



Samordnet registermelding Forenklet blankett for foreninger

for registrering i Enhetsregisteret, Frivillighetsregisteret,
Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsregisteret og NAV Aa-registeret

1. Foreningens navn			
1.1 Foreningens fullstendige navn må fylles ut		Organisasjonsnr. (fyll ut hvis det finnes)	
1.2 Eventuelt nytt navn på foreningen. For foreninger registrert i Foretaksregisteret er navneendringen gebyrbelagt			
2. Meldingen gjelder			
Før en forening kan bli registrert i Frivillighetsregisteret og/eller Foretaksregisteret, må den være registrert i Enhetsregisteret.			
<input type="checkbox"/>	2.1 Registrering i Enhetsregisteret		
<input type="checkbox"/>	2.2 Registrering i Frivillighetsregisteret		Det er en årlig avgift i Frivillighetsregisteret. Fyll ut feltene 17-21.
<input type="checkbox"/>	2.3 Registrering i Foretaksregisteret		Det er gebyr på registreringen i Foretaksregisteret. Se veiledningen om registreringsrett/plikt i Foretaksregisteret.
<input type="checkbox"/>	2.4 Endringer/nye opplysninger (Fyll bare ut de feltene endringene gjelder)		
<input type="checkbox"/>	2.5 Sletting fra samtlige registre		
<input type="checkbox"/>	2.6 Sletting i Frivillighetsregisteret		
<input type="checkbox"/>	2.7 Sletting i Foretaksregisteret		
3. Registrering i Merverdiavgiftsregisteret og/eller Nav Aa-registeret			
3.1	Har foreningen omsetning som kommer inn under merverdiavgiftslovens bestemmelser? Se veiledningen.	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Er svaret ja, fyll også ut Samordnet registermelding Del 2 - Tillegg for merverdiavgiftsregisteret.
3.2	Foreningen - har eller venter å få arbeidstakere	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	- betaler/skal betale andre enn arbeidstakere vederlag som det skal betales arbeidsgiveravgift av etter folketrygdløven § 23-2	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
4. Foreningens adresse			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer	Poststed	Kommune	
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	Hjemmeside
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller sted		E-postadresse	
Postnummer	Poststed	Kommune	
6. Innsender/gebyransvarlig (må fylles ut)			
Innsender vil bli benyttet som kontaktperson for tilbakemeldinger knyttet til denne saken, og krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret			
Navn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene hvis tildelt	
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Telefaksnummer
Postnummer	Poststed	Saksreferanse/attention for innsender	

7. Stiftelse av foreningen

Oppgi dato for stiftelse av foreningen	Dato	År	
--	------	----	--

8. Foreningens aktiviteter

Oppgi aktiviteten(e) som skal utøves. Dersom det drives flere ulike aktiviteter rangeres disse etter størrelse/omfang.

9. Kontaktperson, daglig leder eller forretningsfører

Hvis foreningen ikke har daglig leder eller forretningsfører, oppgi kontaktperson.
Hvis forretningsfører er en juridisk person, oppgi også kontaktperson for foreningen.
Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer. Se veiledningen.

Kontaktperson	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn
	Adresse	Postnummer Poststed
Daglig leder	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn
	Adresse	Postnummer Poststed
Forretningsfører	Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)/organisasjonsnummer	Navn
	Adresse	Postnummer Poststed

10. Ønsket målform

Bokmål Nynorsk

11. Foreningens vedtekter

Fylles bare ut hvis foreningen skal registreres eller er registrert i Foretaksregisteret.

Gjeldende vedtekter vedtatt

Dato | År **Må vedlegges**

12. Foreningens styre (legg ved dokumentasjon som viser valg av styret)

Både ved nyregistrering og ved endring av styre, må samtlige medlemmer oppgis.

		Styrets leder	Nestleder	Styremedlem	Varamedlem
Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer).		Kryss av for riktig rolle			
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Fødselsnr./D-nr.(11 siffer)	Navn				
Adresse		Postnr	Poststed		
Andre merknader					

Hvis det ikke er plass til samtlige styremedlemmer, kan eget bilag benyttes.

13. Signatur (Må dokumenteres med eget vedlegg)

Signaturrett er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i alle anliggender. Dette innebærer blant annet fullmakt til å overdra og behefte fast eiendom. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at eventuell avkryssning er i samsvar med vedtekter/vedtak i protokoll.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Styret i fellesskap | <input type="checkbox"/> Styrets leder og nestleder hver for seg |
| <input type="checkbox"/> Styrets medlemmer hver for seg | <input type="checkbox"/> Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap |
| <input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap | <input type="checkbox"/> Daglig leder alene |
| <input type="checkbox"/> Styrets leder alene | <input type="checkbox"/> Daglig leder og styrets leder i fellesskap |

Annen signaturbestemmelse

Dersom signatur er tildelt og standardalternativene ikke passer, må signatur meldes på navn, adresse og fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har signaturrett, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres.

14. Prokura (Må dokumenteres med eget vedlegg)

Prokura er en fullmakt til å opptre på vegne av foreningen i alt som angår driften av denne. Med unntak av overdragelse eller pantsettelse av blant annet foreningens faste eiendom. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at eventuell avkryssing er i samsvar med vedtekter/vedtak i protokoll.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Daglig leder alene | <input type="checkbox"/> Styrets leder alene |
|---|--|

Annen prokurabestemmelse

Dersom prokura er tildelt og standardalternativene ikke passer, må prokura meldes på navn, adresse og fødselsnummer/D-nummer (11 siffer). Hvis flere har prokura, må det gå fram om de har retten hver for seg eller i fellesskap.

15. Revisor (skal bare meldes dersom dere benytter registrert eller statsautorisert revisor)

Organisasjonsnr.	Navn/Foretaksnavn		
Adresse	Postnr	Poststed	

Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring fra revisor.

16. Regnskapsfører (skal bare meldes dersom dere benytter autorisert regnskapsfører)

Organisasjonsnr./fødselsnr/D-nr.(11 siffer)	Navn/Foretaksnavn		
Adresse	Postnr	Poststed	

Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i egen vedlagt erklæring fra regnskapsfører.

Denne siden fyller du ut hvis foreningen skal registreres i Frivillighetsregisteret.

Felt 17-21 gjelder opplysninger til Frivillighetsregisteret.

HUSK: Meldingen skal alltid underskrives i felt 23.

17. Kategori (Se oversikten over tilgjengelige kategorier i veiledningen)

Enheten **skal** oppgi kategori(er) for aktivitets- og virksomhetsområde. Rapportering skjer i henhold til særskilt kodeverk utarbeidet spesielt for frivillig virksomhet. NB! Det er ikke tilstrekkelig å angi hovedkode. Kategori kan bare registreres på underkodenivå. Se veiledning for eksempel på melding av opplysning om kategori.

Ved endring av kategori må samtlige kategorier oppgis og rangeres.

Enheten kan melde inntil tre aktiviteter rangert etter omfang/størrelse.

Rangering	ICNPO-nr	ICNPO-kategori (navn på aktivitet)
1		
2		
3		

18.1 Registrering av vedtekter

Ved førstegangsregistrering i Frivillighetsregisteret **skal** det vedlegges vedtekter. Det er likevel ikke slik at vedtektene av den grunn er å anse som *registrert* i registeret. Foreninger kan velge å registrere vedtektene sine. Når en forening velger å registrere vedtektene, har den dermed påtatt seg en plikt til å melde alle *endringer* av vedtektene.

Skal foreningens vedtekter registreres

Ja

Nei

18.2 Gjeldende vedtekter er endret

Er foreningens vedtekter endret?

Ja

Nei

19. Årsregnskap i Frivillighetsregisteret

Foreninger kan påta seg plikt til årlig innsendelse av årsregnskap. Foreninger som påtar seg en slik plikt, vil måtte sende inn årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Foreningens påtar seg å sende inn årsregnskap

Ja

Nei

Oppgi dato for avslutning av regnskapsår (dd.mm)

20. Deltakelse i grasrotandelen

Registrering i Frivillighetsregisteret er et vilkår for å kunne motta midler via grasrotandelen. Bare enheter som driver virksomhet på lokalt eller regionalt plan kan delta i ordningen. Se veiledningen.

Jeg bekrefter at enheten fyller vilkårene for deltakelse og at enheten ønsker å delta i grasrotandelen

Ja

Nei

21. Kontonummer

Hvis enheten ønsker å delta i grasrotandelen **må** organisasjonens kontonummer oppgis. Hvis enheten ikke deltar i grasrotandelen er det frivillig å oppgi kontonummer.

Kontonummer

22. Andre merknader/opplysninger

23. Underskrifter

Meldingen skal alltid være underskrevet av enten styre, daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson registrert i Enhetsregisteret.
Melding til Foretaksregisteret skal underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato | År

Underskrift

Gjenta med blokkbokstaver

Pass på at de nødvendige vedlegg er med. Se veiledningen for oversikt.

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret
Postboks 900
8910 Brønnøysund

www.brreg.no
firmapost@brreg.no

Elektronisk registrering:
www.altinn.no

En samlet oversikt over blanketter med tilhørende veiledninger:
<http://www.brreg.no/blanketter/blankettoversikt.html>