



Grimstad
kommune

Kultur og oppvekstsektoren

SKOLERAPPORT 2012

Etter § 13-10 i Opplæringsloven skal skoleeier (kommunen) ha et *forsvarlig system* for å kunne vurdere om kravene i loven og forskriftene blir overholdt. Rapportssystemet skal også sikre at kommunen følger opp resultatene fra nasjonale kvalitetsvurderinger. Som en del av rapporteringssystemet utarbeider skolene hver sin rapport for siste skoleår.



Skole:	Kvalifiseringstjenesten
Enhetsleder:	Ingrid Tønnesen
Dato:	25/6-2012

Innledning

I henhold til opplæringsloven § 13-10 andre ledd, skal skoleeier ha forsvarlig system som ser til at kravene i lover og forskrifter overholdes i kommunens skolesektor. I tillegg til at systemet skal sikre en slik oppfølging, skal det også medvirke til oppfølging av resultatene fra de nasjonale kvalitetsvurderingene som departementet gjennomfører, hvor tilsyn fra fylkesmennene inngår som en del.

Dette dokumentet er utarbeidet for å bedre systematikken i kommunikasjonen mellom skolene og skoleeier og imøtekomme opplæringslovens § 13-10, 2. ledd.

Skolen rapporterer ved å fylle ut skjemaet årlig, fortrinnsvis ved skoleårets slutt. Med dette som grunnlag fører skolefaglig ansvarlig tilsyn med den enkelte skole gjennom samtaler. Gjennomføringen av samtalene med skolene, kan delegeres til andre enheter av kommunalsjef. Ansvar for oppfølgingen og tilsynet med skolene, kan imidlertid ikke delegeres.

I forbindelse med flere tilsyn fra Fylkesmannen, har man sett behov for også å foreta såkalte "lokale tilsyn" ved skolene. Administrasjonen i kommunen gjennomfører egne "tilsyn" med noen av skolene i kommunen årlig.

Grunnlaget for rapporteringen etter oppl. § 13-10 er hele opplæringsloven, forskrift til opplæringsloven, kommunale forskrifter og kommunalt vedtatte planer, skolens egne planer, satsningsområder og tiltak i Grimstadskolen forøvrig.

Noen av spørsmålene kan raskt besvares i ruten under spørsmålet, mens andre spørsmål hvor det bes om enhetsleders vurderinger vil måtte besvares med stikkord som så danner bakgrunn for samtale med kommunalsjefen. Det bes også i noen tilfeller om dokumentasjon som følger som vedlegg til rapporten.

Rapporten er enhetsleders vurdering av hvordan driften har vært på egen skole. Den skal legges frem for Samarbeidsutvalget på skolen. Administrasjonen vil bruke rapporten i arbeidet med oppfølging av skolene og i forhold til Tilstandsrapporteringen på høsten. Enkelte av rapportene vil bli brukt som vedlegg til saksfremlegg for politikerne. Alle skolene oppfordres til at rapportene publiseres på skolenes hjemmesider.

Som utgangspunkt og til grunn for all undervisning ligger § 1-1 i Oppll:

§ 1-1. Formålet med opplæringa

Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.

Opplæringa skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som òg kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn og som er forankra i menneskerettane.

Opplæringa skal bidra til å utvide kjennskapen til og forståinga av den nasjonale kulturarven og vår felles internasjonale kulturtradisjon.

Opplæringa skal gi innsikt i kulturelt mangfald og vise respekt for den einkilde si overtiding. Ho skal fremje demokrati, likestilling og vitskapleg tenkjemåte.

Elevane og lærlingane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne meistre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrong.

Elevane og lærlingane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad.

Skolen og lærebedrifta skal møte elevane og lærlingane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

Bjørn Kristian Pedersen
Kommunalsjef
(sign)

Björg Løhaugen
Rådgiver
(sign)

Innholdsfortegnelse:

1. Fakta om skolen	6
2.Vurdering i tråd med opplæringsloven	7
3. Vurdering i tråd med forskrift til opplæringsloven	17
4 . Leseopplæring	20
5. Satsing på hjem - skole samarbeid	21
6.Satsing på matematikk	21
7. Basisteam	22
8. Melding til NAV	22
9. Ethiske retningslinjer	22
10. Om IKT	23
11.Beredskap i skolen	23

1. Fakta om skolen

Her ønskes opplysninger om:

1. Elevgrunnlag (GSI – tall)
2. Ansatte (Ulike yrkesgrupper, stabilitet i personalet, kvalifikasjoner o.l)
3. Skoleanlegg
4. Annet / Særlige utfordringer?

1. Elevgrunnlaget:

09/10	10/11	11/12	12/13 (prognose)
229	241	260*	260

1.* GSI tallene høsten 2011, inneholder kun elevtallet på grunnskolens område (56). I tillegg kommer elevene som mottar norskundervisning for innvandrere, i alt 169 for skoleåret 11/12. BKA (basiskompetanse i arbeidslivet) elever, er registrert med 35. Alle tallene er gjennomsnittstall, idet de varierer i løpet av skoleåret. Selv om asylmottaket er nedlagt, ser prognosene ut til at elevtallet holder seg stabilt, men dette er alltid vanskelig å vite på denne tiden av året, da det tradisjonelt kommer mange nye elever rundt skolestart.

2. 27 ansatte, hvorav 21 er undervisningspersonale. Voksenopplæringen har en stabil stab, og er godt dekket når det gjelder aktuell kompetanse (formal- og realkompetanse). Av fagkompetanse VO er godt dekket på, kan nevnes: Norsk, norsk som andrespråk, begynneropplæring i norsk (for analfabeter), samfunnsfag, engelsk, matematikk, naturfag, IKT og spesialpedagogikk (inkl. tegnspråkkompetanse)
3. Skoleanlegget er atskillig forbedret, i forbindelse med flytting til Frivold. Klasseromstørrelse og anlegget som sådan er godt egnet til undervisning av voksne elever. Siden elevgrunnlaget har vært økende, har det vært nødvendig å dele klasserom. Det er knyttet utfordringer til bygget, som er gammelt og ikke etter dagens standard på skolebygg. Elever og ansatte klager på inneklima. Bygget mangler heis og annen tilrettelegging i forbindelse med funksjonshemmede elever og ansatte. Generelt trenger bygget oppgradering. Det er allikevel et godt potensiale i bygget, og beliggenheten er god. VO har fått et økt antall ungdommer som trenger grunnskoleundervisning (bl.a. enslig mindreårige flyktninger.) Dette gir særlige utfordringer vedr organisering, rom, utstyr og kompetanse.
4. Fylkesmann og departement er tydelige på at det skal fattes enkeltvedtak på grunnskoleopplæring etter §4A1. Dette har ført til en presisering av rettigheter. I flere saker ser vi at lovverket krysser hverandre (opplæringsloven og introduksjonsloven), og elever kan ha rettigheter etter flere lovverk samtidig. Enkelte elever faller mellom to stoler, og det er knyttet forventninger til at voksenopplæringen ivaretar denne gruppen. Det er også en utfordring knyttet til organisering av introduksjonsprogrammet i NAV. Det jobbes kontinuerlig med grensesnittet, og det er planlagt en større evaluering av ordningen. En annen utfordring i VO når elevtallet øker, er behov for et fagprogram som ivaretar oversikt og

kvalitet og de spesifikke rapporteringskravene som gjelder for VO. Dette har det foreløpig ikke vært funnet plass til i kommunens IKT satsing.

2.Vurdering i tråd med opplæringsloven

§ 1-3. Tilpasset opplæring

Skolen skal gi undervisning som er tilpasset elevens evner og forutsetninger. ”Opplæringa skal tilpassast evnene og føresetnadene hjå den enkelte eleven.....”

For elever på småskoletrinnet skal det være høy lærertetthet i matematikk og norsk og særlig fokus på elever som strever med lesing og regning.

1. Hvordan arbeider man i personalgruppen for å kunne gi alle elever tilpasset opplæring, og hvordan arbeides det med å lage en undervisning som er tilpasset alle elever.
Beskriv kort skolens tiltak.
2. Hvordan har skolen organisert undervisningen i norsk og matematikk for å imøtekomme kravet i 2. ledd for småskoletrinnet?
3. Hvordan ivaretar skolen elever som er særlig sterke faglig?

1. Personalgruppen er organisert i team, som samarbeider om elevene. Elevgruppene evalueres med jevne mellomrom, for å vurdere progresjon, evt bytte av gruppe osv. Kompetansehevingstiltak gjennomføres (bl.a. i samarbeid med voksenopplæringene i omkringliggende kommuner.) Begynneropplæringen for analfabeter organiseres i liten gruppe.

Elevsamtaler gjennomføres vår og høst. Byrdefull ressurs benyttes til å styrke grupper der det er elever som trenger ekstra oppfølging. Det tilbys studieverksted med støtte fra pedagog for elever som trenger og ønsker ekstra hjelp.

§ 2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringen

Barn og unge har rett og plikt til grunnskoleopplæring. Retten trer i kraft når det er sannsynlig at et barn skal være i Norge i mer enn 3 måneder. Utsatt skolestart kan skje der sakkyndig uttalelse foreligger og uttrykker tvil om barnet er kommet tilstrekkelig i utviklingen til å kunne starte på skolen ved 6 års alder.

1. Har skolen gjort endringer i skoleruta gjennom skoleåret, evt. hvordan er dette formalisert?
2. Har skolen en praksis hvor elever får ”avspasere” i ordinær undervisningstid, dersom arrangementer legges på kveldstid? (eks skoleturer, skoleavslutninger med mer)
Beskriv evt hvordan dette gjøres.

1. Skolen følger i utgangspunktet skoleruta. Imidlertid har voksenopplæringen de siste årene endret planleggingsdagene på høsten fra en/to dager i oktober til to andre dager på høsten, i forbindelse med at Fylkesmannen i samarbeid med VOX arrangerer kompetansehevingsdager for norsklærere og grunnskolelærere i VO.
2. Noen av elevene som mottar spesialundervisning på grunnskolens område (4A2-elever) har en praksis i forbindelse med jul og sommeravslutninger på kveldstid, at de "avspaserer" ordinær undervisningstid.

§ 2-3 a Fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringen

Elever har rett til fritak fra aktiviteter som kan oppfattes som støtende eller krenkende ut ifra egen religion eller livssyn. Retten gjelder ikke fritak fra kunnskap om de ulike delene av læreplanverket.

1. Har skolen fått meldinger om fritak fra deler av undervisningen i religion og livssyn?
2. Er fritaket gjennomført og lagt til rette med tilpasset opplæring innenfor læreplanen?
3. Hvordan informerer skolen elever og foreldre om reglene for fritak?

1.

2.

3.

§ 2-8 Særskilt språkopplæring for elever fra språklige minoriteter

Elever i grunnskolen med annet morsmål enn norsk har rett til særskilt norskopplæring til de har tilstrekkelig ferdighet i norsk til å følge den vanlige opplæringen i skolen.

1. Hvordan organiserer skolen denne opplæringen?
2. Hvilke læreplan benyttes for disse elevene?
3. Hvordan kartlegges elevens norskferdigheter?
(Legg eventuelt ved utfyllende beskrivelse)
4. Bli det fattet enkeltvedtak (jfr. Fvll.) for alle elever som har rett til slik opplæring?
5. Hvor mange enkeltvedtak ble fattet siste skoleår?

1. Voksnes rett til særskilt språkopplæring, herunder morsmålsopplæring og tospråklig fagopplæring, er nylig presisert i rundskriv Udir – 3 – 2012. Voksenopplæringen har tidligere ikke hatt tradisjon for å organisere dette spesielt, idet alle grunnskoleelevene (med få unntak) er fra språklige minoriteter, og dermed legges hele undervisningen opp

etter behov gruppa som helhet har. Etter presiseringen i rundskrivet kom, og kravet om enkeltvedtak for alle elever som mottar undervisningen etter § 4A-1, vil skolen legge mer vekt på kartlegging av den enkelte, og individuell tilpasning på grunnlag av den voksnes særlige behov.

2. Kunnskapsløftet – norsk, matematikk, engelsk, samfunnsfag og naturfag.
3. Elevene får en kartleggingsamtale i starten av opplæringsløpet. Senere kartlegges progresjon og nivå gjennom tester og samtaler.
4. Ja

§ 2-9 Ordensreglement og lignende

Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte skole.

1. Er forskrift om ordensreglement vedtatt i tråd med Opplæringsloven og gjort kjent for elever og foreldre?
2. Når ble ordensreglementet sist behandlet i skolens samarbeidsutvalg?

1. Paragrafen gjelder ikke for VO, men vi har allikevel utarbeidet et ordensreglement som er gjort kjent blant elevene.
2. Ordensreglementet er behandlet i "deltakerrådet" på skolen.

§ 2-10 Bortvising

1. Er det fattet vedtak om utvisning ved skolen? Evt. hvor mange vedtak og hvor mange elever omfatter dette?
2. Har skolen en mal for slike vedtak, og er denne i tråd med reglene i Forvaltningsloven? (legg evt ved kopi av en mal)

1. Ikke aktuelt

§ 2-11 Permisjon fra den pliktige opplæringen

I Grimstad er det utarbeidet rutiner og retningslinjer for søknader om permisjon fra undervisningen. Når det er forsvarlig, kan kommunen gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker pr. skoleår.

1. Hva er tallet på permisjoner siste skoleår? Og hvor mange av disse er innvilget? Prosent / antall som avslås.(Kommenter tallene om ønskelig)
2. Blir vedtak om permisjon fattet som enkeltvedtak etter reglene i Forvaltningsloven?
3. Hva søkes det om permisjoner til?

1. Permisjon etter §2-11 er ikke aktuelt, siden grunnskoleopplæringen for voksne er en rett og ikke en plikt. Men permisjon etter introduksjonsloven når det gjelder ”plikt”-elever, blir gitt etter forskriftens retningslinjer. Permisjonsskjema benyttes, enkeltvedtak fattes og permisjonen registreres i nasjonalt introduksjonsregister.

§ 2-13 Hjemmeundervisning

I noen tilfeller får elever undervisning i hjemmet i kortere eller lengre tid.

1. Har skolen elever som mottar sitt undervisningstilbud i hjemmet?
2. Hvis ja, hvordan praktiserer skolen tilsynsplikten?

1. Enkelte elever som mottar spesialundervisning etter opplæringslovens § 4A-2 får sin undervisning i hjemmet.

§ 2-15 Gratis opplæring – ”Gratisprinsippet”

Elevene har rett til gratis grunnskoleopplæring. Dette gjelder også transport, leirskoleopphold og andre turer som er en del av opplæringen. Eksempler på turer er skiturer, skøytetur, de hvite bussene osv.

I kommunestyremøte 29.11.2010 ble det vedtatt retningslinjer for ivaretagelse av Gratisprinsippet i skolene i Grimstad kommune. Disse ble justert 31.01.2011.

<http://www.grimstad.kommune.no/Documents/Kultur-%20og%20oppvekst/Plan%20rapporter%20etc/Rutiner%20for%20ivaretagelse%20av%20gratisprinsippet.pdf>

1. Betaler skolen selv alle aktivitetene som inngår som den del av grunnskoleopplæringen?
2. Tar skolen imot gaver fra andre for å finansiere aktiviteter? Hvis ja, beskriv dette.
3. Hvordan sikrer skolen anonymitet og at gaver blir reelt frivillige?
4. Praktiserer skolen gratisprinsippet i henhold til retningslinjene i kommunen?

1. Ja
2. Nei
3.
4. Ja

Kapittel 5 Spesialundervisning

Elever som ikke har eller som ikke kan få tilfredsstillende utbytte av den ordinære undervisningen, har rett til spesialundervisning. Grimstad kommune har en egen plan for spesialundervisning. Denne ble revidert våren 2010, K-sak 2010/55.

1. Hvor mange vedtak om spesialundervisning er det på skolen? (skoleåret 11/12)
2. Hvordan sikrer skolen sammenheng mellom sakkyndig uttalelse, vedtak og IOP / halvårsrapport?
3. Legg ved kopi av et vedtak om spesialundervisning for 2011/2012. (NB – anonymisert!)
4. Hvordan arbeider skolen for å redusere antall vedtak om spesialundervisning?

1. 28 enkeltvedtak om spesialundervisning i henhold til opplæringsloven § 4A-2
2. Gjennom dialog med PPT, samarbeidsmøter med elev og pårørende, og interne møter der innhold og organisering drøftes. Enhetsleder skriver enkeltvedtakene i samarbeid med spes.ped.koordinator, mens kontaktlærer skriver referat fra samarbeidsmøtene, IOP og halvårsrapporter. Spes.ped.koordinator koordinerer arbeidet. Fra høsten 2010 ble spes.ped.koordinator funksjon i voksenopplæringen opprettet, og dette har vært en god organisering. I tillegg kommer at de sakkyndige vurderingene nå er mye tydeligere og detaljerte, og det er gjort et grundig arbeid med gjennomgang av undervisningsopplegg og behov for hver enkelt elev. Dette sikrer en bedre sammenheng mellom nevnte dokumenter enn vi har hatt tidligere år.
3. Se vedlegg
4. Gjennom samarbeidsmøter med elev og pårørende, forberedes elever som har hatt enkeltvedtak gjennom mange år, på en avslutning av tilbudet om spesialundervisning.

§ 7-1 Skyss

Elever fra 2. – 10. trinn som bor mer enn 4 kilometer fra skolen har rett til gratis skyss. For elever på 1. trinn er grensen 2 kilometer. Elever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei har rett til skyss uten hensyn til veilengden, jfr. § 13-4. Denne rettigheten er individuell.

1. Kjenner skolen ”Reglement for skyss av elever i grunnskolen i Aust-Agder?”, utarbeidet av Fylkeskommunen.
2. Beskriv skolens rutiner for håndtering av den ordinære skoleskyssen. (hvem melder om elevtall, utsteder busskort osv.)
3. Fatter skolen vedtak for elever som får skyss fordi veien vurderes som særlig farlig?
4. Andre kommentarer i forhold til den ordinære skyssen?

1. Ja
2. Sekretær ved skolen
3. Nei

§ 7-3 Skyss for funksjonshemmede og midlertidig skadede elever

Elever som på grunn av varig eller midlertidig funksjonshemming har behov for skyss, har krav på det uavhengig av avstanden mellom skole og hjem.

For elever som har varig funksjonshemming, skal fylkeskommunen fatte vedtak om dette. (Skolens frist for å melde til fylkeskommunen er 1. mai)

For elever som har midlertidig skyssbehov, skal skolen selv fatte vedtak om skyssen.

1. Melder skolen fra til Fylkeskommunen om elever med varige skyssbehov?
2. Fatter skolen vedtak om midlertidig skyss? (på bakgrunn av legeerklæring)
3. Andre kommentarer i forhold til skyss for funksjonshemmede elever?

1. Ja

2. Ja

§ 8-1. Skolen

Elevene har rett til å gå på den skolen som ligger nærmest eller ved den skolen i nærmiljøet som de sokner til. Etter søknad kan eleven tas inn på en annen skole enn den eleven sokner til.

I juni 2009 ble det utarbeidet retningslinjer for skolebytte i Grimstad kommune.

<http://ansattgrimstad/PageFiles/3819/Rutinebeskrivelser%20for%20skolebytte.pdf?epslanguage=no>

1. Er det elever ved skolen som tilhører annen skolekrets? Evnt. hvor mange.
2. Er søknaden om skolebytte behandlet i tråd med kommunens retningslinjer? Evnt. kommentar til hvordan retningslinjene fungerer.

1.

2.

§ 8-2 Organisering av elever i grupper

Elevene skal organiseres i grupper eller klasser, som ivaretar behovet for sosial tilhørighet.

Gruppene må ikke være større enn det som er pedagogisk og trygghetsmessig forsvarlig.

Undervisningen kan ikke til vanlig organiseres ut ifra elevenes faglig nivå, etnisk tilhørighet eller kjønn.

Etter tilsyn på § 8-2 er det utarbeidet lokale retningslinjer som er ment å være en utdyping av regelen i § 8-2. Disse ble vedtatt av kommunestyret i juni 2010.

<http://www.grimstad.kommune.no/Documents/Kultur-%20og%20oppvekst/Plan%20rapporter%20etc/Retningslinjer%20for%20gruppedeling.pdf?epslanguage=no>

1. Hvordan organiseres undervisningen slik at det er i tråd med reglene i § 8-2? (legg ved skisse som beskriver organisering)
2. Deler skolen inn i andre grupper i deler av undervisningen? Eventuelt hvordan skjer dette? Ut fra hvilke kriterier?

1. Elevgruppene er hovedsakelig inndelt etter nivå etter tidligere skolebakgrunn (Spor 1-3, jfr læreplan) når det gjelder norskopplæring for innvandrere. Grunnskoleopplæringen er dette skoleåret organisert som toårig løp, et toårig for elever med lite grunnlag fra hjemlandet, og ettårig løp (eksamensklasse) for elever med utdanningsbakgrunn fra hjemlandet.
2. Enkelte grupper er for store for å ivareta tilpasset opplæring. Dette gjelder særlig nybegynnergrupper innen norskopplæring, men også grupper på høyere nivå (kveldsgrupper). Det ville være ønskelig å skille mer i forhold til tidligere skolebakgrunn og progresjon når det gjelder norskkunnskaper. Innen spesialundervisning er det også elevgrupper som med fordel kunne vært delt med tanke på økt utbytte. De økonomiske rammene og antall undervisningsrom begrenser mulighetene noe. Imidlertid er det stor fleksibilitet blant de ansatte og elever når det gjelder justeringer på grupper underveis i skoleåret.

Kapittel 9a Elevenes skolemiljø

Alle elevene i grunnskolen har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Både foreldre og elever kan henvende seg til skolen og be om at forhold som gjelder fysisk miljø, mobbing eller andre sosiale forhold blir rette opp, dersom de opplever mangelfulle forhold.

Fysisk miljø:

1. Hvilke rutiner og systemer har skolen for internkontroll av fysisk miljø?
2. Hvordan er dette skriftliggjort?

1. Avvik registreres jevnlig gjennom året. Vernerunde gjennomføres årlig. Deltakerrådet melder også avvik fra elevene.
2. Avvik og vernerunde registreres i kommunens internkontrollsystem QM pluss. Nødvendige oppgraderingsbehov meldes i Facilit.

Psykososialt miljø:

I juni 2010 kom Utdanningsdirektoratet med et rundskriv som utdyper retten til et godt psykososialt miljø. <http://www.udir.no/upload/Rundskriv/2010/Udir-2-2010.pdf>

1. Hva er skolens planer og rutiner som sikrer aktivt og systematisk arbeid for å fremme det psykososiale miljøet. (evnt legg ved rapporten)
2. Hvordan arbeider skolen for å sikre aktiv og systematisk arbeid for å fremme helse, miljø og tryggheten til elevene på skolen (Forebyggende arbeid)
3. Hvordan sikrer skolen elevdeltakelse i skolemiljøarbeidet?
4. Hvilke rutiner og systemer har skolen for internkontroll av psykososialt miljø?

1. Tiltaksplan i balansert målstyring vedr brukerperspektivet. Årshjul med sosiale aktiviteter. Elevsamtaler. I ordensreglementet.
2. I grunnskoleteamet er det innført inspeksjon i friminutt. Det jobbes aktivt på teamet med forebygging (bla i samarbeid med asylmottaket og flyktningetjenesten). Krisepermen er kjøpt inn og jobbes med systematisk. Det er inngått samarbeid med Lions for å gjennomføre prosjekt "det er mitt valg" ved skolen. Deltakelse i prosjekt vedr traumebevissthet (RVTS)
3. Kvalifiseringstjenesten har opprettet "Deltakerråd", for å sikre elevenes/deltakernes innflytelse på skolemiljøarbeidet. Dette fungerer bra, og vil bli videreutviklet neste skoleår.
4. Jfr ovennevnte punkter. QM pluss vedr avvikshåndtering.

Mobbing

Kommunestyret har bedt om at det blir lagt fram en statusrapport over hvilke tiltak som gjøres i Grimstadskolen for å redusere mobbing.

Den siste tiden er det dokumentert av mange elever blir mobbet gjennom digitale medier.

- 1) Hvordan arbeider skolen for å forhindre mobbing?
- 2) Gjøres det særlige tiltak i forhold til mobbing på digitale medier?

1. Jfr pkt 2 over.
2. I forbindelse med internt arbeid med etikk, er digitale medier tema (på personalmøter)

§ 9a – 3 Ansattes plikt til å handle

Hvis noen som arbeider ved skolen får kunnskap om mobbing el.l. plikter man å varsle ledelsen om dette og selv gripe inn.

1. Hvordan sikrer skolens ledelse at dette er kjent for hele personalet og at det ivaretas?
2. Har skolen rutiner for hvordan man skal håndtere krenkende adferd, og er disse skriftlige?
3. Er det definert hva som er mobbing eller krenkende ord og handlinger i personalgruppen?

1. § 9a gjelder ikke for VO

2.

3.

Saksbehandling:

1. Har noen av de ansatte ved skolen meldt fra til rektor om hendelser eller bekymring for hendelser som bryter med kap 9a?
2. Har skolen fått henvendelser fra foreldre eller elever om å rette på det fysiske eller psykososiale miljøet dette året?
3. Hvordan er disse behandlet? Er det fattet vedtak om arbeid / tiltak etter reglene i Forvaltningsloven?

1.

2.

3.

HMS-Arbeid i skole

I mai 2011 hadde Arbeidstilsynet tilsyn med tre av skolene i Grimstad med tema sikring av vedlikehold og tilfredsstillende inneklima.

Tilsynsrapporten inneholdt flere avvik/pålegg, særlig i forhold til manglende systemer for kartlegging og rapportering.

1. Har skolen siste skoleår gjennomført kartlegging/vernerunde og utarbeidet tiltaksplan med grunnlag i vernerunden?
2. Nevn de to viktigste tiltakene?
3. Er HMS-verktøyet Qm+ godt kjent av skolens medarbeidere og bruker skolen Qm+ for å rapporter registrerte avvik og uønskede hendelser?
4. Har skolen verneombud og har verneombudet gjennomført nødvendig opplæring?

1. Ja

2. Gjennomgang, opprusting av bygget. Bytte ventilasjonsanlegg.
Støydempende plater på pauserom.
Melde i facilit.

3. Ja
4. Ja

Kapittel 10 Personalet i skolen

Den som skal ansettes i undervisningsstilling i grunnskolen skal ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse, jfr. Forskrift til Opplæringsloven § 14.

1. Fyller personalet i skolen disse kravene?
2. Kommentarer i forhold til sammensetningen av bruk av assistenter, miljøarbeidere og pedagoger?
3. Hvordan vurderer enhetsleder sammensetning av fagkompetanse samt alder og kjønns-sammensetningen i personalet?

1. Undervisningspersonalet som underviser i grunnskolefag fyller kravene. I henhold til introduksjonsloven, er det ikke samme krav til kompetanse. Skolen har allikevel lagt vekt på faglig og pedagogisk kompetanse, og personalet innehar slik kompetanse, bortsett fra en lærer med lang erfaring fra VO, som ikke har pedagogisk utdanning.
2. VO har ikke assistenter eller miljøarbeidere.
3. Sammensetningen av kompetanse er bra. Alderssammensetning og kjønns-sammensetning kunne vært bedre (kun 1 mann, høy gjennomsnittsalder).

Kapittel 11 – organ for brukermedvirkning i skolen

Hver skole skal ha et samarbeidsutvalg / skolemiljøutvalg og det skal være et elevråd ved skolen.

1. Har skolen Samarbeidsutvalg (SU)?
2. Hvor mange møter har SU hatt i 2011/2012 og hvem er deltakere i skolens SU?
3. Har skolen et Skolemiljøutvalg (SMU)?
4. Hvordan er dette sammensatt? Beskrive representasjon.
5. Når var det møter i Skolemiljøutvalget skoleåret 2011/2012 (møtedatoer)
6. Kommentarer vedr. SU og SMU?

1. Ikke aktuelt

§ 15 – 3 Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Personalet i skolen har plikt til å være oppmerksomme på om forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenesten, og gi opplysninger om dette når det er grunn til å tro at det foreligger alvorlig omsorgssvikt.

1. Hvilke rutiner har skolen som sikrer opplysningsplikt til barnevernstjenesten? (enhetsleder / sosiallærer / andres rolle ved bekymring)
2. Har det vært sendt bekymringsmeldinger til barnevernstjenesten inneværende skoleår? Eventuelt hvor mange?

1. Ikke aktuelt

3. Vurdering i tråd med forskrift til opplæringsloven

§ 1-1a. Rett til fysisk aktivitet

Elever på 5.-7. årstrinn skal ha fysisk aktivitet utenom kroppsøvningsfaget. Til sammen skal dette utgjøre 76 timer innenfor 5.-7. årstrinn, jf. fag- og timefordelingen. I Grimstad er skolene oppfordret til å legge hovedvekten av dette på 7. trinn.

1. Hvordan organiseres den fysiske aktiviteten på din skole?
2. Hvem ivaretar ”faget”? Assistent eller pedagog, evt. andre?

1. Ikke aktuelt

§ 1A-1. Leksehjelp i grunnskolen

Alle elever fra 1. til 4. trinn skal ha tilbud om leskehjelp.

1. Er det spesielle kommentarer til leksehjepsordningen?
2. Hvor mange elever benytter seg av tilbudet av det totale antallet elever på trinnene?

1. Flyktningetjenesten tilbyr leksehjelp for ”flyktningebarn” – et tilbud som kommer i tillegg til det skolene tilbyr (fortrinnsvis fra 5. kl. og oppover).

§ 2-3 nasjonale undersøkelser om læremiljøet og elevene

Skoleeier skal sørge for at nasjonale undersøkelser om motivasjon, trivsel og mobbing, elevmedvirkning, elevdemokrati og det fysiske miljøet blir gjennomført og fulgt opp lokalt.

1. Hvordan vurderer enhetsleder resultatet fra undersøkelsene?
(Elevundersøkelsen for 7. og 10 trinn våren 2012 og SFO undersøkelsen våren 2012)
2. Hvordan følges resultatet opp på skolen?
3. Har skolen gjennomført ”Ståstedanalysen” eller ”Organisasjonsanalysen” skoleåret 2011/2012?

1. Ikke aktuelt

§ 2-4 Prøver, utvalgsprøver og andre undersøkelser (nasjonale prøver)

Elever skal delta i prøver, utvalgsprøver og andre undersøkelser fastsatte av departementet.

Skoleeier skal sørge for at dette blir gjennomført.

Det er utarbeidet nasjonale retningslinjer for fritak fra Nasjonale prøver.

1. Hva var resultatene på Grunnskolepoeng? (Gjelder bare u-trinn)
2. Kommentarer til resultatene på nasjonale prøver i 2011?
3. Hvordan brukes resultatene på skolen?
4. Får elevene tilbakemelding fra sin lærer på resultatene av Nasjonale prøver?
5. Er det gitt fritak for de obligatoriske prøvene til noen elever? Evt. hvor mange?
Legg ved kopi av vedtak – anonymiserte.
6. Hvordan arbeides det med forberedelser til Nasjonale prøver for høsten 2012?

1. Ikke aktuelt

Kapittel 3 Vurdering av elever i grunnskolen

Elever i grunnskolen har rett til vurdering. Det skal legges vekt på å gi god tilbakemelding og veiledning til elevene. Det skal også legges til rette for at elevene kan gjøre god egenvurdering.

1. Hvilke system har skolen som sikrer retten om god tilbakemelding, veiledning og egenvurdering? Jfr. § 3-1

1. Elevsamtaler foregår flere ganger pr semester. Elevene får tilbakemeldinger og blir testet underveis i et semester.

2. Kontaktlærer skal minst to ganger i året ha samtaler med foreldre / foresatte om hvordan eleven arbeider og om hvordan eleven står i forhold til kompetansemålene. Når foreldrene ikke møter skal de ha skriftlig melding jfr. § 3-2. Hvilke systemer har skolen for slike samtaler og oppfølging der foreldre ikke møter?

2. Jfr pkt. over

3. Elevene skal ha underveisvurdering og sluttvurdering etter § 3-3. Blir dette gjort?

3.

4. Både på barne- og ungdomstrinnet skal en gi vurdering uten karakterer i form av en beskrivende vurdering i forhold til kompetansemålene. Det skal dokumenteres at vurdering blir gitt og eleven skal kunne delta i vurderinga av eget arbeide, jfr. § 3-4. Hvordan er dette dokumentert ved din skole?

4.

5. På ungdomstrinnet skal elevene i tillegg til karakterer i fag ha karakter i orden og oppførsel.
Gjøres dette etter § 3-5?

5. Nei, gjelder ikke for voksne

6. I fag der elevene får IOP kan foreldre be om at eleven skal ha vurdering uten karakter. Skoleeier skal sørge for at eleven og foreldre / foresatte får nødvendig rettledning om hvilke konsekvenser vurdering uten karakter kan få, jfr. § 3-6. Hvordan informeres skolen foreldrene om rettigheter og evt. konsekvenser, og hvordan dokumenteres foresattes ønske om karakterfritak?

6. Ikke aktuelt

7. Hver skole skal ha to protokoller for føring av karakterer, en for terminkarakter og en for standpunkt- og eksamenskarakter. Terminkarakteren kan ikke endres, standpunkt og eksamenskarakter kan endres etter klage. Alle elever på ungdomstrinnet skal ha en karakterbok eller karakterkort der terminkarakteren og fravær føres. Alle elever skal ha vitnemål på formular som er fastsatt av Udir., når de blir skrevet ut av ungdomsskolen. Er skolens dokumentasjonssystem i tråd med §§ 3 –25 til 3-27?

7. Skolens dokumentasjonssystem er i tråd med nevnte paragrafer.

8. Har skolen arbeidet med ”Vurderingskriterier” eller drøftet ”vurderingskulturen” på skolen?

(Jfr. Det nasjonale prosjektet ”Vurdering for læring”)

Kapittel 5 - klage på vurdering

Det kan klages på standpunkt karakterer, avgangskarakterer og eksamens karakterer. Det skal gis informasjon om retten til å klage. Klagefrist er 10 dager, etter at eleven / foresatte ble kjent med karakteren. Elever under 15 år kan ikke klage uten skriftlig samtykke fra foreldre.

Etter § 5-4 skal de som har klagerett få opplysninger om retten til å klage, klagefrist og hva klagen skal inneholde. De skal også få informasjon om at de har rett til å få retningslinjene som sensorene har fått.

1. Hvordan ivaretas dette på skolen, og hvordan informerer skolen om retten til å klage på vurdering?

1. Hver enkelt elev får opplyst om klagerett ved kunngjøring av karakter. De får med seg klageskjema og tilbud om hjelp til utfylling.

Kapittel 22. Retten til nødvendig rådgiving

Den enkelte eleven har rett til to ulike former for nødvendig rådgiving: sosialpedagogisk rådgiving og utdannings- og yrkesrådgiving. Tilbudet skal være kjent for elever og foresatte, og være tilgjengelig for elevene ved den enkelte skolen.

1. Hvordan ivaretas retten til sosialpedagogisk rådgivning?
2. Hvordan ivaretas retten til utdannings- og yrkesrådgiving?
3. Har personalet på skolen som ivaretar rådgivningsfunksjonene, relevant kompetanse?

1. Gjennom elevsamtaler. Kontaktlærer står for den sosialpedagogiske rådgivningen.
 2. Gjennom samtaler med rådgiver og besøk på aktuelle messer og videregående skoler.
 3. Ja

4 . Leseopplæring

Beskriv skolens planer fremover for å opprettholde og videreutvikle kompetansen som ble utviklet i forbindelse med leseprosjektet.

5. Satsing på hjem - skole samarbeid

Skolen har en plikt for å legge til rette for samarbeid mellom skole og hjem, jfr. Oppl. § 13-3 d. Grimstad har som et av sine satsningsområder, skole – hjem samarbeid. I den forbindelse er Foreldreskolen etablert. (OOU-sak 2010/13)

1. Beskriv tiltak på skolen i forhold til satsningsområdet skole – hjem samarbeid.
2. Hvordan arbeider skolen med "Foreldreskolen" i forhold til å sikre medvirkning fra foresatte?
3. Andre tiltak for å styrke skole – hjem samarbeidet?

1.

2.

3.

6.Satsing på matematikk

Grimstad kommune hadde lesing som særlig fokus fra 2009 – 2011. Skoleåret 2011/2012 har matematikk vært et satsingsområde.

Hvordan arbeider skolen i forhold til kompetanseheving i regning og innen matematikkfaget?

7. Basisteam

Alle skoler skal ha basisteam, sammensatt av fagpersoner fra ulike tjenester.

1. Hvor mange møter i basisteam har vært avholdt siste skoleår?
2. Hvordan arbeides det for å få dette verktøyet til å bli et nyttig redskap?

1.

2.

8. Melding til NAV

Ifølge Folketrygdloven § 21-4 skal det meldes fra til det kommunale NAV-kontoret, når elever har fravær som kan skyldes utenlandsopphold ut over det som eventuelt er innvilget som kortere permisjoner av skolens ledelse.

1. Har skolen hatt elever med langvarig fravær som skyldes utenlandsopphold?
2. Er dette meldt fra om til NAV?

1.

2.

9. Etiske retningslinjer

Kommunen har utarbeidet etiske retningslinjer til bruk både for administrasjon og politikere.

1. Er disse kjent for skolens personale?
2. Beskriv hvordan det har vært arbeidet med retningslinjene og eventuelt om etiske dilemma har vært drøftet blant ansatte.

1. Ja

2. Etiske retningslinjer er gjennomgått i personalmøter, og etiske dilemma har vært drøftet jevnlig.

10. Om IKT

1. Teknisk support og vedlikehold: Generelle kommentarer i forhold til driftsavtalen med IKT-Agder?
2. Daglig bruk av IKT-utstyr: Hvordan fungerer maskinpark, nettverk, programvare osv på skolen?
3. Gjennomføring av nasjonale prøver, eksamen og tentamen. Oppstod det spesielle utfordringer/problemer i forhold til bruk av IKT?
4. Pedagogisk IKT-kompetanse: I hvilken grad har lærerne tilstrekkelig kompetanse til å bruke IKT som pedagogisk verktøy sammen med elevene, hvilke opplæringsbehov har skolen mht ansattes IKT-bruk?
5. På hvilken måte er bruk av IKT integrert i halvårsplaner for fag/trinn?
6. Er skolens utvalg av digitale læringsressurser tilfredsstillende, evt. ytterligere behov?

1. Det blir fort dyrt dersom skolen trenger utvidelse av maskinpark og punkter. Dyrt å kjøpe gjennom IKT Agder.
2. Nettverk har til tider vært ustabil. Service variabelt, men noe bedre siste året. Maskinparken begynner å bli slitt, og pågående utskifting er kjærkommen.
3. Bruk av IKT ved gjennomføring av eksamen første gang i fjor. Det fungerte veldig bra også i år.
4. IKT kompetansen er varierende, men jevnt over bra. Det er ønske om opplæring i bruk av it's learning.
5. Dette har vært vanskelig på grunn av dårlig/for lite utstyr. Fra høsten får grunnskoleklasene klassesett med bærbare, og planer vil integrere bruk av IKT.
6. Med "løftet" som kommer i nær framtid, er utstyret mer i tråd med planverket. Presserende behov for fagprogram tilpasset VO!

11. Beredskap i skolen

I mars 2011 hadde Fylkesmannen tilsyn med Grimstad kommune m.h.t beredskapsplaner og forebyggende beredskap.

I november 2011 ble det gjennomført en beredskapsøvelse med varsel om ekstreme værforhold med bortfall av elektrisitet og telefon.

I Grimstad har vi valgt å ha en felles beredskapsplan for skolene; *Krisepermen*, som fundament for å håndtere den akutte fasen i en krisesituasjon.

Krisepermen er en del av kommunens system for å sikre at beredskapen mot uønskede hendelser er tilstrekkelig god, i tillegg til *Risiko og sårbarhetsanalysen* og *Plan for organisering og etablering av kommunens kriseledelse*.

Alle skolene abonnerer også på en internettportal som grunnlag for arbeidet med forebyggende og langsiktige tiltak rundt en krisesituasjon.

1. Har skolen etablert en ressursgruppe/beredskapsgruppe for å sikre best mulig beredskap for å møte kriser?
2. Er skolens medarbeidere kjent med innholdet i Krisepermen og med abonnementet på internettportalen?
3. Hvor mange av skolens medarbeidere har fått tilgang til internettportalen?
4. Er Krisepermen oppdatert m.h.t klasselister og foreldrelister, samt eventuelt nye tiltakskort?
5. Har skolen siste skoleår gjennomført trening av skolens ansatte m.h.t beredskap (brannøvelse/evakueringsøvelse el.l)?

1. Ja

2. Ja

3. Foreløpig kun enhetsleder

4. Den vil bli oppdatert ved oppstart av nytt skoleår.

5. 2 brannøvelser. "Kriseøvelse" planlegges høsten 2012.