

VEDTEKTER FOR NYHAVEN FAMILIEBARNEHAGE AS

1. EIERFORHOLD

Nyhaven Familiebarnehage er en privateid familiebarnehage som drives som et AS av Wenche Hauge. Familiebarnehagen er godkjent av Grimstad Kommune for inntil 10 barn i alderen 0-6 år.

Familiebarnehagen drives i samsvar med Lov om barnehage med forskrifter og retningslinjer gitt av kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Inne areal ca. 90m², uteareal ca. 2000m² kupert naturtomt.

2. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehageloven §1 Formål

3. BEMANNING

Barnehagelærer/Pedagogisk veileder har 33.33% stilling. To assistenter som til sammen gir 100% stilling, og eier har 100% stilling. Barnehagen har fast vikarordning ved syke- og annet fravær.

4. ÅPNINGSTIDER OG FERIER

- Barnehagen har åpent mandag til fredag kl.07.00-16.30 11 mnd. i året.
- Barnehagen holdes stengt hele juli (01.07-31.07), og i romjulen (24.12-01.01)
- 23.desember og onsdag før skjærtorsdag, stenger barnehagen kl.12.00
- Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av barnehageåret.

5. OPPTAK AV BARN

Generelt om opptak:

- Barnehagen tilbyr kun 100 % plass.
- Nytt barnehageår starter hver 1.august.

- Søknadsfristen til hovedopptaket er 1.mars, men foreldre kan søke hele året.
- Søknad om barnehageplass gjøres elektronisk. Skjema finnes på nettsidene til Grimstad Kommune.
- Barnehagen har samordnet opptaksprosess med kommunen, men eier foretar det endelige opptaket.
- Tildeling av plass foregår skriftlig/mail.
- Barn som er tildelt barnehageplass, får beholde plassen ut juli måned, det året barnet begynner på skolen, så lenge barnehagen ikke legges ned.
- Ved opptak tas det hensyn til gruppesammensetningen og alder for å jevne ut aldersspredning, og at bemanningsnormen blir fulgt.

Opptaksområde:

Barnehagen er åpen for barn bosatt i Grimstad, Arendal, Froland og Lillesand.

Opptakskriterier:

Ved opptak av barn i barnehagen, er følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Søskene til barn som allerede går i barnehagen.
2. Barn som bor nærliggende til barnehagen.
3. Barn av enslige forsørgere i arbeid/under utdanning.
4. Barn av begge forsørgere i arbeid/under utdanning.

Oppsigelse/ mislighold

- Barnets foreldre kan si opp barnehageplassen skriftlig med 6 ukers varsel fra 1. til 15. i måneden.
- Det må betales for plassen til oppsigelsestiden er slutt, eller det er kommet inn et nytt barn.
- Hvis barnets plass sies opp etter 1.april, må det betales for plassen ut barnehageåret, dersom det ikke tas inn nytt barn i stedet.
- Barnehageeier kan også si opp med 6 ukers varsel dersom:
 - Opptaksmyndigheten erfarer at plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foresatte i søknaden.
- Foreldrebetalingen ikke er kommet, innen den 30. i måneden etter forfall.
- Ved dårlig utnyttelse av plassen uten at barnehagen varsles og gyldig grunn angis.
- Barnehagen legges ned.

6. FORELDREBETALING

- Familiebarnehagen følger kommunens satser. (2000,- fra 01.08.2024)
- Betaling skjer etterskuddsvis hver måned.
- Barnehagen har søskenmoderasjon. 30% ved søsken nr.2, gratis ved søsken nr.3.
- Det gis redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Søknadskjema finnes på:
www.grimstad.kommune.no
- Mat er inkludert i foreldrebetalingen.

Frokost spises hjemme eller medbringes. Vi serverer lunsj, varm middag og fruktmåltid hver dag.

7. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnets hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. **Bhg.loven § 4.**

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 20 satt en maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke til foreldrebetaling utover dette.

Alle valg gjelder for ett år om gangen.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre og 2 ansatte i barnehagen.

Samarbeidsutvalget skal uttale seg om saker som er av viktighet for barnehagens innhold, den daglige virksomhet og forholdet til foreldrene.

Samarbeidsutvalget godkjenner barnehagens årsplan. **Bhg.loven § 2.**

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

8. RAMMEPLAN/ ÅRSPLAN

Barnehagen forplikter seg til å jobbe etter rammeplanen for barnehager. Målet med en slik rammeplan er å gi styrer/ barnehagelærer og det øvrige personalet en forpliktende ramme for planlegging, gjennomføring og vurdering av barnehagens virksomhet. Ifølge rammeplanen skal alle barnehager utarbeide en årsplan.

9. HELSETILSYN

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helsetilstand. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan slik erklæring gis av foresatte. **Bhg.loven §23**

10. INTERNKONTROLL

Barnehagen skal følge det, til enhver tid gjeldende, system for dokumentasjon i forbindelse med internkontroll og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. HMS-systemet skal ivareta både barns og voksnes fysiske og psykiske arbeidsmiljø. **Bhg.loven § 9**

Nyhaven bruker arbeidsverktøy fra PBL MENTOR HMS.

11. PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ, TAUSHETSPLIKT, MELDEPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagen skal i hht barnehagelovens **§41, §42, §43, §44, §45, §46**, følge bestemmelsene om Psykososialt barnehagemiljø, taushetsplikt, meldeplikt, opplysningsplikt til kommunale helse- og omsorgstjenesten, sosialtjenesten og barneverntjenesten.

12. POLITIATTEST

Barnehagens ansatte må legge fram tilfredsstillende politiattest. **Bhg.loven § 30.**

13.FORSIKRING

Barna er forsikret i Trygg forsikring.

14. DYR I BARNAHAGEN

Barnehagen har dyr ute og inne.

15. VEDTEKTENE

Vedtektene fastsettes/revideres av eier.

Vedtektene revideres ved endring av lovverk, eierforhold og godkjenning.

Nilsesvold 01.07.2024

Wenche Hauge
