



Grimstad  
kommune

Boligkontoret  
Postboks 123  
4891 Grimstad

# Søknad om kommunal bolig

## 1. Søker

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Postnr: \_\_\_\_\_ Poststed \_\_\_\_\_

Tlf. privat: \_\_\_\_\_ Tlf. arbeid: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Statsborgerskap: Nasjonalitet: \_\_\_\_\_

Status oppholdstillatelse: \_\_\_\_\_ Varighet: \_\_\_\_\_

## 2. Sivilstand – Sett kryss

Gift:	<input type="checkbox"/>	Skilt/Separert:	<input type="checkbox"/>
Ugift:	<input type="checkbox"/>	Enke/Enkemann:	<input type="checkbox"/>

## 3. Ektefelle/Samboer

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Statsborgerskap: Nasjonalitet: \_\_\_\_\_

Status oppholdstillatelse: \_\_\_\_\_ Varighet: \_\_\_\_\_

## 4. Antall personer i husstanden

Antall personer over 18 år: \_\_\_\_\_ Antall barn under 18 år: \_\_\_\_\_ Venter barn/dato: \_\_\_\_\_

## 5. Barn

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_ Pers. nr: \_\_\_\_\_

**6. Søker om (sett kryss)**

Kommunal utleiebolig:		Bytte av kommunal utleiebolig:	
Fornyelse av leiekontrakt:			

**7. Arbeid – trygd – skole – sysselsetting**

Søker:	Ja	Nei
Arbeidsgiver		
Sysselsetting/Kurs		
Skole/Studier		
Annet		
Beskriv		

Ektefelle/Samboer:	Ja	Nei
Arbeidsgiver		
Sysselsetting/Kurs		
Skole/Studier		
Annet		
Beskriv		

**8. Inntekter i dag per måned**

	Søker kr.	Ektefelle/samboer Kr.	For Saksbehandler
Lønn brutto:			
Trygd brutto:			
Barnetrygd:			
Sosialstønad:			
Andre inntekter:			
- Skatt:			
Andre trekk:			
Andre trekk:			
Sum inntekter:			

**9. Utgifter i dag per måned**

	Søker kr.	Ektefelle/samboer Kr.	For Saksbehandler
Husleie:			
Sum renter/avdrag lån:			
Andre Faste utgifter:			
Utgifter til barnepass:			
Sum utgifter:			

**10. Nåværende boforhold – sett kryss**

Bor hjemme hos foreldre		Leier kommunal bolig:	
Leier bolig (framleie)		Jeg bor i annen kommune:	
Leier bolig privat			
Eier egen bolig		Boligen jeg bor i nå er anskaffet (årstall):	
Uten fast bopel		Jeg har bodd i Grimstad siden (årstall):	

### 11. Gjeld – om nødvendig spesifiser på eget ark

-boliglån/annen gjeld/ubetalte/forfalte regninger:

Långiver/Bank/Kreditor:	Restgjeld	Avdrag/renter per måned	Type sikkerhet
Sum gjeld:			

### 12. Formue

	Sett kryss		Nærmere opplysninger om formue	For saksbehandler
	Ja	Nei		
Bil:				
Bankinnskudd:			Hvor:	Kr:
Evt. annen formue:			Hva:	Verdi:

### 13. Bakgrunn for søknaden

*(Kryss av det som passer, det kan settes flere kryss)*

Står i fare for å miste nåværende bolig:	
Nåværende bolig er uegnet:	
Behov for tiltak for å beholde nåværende bolig:	
Økonomiske grunner:	
Helseforhold:	
Uten bolig	
Annet	

Utdyping av opplysninger under punkt 13 eller andre relevante opplysninger for søknaden din:

---

---

---

---

Du kan også gi opplysninger på eget ark som vedlegges. I så fall kryss av her \_\_\_\_\_

	Ja	Nei
Har noen i husstanden funksjonshemming, uførhet, kronisk sykdom, annet? HVIS JA - LEGG VED LEGEATTEST		

#### 14. Samtykkeerklæring

Jeg gir samtykke til utveksling av opplysninger fra andre kommunale og offentlige organer som er nødvendig for behandling av søknaden.

Jeg samtykker at søknaden behandles i kommunens dataverktøy/boligkartleggingssystem og kan brukes som grunnlag for fremtidige planer.

Grimstad den: \_\_\_\_\_  
*Dato*                      *Søkers underskrift*                      *Ektefelle/samboers underskrift*

#### 15. Fullmakt

Jeg gir Boligkontoret herved ugjenkallelig fullmakt til å innhente og utveksle opplysninger samt samarbeide med:

- Andre offentlige organer som f. eks: Nav, lege, sykehus, institusjon, tjenestekontor, sosialtjeneste, barneverntjeneste mv.
- Andre organer som f. eks: Banker, kredittinstitusjoner, forsikringsselskaper, arbeidsgivere, huseiere mv.

Grimstad den: \_\_\_\_\_  
*Dato*                      *Søkers underskrift*                      *Ektefelle/samboers underskrift*

#### 16. Underskrift

- Jeg har etter beste evne gitt korrekte opplysninger
- Jeg forplikter meg til å melde til Boligkontoret om alle endringer i inntekter, utgifter, gjeld og formue, uten nødvendig opphold.

Grimstad den: \_\_\_\_\_  
*Dato*                      *Søkers underskrift*                      *Ektefelle/samboers underskrift*

#### 17. Fullmakt til å representere søker

Undertegnede gir herved \_\_\_\_\_ ugjenkallelig fullmakt til å få innsyn og/skal representere med i forbindelse med søknad om kommunal utleiebolig.

Grimstad den: \_\_\_\_\_  
*Dato*                      *Søkers underskrift*                      *Ektefelle/samboers underskrift*

Ønsker fullmaktshaver å få tilsendt kopi av korrespondanse i saken utfylles adressen:

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr/sted: \_\_\_\_\_ Tlf: \_\_\_\_\_

**18. Vedlegg** (som skal følge søknaden – kryss av det som gjelder)

Lønnslipp/trygdeutbetaling for to siste mnd.:		Legeerklæring/Sosialrapport:	
Arbeidsavtale/Handlingsplan:		Uttalelsene fra ergoterapeut:	
Utskrift av siste likning:		Kopi av husleiekontrakt:	
Siste års selvangivelse:		Egenvurderingsskjema v. behov:	
Bekreftelse på egenkapital:		Annet som har betydning for saken:	

**Søknaden blir behandlet og vurdert i forhold til kommunens retningslinjer. Grimstad kommunes holdning er at det er den enkelte innbyggers ansvar å skaffe egnet bolig, men kommunen kan i en del tilfeller tilby kommunal utleiebolig til prioriterte grupper.**

**Om dyrehold**

Dersom du har dyr, må dette oppgis i søknaden. Ved evt. positivt svar på søknaden, må dette tas opp som egen søknad ved tildeling av adresse.

**Om fullmakt til innsyn fra pårørende og/eller venner i saken**

Dersom du ønsker hjelp fra nærmeste pårørende eller venner må fullmakt pkt. 17 fylles ut og leveres. Dette av hensyn til personvern jfr. §13 i Offentlighetsloven. Ved utsendelse av fullmakt til pårørende og liknende, ønsker vi *en* kontaktperson hvis du har flere.