



Grimstad

# ANSKAFFELSESTRATEGI 2025

Versjon 26.09.25

1	INNLEDNING.....	3
2	VISJON.....	3
3	ANSKAFFELSESTRATEGI.....	3
4	HOVEDMÅL.....	3
5	DELMÅL .....	3
	5.1 Omdømme .....	3
	5.1.1 Strategi .....	3
	5.1.2 Tiltak .....	4
	5.2 Det grønne skiftet.....	4
	5.2.1 Strategi .....	4
	5.2.2 Tiltak .....	4
	5.3 Samfunnsansvar .....	4
	5.3.1 Strategi .....	4
	5.3.2 Tiltak .....	4
	5.4 Legalitet.....	5
	5.4.1 Strategi .....	5
	5.4.2 Tiltak .....	5
	5.5 Innovasjonskraft.....	5
	5.5.1 Strategi .....	5
	5.5.2 Tiltak .....	5
6	RAPPORTERING .....	6
7	REVISJON.....	6

## 1 INNLEDNING

Grimstad kommune er en betydelig innkjøper. Historiske anskaffelser seneste år, alle tall (kr) er eksklusive merverdiavgift:

ÅR	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Drift	190 803 405	189 754 810	207 230 421	249 988 000	277 122 295	267 713 088
Investering	103 716 148	74 863 486	134 303 178	96 534 000	190 881 037	157 642 129
Sum	294 519 553	264 618 296	341 533 599	346 522 000	468 003 332	425 355 217

Kilde: Daglig leder, Agder Kommunale Støttetjenester (AKST), e-post 24.06.2025.

## 2 VISJON

Grimstad kommune skal være en attraktiv kunde og samarbeidspartner som tar samfunnsansvar for å oppnå de beste betingelser i markedet. Anskaffelsene skal være preget av legalitet, tillit, innovasjon, etterprøvbarehet og forretningsmessighet.

## 3 ANSKAFFELSESTRATEGI

Anskaffelsesstrategien er en viktig driver for å oppnå kommunes hovedmål. Strategidokumentet skal sette fokus på ønsket utvikling, mål og prioriterte satsningsområder innenfor anskaffelsesområdet.

Anskaffelsesstrategien er forankret i relevante europeiske og nasjonale målsettinger:

- FNs bærekraftsmål.
- European Green Deal.
- EUs taksonomi.
- Anskaffelsesloven og øvrig særlovgivning.
- Kommuneplanens samfunnsdel.

Anskaffelsesstrategien beskriver tilhørende strategier og tiltak som skal bidra til å realisere det enkelte delmål. Hvert tiltak er adressert med en arbeidsfordeling ut fra hvem som står nærmest å kunne gjennomføre tiltaket i linja: K=kommunedirektør, S=kommunalsjefer, I=innkjøpsansvarlig.

## 4 HOVEDMÅL

*«Grimstad kommune skal gjennomføre gode samfunnstjenlige anskaffelser.»*

## 5 DELMÅL

### 5.1 Omdømme

*«Grimstad kommune skal arbeide for å videreutvikle et godt omdømme.»*

#### 5.1.1 Strategi

Vi realiserer delmålet ved å:

- Forvalte økonomiske ressurser på en tillitsskapende måte.
- Bidra til å styrke omdømmet for administrativ og politisk ledelse.
- Bruke anskaffelsesregelverket til å realisere strategiske mål og ambisjoner.

### 5.1.2 Tiltak

Tiltak som bidrar til å gjennomføre delmålet.

Tiltak		Status
Styrke samordning av behov på tvers av sektorene.	K	
Styrke bevisstgjøring i egen organisasjon.	S	
Gjennomføre anskaffelsesprosesser med henblikk på å redusere risiko.	I	

## 5.2 Det grønne skiftet

«Grimstad kommune skal bidra aktivt til det grønne skiftet.»

### 5.2.1 Strategi

Vi realiserer delmålet ved å:

- Gjennomføre anskaffelser med fokus på å skape en grønnere hverdag.
- Vurdere kortreist og sirkulære løsninger.

### 5.2.2 Tiltak

Tiltak som bidrar til å gjennomføre delmålet.

Tiltak		Status
Velge løsninger med klima- og miljøvennlig teknologi.	S	
Velge fullelektrisk drivlinje der det er hensiktsmessig.	S	
Stille relevante konkurranse- og avtalevilkår.	I	

## 5.3 Samfunnsansvar

«Grimstad kommune skal ta aktivt samfunnsansvar.»

### 5.3.1 Strategi

Vi realiserer delmålet ved å:

- Gjennomføre anskaffelser med fokus på å hensynta relevante lønns- og arbeidsvilkår. Bekjempe arbeidslivskriminalitet.
- Øke bruken av lærlinger og faglært arbeidskraft. Vurdere utenforskap.
- Høste gevinster gjennom god kontraktsoppfølging.

### 5.3.2 Tiltak

Tiltak som bidrar til å gjennomføre delmålet.

Tiltak		Status
Samarbeid med andre samfunnsaktører.	S	
Styrke arbeidet med kontraktsoppfølging.	S	
Styrke søkelyset på seriøsitetsbestemmelser i kontraktporteføljen	I	

#### 5.4 Legalitet

«Grimstad kommune skal gjennomføre aktiviteter i samsvar med lov-, regelverk-, og rutiner.»

##### 5.4.1 Strategi

Vi realiserer delmålet ved å:

- Minimere risiko for korrupsjon og mislighold.
- Benytte hensiktsmessige ikt-løsninger.

##### 5.4.2 Tiltak

Tiltak som bidrar til å gjennomføre delmålet.

Tiltak		Status
Følge innkjøpsfaglige råd og veiledning.	K	
Styrke bevisstgjøring i organisasjonen (roller, habilitet mv.).	K	
Stille nødvendige ressurser til rådighet.	K	

#### 5.5 Innovasjonskraft

«Grimstad kommune skal utnytte innovasjonskraften i markedet.»

##### 5.5.1 Strategi

Vi realiserer delmålet ved å:

- Benytte leverandørenes kunnskap.
- Vurdere å ta i bruk nye løsninger.
- Vurdere markedsdialog.

##### 5.5.2 Tiltak

Tiltak som bidrar til å gjennomføre delmålet.

Tiltak		Status
Benytte funksjonsbaserte kravspesifikasjoner som fremmer innovasjon.	I	
Stille relevante konkurranse- og avtalevilkår.	I	

### 6 RAPPORTERING

Kommunedirektørens porteføljestyre har møter hvert kvartal. Innkjøpsansvarlig orienterer porteføljestyret om relevante sider ved kommunens avtaleportefølje.

Porteføljestyret vurderer status for hvert enkelt tiltak. Det benyttes fargede indikatorer som uttrykk for tiltakets nåsituasjon: Grønn=Akseptabel, Gul=bør styrkes, og Rød=må forbedres.

### 7 REVISJON

Anskaffelsesstrategien er vedtatt av kommunestyret.

Kommunedirektøren kan etter nærmere innkjøpsfaglige vurderinger foreta nødvendig justering og endring av tiltak med sikte på best mulig realisering av hovedmål og delmål.