

Bakgrunn

Frivillig sektor bidrar med store verdier til samfunnet, er samfunnsbyggende og spiller en viktig rolle i den nordiske demokratiske modellen. Frivillige organisasjoner, lag og foreninger er pådrivere og viktige kanaler for interessegrupper og engasjerte innbyggere.

I følge Kulturdepartementet skal Frivilligsentralene være lokalt forankret og drives ut fra lokale forutsetninger og behov. Aktivitetene skal bygge på frivillig innsats, bidra til å skape sosiale møteplasser og legge til rette for lokal frivillig virksomhet.

Frivilligsentralen i Grimstad kommune ble etablert på bakgrunn av at det var et stort behov for organisering av aktiviteter for hjemmeboende seniorer. Det var et økende behov for flere frivillige i helse og omsorgssektoren og Frivilligsentralen skulle være et kontaktpunkt i kommunen for landets frivillige organisasjoner og foreninger, en samarbeidspartner for andre kommunale enheter innen frivillighetsfeltet, støtte og løfte opp frivillig innsats i Grimstad.

Frivillige organisasjoner, lag og foreninger i Grimstad kommune er selvstendige og uavhengige av Grimstad Frivilligsentral.

Frivilligsentralen i Grimstad har vært behandlet i flere politiske saker tidligere: PS 19/6 opprettelse av styre; PS 19/117 vedtekter og veien videre; PS 19/22 Frivilligsentral i Grimstad kommune.

Sentralen

Grimstad Frivilligsentral har hatt god utvikling de siste årene og har tett samarbeid med næringsliv, frivillige lag og foreninger, andre enheter i kommunen og Universitetet i Agder.

Frivilligsentralens funksjon er i hovedsak å initiere, mobilisere, koordinere og samordne frivillig innsats i Grimstad. Styret til Grimstad Frivilligsentral ble enig i 2019 om at det er viktig å videreutvikle Grimstad Frivilligsentral og at denne bør bli bedre kjent og være en sentral som omfatter alle.

Grimstad Frivilligsentral skal være «en dør inn» og et bindeledd mellom frivillige og ulike aktører. Frivilligsentralen skal videreutvikle en felles forståelse for viktigheten av frivilligheten som en uavhengig arena basert på frivilliges premisser.

Det er viktig at vedtektene er kjent for frivillige lag og foreninger, folkevalgte, private og kommunale ansatte.

Det er kun fantasien og viljen som setter grenser for hva som kan gjøres frivillig.

Mandat

Styret er sentralens øverste organ mellom to årsmøter og velges ved ordinært årsmøte. Årsmøtet er sentralens høyeste myndighet. Styret består av en politiker, en representant fra næringslivet og minst to representanter fra frivillige organisasjoner. Frivilligsentralens leder er sekretær for styret.

Styret mottar ikke honorar for styrearbeidet.

Alle styremedlemmer må underskrive taushetserklæring.

Grimstad Frivilligsentral skal ha et aktivt styre med oppgaver (f.eks. tilrettelegge for arrangementer) som går utover den vanlige daglige driften av Frivilligsentralen. Representantene i styret deltar på alle styremøtene og årsmøtet.

Rolle	Hovedoppgave	Annet
Styret	+ generelt ansvar for Frivilligsentralen sammen med daglig leder + godkjenning av vedtekter, visjon, årsplaner, mål og budsjett. + vedtak om strategi og evaluering av resultater + tilrettelegge og organisere	+ styret involveres i tilfeller der Frivilligsentralen opplever ekstraordinære utfordringer internt eller eksternt + jury til Frivillighetsprisen
Styreleder	+ innkalle til og lede styremøter + sørge for at driften og aktiviteter på GF gjennomføres i tråd med vedtekter	
Nestleder	+ være stedfortreder i styreleders fravær. + bistå styreleder med oppgaver	
Frivillighets rep.	+ komme med innspill og idéer + bistå som arrangør ved arrangementer + synliggjøre frivillig arbeid	+ anledning til å påvirke samarbeid mellom kommunen og frivilligheten + utvikle nytt tilbud sammen med GF + søke sammen med GF midler for nye eller nåværende aktiviteter hos deres organisasjon eller GF
Næringslivets rep.	+ komme med innspill og idéer på hvordan aktivisere næringslivet i frivilligheten + synliggjøre frivillig arbeid	
Politisk rep.	+ fremme frivilligheten + fremsnakke Frivilligsentralen i politiske arena	
Daglig leder	+ daglig drift av sentralen.	Sekretærfunksjon

	+ kontaktperson ovenfor innbyggere, lag og foreninger. + oppgaver etter stillingsbeskrivelse + tett samarbeid med styreleder	
--	--	--