

Hvordan sette Arial som standard i e-post

1. Velg fil

| Fil | ি ⊽ Hjem | Send og motta | Mappe | e Visning | Acrobat | ⊊ Por | tell meg hv | a du vil gjøre | ł |
|----------------|------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|------------|--------|------------------------|----------------------------------|--|
| Ny e- post | Nye elementer * | ि Ignorer Market Gopprydding ≠ Søppelpost ≠ | X Slett | Svar Svar alle | Videresend | 💽 Møte | Plan f | or komm pe-e-post og slett | G Til overore ✓ Fullført ✓ Opprett n |
| | Ny | Slett | | | Svar | | | Hurt | igtrinn |
| ▲ Favoritter < | | | Søk i Gjeldende postboks (Ctrl+E) | | | P |) Gjeldende postboks 👻 | | |

2. Velg alternativer



3. Et nytt vindu vil dukke opp. Velg E-post og deretter meldingsbakgrunner og skrifter



| Alternativer for Outlook | | ? × |
|--------------------------------|--|--|
| Generelt | Endre innstillingene for meldinger du oppretter og mottar. | |
| E-post | | |
| Kalender | Skriv meldinger | |
| Grupper | Endre redigeringsinnstillingene for meldinger. | Alternativer for redigeringsprogram |
| Personer | Skriv meldinger i følgende format: HTML 🔻 | |
| Oppgaver | ABC Vontroller stauemåten i alle elementer far de sender | Staushantinell an autohomoletur |
| Søk | | Stavekontroll og autokonektur _e , |
| Språk | Ignofer tekst i originalmeidingen ved svar eller videresending | |
| Avansert | Opprett eller endre signaturer for meldinger. | Signatur <u>e</u> r |
| Tilpass båndet | | |
| Verktøylinje for hurtigtilgang | Bruk meldingsbakgrunner til å endre standard skrifter og stiler, farger og bakgrunner. | Meldingsbakgrunner og skrifter |
| Tillegg | Outlook-ruter | |
| Klareringssenter | Tilpass hvordan elementer markeres som lest når du bruker leseruten. | (increase) |
| | | Leserute |

4. Et nytt vindu vil dukke opp. Du må endre skrift i **alle** de tre røde boksene markert under.

| Signaturer og n | neldingsbakgrunner | ? | \times |
|-------------------------|---|---|----------|
| E-postsignat <u>u</u> r | Personlig meldingsbakgrunn | | |
| Tema eller meld | ingsbakgrunn for nye e-postmeldinger i HTML-format | | |
| T <u>e</u> ma | Intet oppsett er valgt | | |
| Skrift: Bruk | skriften i temaet | | \sim |
| Nye e-postmeld | inger | | |
| Skrift | Eksempeltekst | | |
| Svare på eller vi | deresende meldinger | | |
| Skri <u>f</u> t | Eksempeltekst | | |
| Marker mj | ne merknader med: | | |
| Uelg en ny | farge når du svarer på eller videresender meldinger | | |
| Skrive og lese m | eldinger i ren tekst | | |
| <u>S</u> krift | Eksempeltekst | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ОК | A | /bryt |

5. I alle tre boksene skal det være **Arial skriftstørrelse 10,5** og velg skriftfarge **svart**. Velg **ok** mellom hver gang du skal lukke et vindu.



| Skrift | ? × | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Skrift Avansert | | | | | |
| | | | | | |
| Skrift: | Skriftstil: Størrelse: | | | | |
| Arial | Normal 10,5 | | | | |
| Arial Arial Arial Black Arial Narrow Arial Rounded MT Bold Bahnschrift | Normal 8 Kursiv 9 Halvfet 10 Halvfet Kurs 11 12 12 | | | | |
| Skriftfarge: Type underst | reking: Understrekingsfarge: | | | | |
| (ingen) | Y Automatisk V | | | | |
| Effekter | | | | | |
| Gjenno <u>m</u> streking | Kapité <u>l</u> er | | | | |
| Dobbel gjennomstreking | Store <u>b</u> okstaver | | | | |
| Hevet | Skjult | | | | |
| Senket | | | | | |
| Forhåndsvisning | | | | | |
| Eksempeltekst | | | | | |
| Dette er en TrueType-skrift. Den vil bli bruk | t både på skjermen og ved utskrift. | | | | |
| Bruk som standard | OK Avbryt | | | | |

6. Avslutt med å velge **ok**.