



TIMELISTE STØTTEKONTAKT BARNEVERN

Ansatt nr.	Navn:
Måned/år	Adresse:
Tlf.	Støttekontakt for: (barnets navn)

Besøk/Kontakt den: _____ Antall timer: _____
Aktivitet/sysselsetting: _____

Besøk/Kontakt den: _____ Antall timer: _____
Aktivitet/sysselsetting: _____

Besøk/Kontakt den: _____ Antall timer: _____
Aktivitet/sysselsetting: _____

Besøk/Kontakt den: _____ Antall timer: _____
Aktivitet/sysselsetting: _____

Underskrift barnets foresatte:	Underskrift Oppdragstaker :
Dato:	Dato:
Sign.	Sign.

- *Fyll ut opplysningene om deg selv, hvem du er avlaster for
- *Lønn skjer etterskuddsvis den 12. hver måned i henhold til innleverte timeliste
- *Innlevering senest 10. måneden før utbetalingsmåned
- *Timelisten skal utbetales det kalender året oppdragene er utført.
- *Til besøkshjem ytes godtgjøring etter døgnstans, veiledende satser utarbeides av Norske Kommuners Sentralforbund.
- *En del av godtgjøringen er arbeidsgodtgjøring som det skal svares skatt av, en del er stipulert utgiftsdekning

Nye timelister finner du på kommunens nettsider, i resepsjonen på rådhuset el. ved henvendelse til barneverntjenesten.