

Rutine for kommunikasjon mellom skole og foresatte – Jappa skole

1. Formål

Denne rutinen skal:

- sikre forutsigbar, trygg og profesjonell kommunikasjon
- bidra til et godt samarbeid til barnets beste
- ivareta arbeidsro og arbeidsmiljø for ansatte
- sikre dokumentasjon og lik praksis på hele skolen

Skolen skal være tilgjengelig og imøtekommende for både elever og foresatte, men vårt hovedoppdrag er å ivareta elevenes behov og læring.

2. Hovedkanal for kommunikasjon: Visma

Visma er skolens primære kommunikasjonskanal mellom hjem og skole.

Dette innebærer:

- meldinger mellom skole og hjem skal som hovedregel skje i Visma
- Visma gir oversikt, struktur og dokumentasjon
- det er én felles kanal for alle foresatte

Viktig for foresatte:

- meldinger i Visma skal kun omhandle eget barn
- det skal ikke deles sensitive opplysninger
- det skal ikke etterspørres informasjon om andre elever
- taushetsplikt gjelder også i kommunikasjon mellom hjem og skole

3. Når foresatte skal ta kontakt med skolen

Foresatte skal ta kontakt når:

- det er viktig informasjon skolen må vite om barnet
- barnet av særskilte grunner ikke kan møte på skolen
- det er bekymring knyttet til barnets trivsel, trygghet eller læring
- det ønskes dialog eller møte om barnets skolehverdag

Før skolestart samme dag:

- Viktig informasjon som gjelder dagen i dag, må meldes før kl. 08.15 i Visma
- Dette gjelder kun forhold som er nødvendig for å ivareta barnet den dagen
 - Kan gjerne sendes som gruppemelding til alle kontaktlærerne på trinnet

4. Telefon – når ringer vi?

Skolen ringer foresatte når:

- det har skjedd noe alvorlig eller akutt
- barnet er sykt eller skadet
- situasjoner krever umiddelbar dialog
- foresatte er bedt om å bli kontaktet på telefon
- vi ikke har fått beskjed om et fravær, og eleven ikke er til stede

Det har utviklet seg en forventning fra foresatte om at barn kan ringe hjem selv i løpet av skoledagen. Skolen ringer, dersom det har skjedd noe som er viktig eller alvorlig. Elevene skal ikke bruke egen telefon i skoletiden.

Skolen kan ikke ringe hjem om alle mindre hendelser i løpet av en dag.

5. Når bør man be om møte – ikke ta det «der og da»?

Erfaringsmessig er garderobe, skolegård og morgenlevering ikke gode arenaer for dialog om saker som:

- gjelder bekymring
- krever forklaring eller dokumentasjon
- kan vekke følelser

Riktig fremgangsmåte:

- send en melding i Visma og be om et møte eller en samtale
- skolen tar kontakt og avtaler videre oppfølging

Dette gir bedre kvalitet, ro og profesjonalitet for alle parter.

6. Når tar kontaktlærer kontakt – og når involveres ledelsen?

Kontaktlærer tar normalt kontakt når:

- det gjelder barnets faglige og sosiale utvikling
- det oppstår bekymring som kan løses på trinnnivå
- det er behov for dialog med foresatte i det daglige samarbeidet

Ledelsen involveres når:

- saken er alvorlig eller gjentakende
- det gjelder konflikt mellom hjem og skole
- foresatte ikke er fornøyd etter dialog med kontaktlærer
- det er behov for formelle møter, vedtak eller videre tiltak

Dette gir trygghet både for ansatte og foresatte.

7. Når kan foresatte forvente svar?

Skolens tilgjengelighet:

- meldinger i Visma besvares innen rimelig arbeidstid
- det forventes ikke svar på kvelder, i helger eller ferier
- henvendelser besvares så langt det er mulig i løpet av arbeidsdagen

Det kan være situasjoner der ansatte ikke rekker å svare samme dag, men alle henvendelser blir fulgt opp.

Foresatte bes ta hensyn til at: Vi har ansvar for mange barn – ikke bare ett.

8. Gjensidige forventninger

Skolen forplikter seg til å:

- være tilgjengelig når det er nødvendig
- gi informasjon som er relevant og viktig
- følge opp bekymringer og henvendelser
- opptre profesjonelt, ryddig og respektfullt

Foresatte forplikter seg til å:

- bruke Visma som hovedkanal
- vise respekt for arbeidstid og roller
- ta opp saker på riktig nivå (kontaktlærer, ledelse, SFO)
- ikke forvente særordninger som går utover fellesskapet

9. Avslutning

Denne rutinen er laget for å:

- styrke samarbeidet mellom hjem og skole
- sikre en god skolehverdag for barna
- gi forutsigbarhet og trygghet for alle parter

Denne rutinen er utarbeidet av ledelse, ansatte og FAU tilknyttet Jappa skole skoleåret 2025-26, men virkning fra skoleåret 2026-27.