hvor lenge. Organisering av tiltak, omfang og resultat/effekt. Utbytte av tidligere opplæringstilbud. Dette kan være tidligere skoleerfaring fra grunn- eller videregående skole, eller fra grunnskoletilbudet ved Kvalifiseringstjenesten.

Skolens forutsetning for å kunne gi tilpasset opplæring:

Klassens/gruppens pedagogiske personal, bruk av assistent/miljøarbeider/miljøterapeut, klassens/gruppens størrelse, læremidler, materiell, hjelpemidler, metode, det fysiske og psykososiale miljø, leksehjelp, samarbeid med elev, pårørende og andre instanser, samt annet av betydning.

Lærerens vurdering av behov:

Skriv kort om realistiske opplæringsmål, innhold og arbeidsmåte.

Grimstad, 27.01.2010

Grunnskole:

Veiledning til utforming av pedagogisk rapport

Når grunnskole er henvisende instans, skal pedagogisk rapport være vedlagt. Rapporten skal i forkant av henvisningen være forelagt foreldre/foresatte eller elev over 15 år. Kopi av rapporten skal sendes foreldre/foresatte eller elev. Når barneverntjenesten har daglig omsorg, skal barneverntjenesten i hjemkommunen også ha kopi.

Enhetsleder og spes.ped.koord. skal gjøre seg kjent med Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (UDIR, 2009), for å kvalitetssikre den pedagogiske rapporten.

Den pedagogiske rapporten danner grunnlaget for PP-tjenestens utredninger og tilrådninger. Områder som er aktuelle å kartlegge, se s. 47 i Veilederen. Rapporten skal underskrives med fullt navn, stilling, arbeidssted og dateres av den som har utarbeidet denne. Rapporten skal sendes i kopi til hjemmet.

Rapporten skal inneholde følgende opplysninger

Bakgrunnsinformasjon:

Elevens navn, skole, trinn/klasse, omsorgssituasjon, skolehistorie, forhold av særlig betydning for opplæringen og problembeskrivelse.

Elevens ferdigheter, kunnskaper og utviklingsmuligheter:

Mestringsområder skal beskrives, i tillegg til vansken(e). Interesser (på skolen og i fritiden), språklig, motorisk, faglig (i fag og deler av fag), sosialt, trivsel/motivasjon og læringsstrategier, evne til å jobbe målrettet i ulike opplærings situasjoner, samarbeidsevne og konsentrasjon.

Forarbeid før henvisning:

Vurdering og resultater av kartleggingsprøver og observasjoner.

Tiltak som er utprøvd i forkant av henvisning:

Hva slags tiltak og hvor lenge. Organisering av tiltak, omfang og resultat/effekt.

Elevenes utbytte av opplæringstilbudet:

Elevens mestring av de fem grunnleggende ferdighetene i læreplanverket. Hvilken måloppnåelse har eleven sett i forhold til kompetansemålene i læreplanen (lav/middels/høy)?

Skolens forutsetning for å kunne gi tilpasset opplæring:

Trinnets/klassens pedagogiske personal, assistent/miljøarbeider/miljøterapeut, bruk av grupper, trinnets/klassens størrelse, læremidler, materiell, hjelpemidler, metode, det fysiske og psykososiale miljø, leksehjelp, samarbeid skole og hjem, samt annet av betydning.

Lærerens vurdering av behov for avvik i læreplanen:

Skriv kort om realistiske opplæringsmål, innhold og arbeidsmåte.

Grimstad, 27.01.2010

Barnehage:

Veiledning for utarbeiding av pedagogisk rapport

Når en barnehagen er henvisende instans, skal pedagogisk rapport være vedlagt. Rapporten skal i forkant av henvisningen være forelagt foreldre/foresatte. Kopi av rapport skal sendes foreldre/foresatte. Når barneverntjenesten har daglig omsorg, skal barneverntjenesten i hjemkommunen også ha kopi.

Enhetsleder/styrer må være kjent med kap. 2 i Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (UDIR, 2009) og oppl. § 5-7, og kvalitetssikre den pedagogiske rapporten.

Den pedagogiske rapporten danner grunnlaget for PP-tjenestens utredninger og tilrådninger.

Rapporten skal underskrives med fullt navn, stilling, arbeidssted og dateres av den som har utarbeidet denne. Rapporten skal sendes i kopi til hjemmet.

Rapporten skal inneholde følgende opplysninger:

Bakgrunnsinformasjon:

Barnets navn, fødselsdato, barnehage og gruppe/avdeling, omsorgssituasjon, relevante opplysninger om tidligutvikling og helsemessige forhold, barnehagehistorie. Beskrivelse av barnehagen, f.eks. voksentetthet, gruppestørrelse og alders- og kjønnsfordeling. Samarbeid barnehage/hjem samt andre forhold av særlig betydning for barnets fungering.

Barnets ferdigheter og utvikling:

Sterke sider og interesser. Barnets utvikling i forhold til språk/kommunikasjon, motorikk, aktivitets- og impuls kontroll, utforskning/nysgjerrighet, trivsel, følsomhet for stress/frustrasjon, selvhevdelse/dominans, evne til samhandling og konsentrasjon i lek/voksenstyrt aktivitet/rutinesituasjoner og avhengighet/selvstendighet i forhold til voksne.

Forarbeid før henvisning:

Kartleggingsmateriell og observasjoner med vurdering.

Tiltak som er utprøvd i forkant av henvisning:

Hva slags tiltak og hvor lenge. Organisering, omfang og effekt.

Barnets utbytte av barnehagetilbudet og pedagogens vurdering av barnets behov:

Barnets særlige behov sammenlignet med barn på samme alder.

Grimstad, 27.01.2010