

# Forskrift om husholdningsavfall

## Arendal, Froland og Grimstad kommuner

Vedtatt i

Arendal bystyre den 24.11.16

Froland kommunestyre den 16.12.16

Grimstad kommunestyre den 7.11.16

Forskriften er fastsatt i medhold av Lov av 13. Mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall § 30 annet og tredje ledd, § 31 første ledd samt § 34.

Til denne forskrift hører følgende retningslinjer:

Retningslinjer for avfall.



## Innhold

KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER .....	4
§ 1 Formål .....	4
§ 2 Virkeområde .....	4
§ 3 Definisjoner.....	4
§ 4 Kommunal innsamling av avfall .....	6
§ 5 Krav til sortering av avfall .....	6
§ 6 Valg av avfallsløsninger.....	6
KAP. 2 OPPSAMLING AV AVFALL .....	7
§ 7 Anskaffelse .....	7
§ 8 Hentepunkt .....	7
§ 9 Bruk av beholdere .....	8
§ 10 Abonnentens øvrige plikter.....	8
§ 11 Nedgravde avfallsanlegg .....	8
11.1 Finansiering .....	9
11.2 Plassering .....	9
11.3 Overtakelse, drift og vedlikehold.....	9
§ 12 Renovasjon av hytter og fritidseiendommer .....	9
§ 13 Avfall som ikke omfattes av den kommunale innsamlingsordningen .....	10
KAP. 3 INNSAMLING/TRANSPORT AV AVFALL.....	10
§ 14 Innsamling og transport .....	10
§ 15 Krav til veistandard .....	10
KAP. 4 BEHANDLING AV AVFALL .....	10
§ 16 Hjemmekompostering.....	10
KAP. 5 AVFALLSGEBYR .....	11
§ 17 Gebyr og gebyrberegning.....	11
17.1 Generelt .....	11
17.2 Årsgebyr.....	11
17.3 Fradrag og tillegg .....	11
17.4 Gebyrfritak .....	12
§ 18 Innkreving .....	12
KAP. 6 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER.....	12
§ 19 Forhold til annet lovverk .....	12
§ 20 Unntak .....	12
§ 21 Sanksjoner.....	12

§ 22 Klager .....	12
§ 23 Ikrafttredelse .....	13

# KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER

## § 1 Formål

Forskriften har som mål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig oppsamling, oppbevaring, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av husholdningsavfall.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og håndtering av avfall for øvrig. Forskriften skal også være kommunens styringsredskap for å realisere overordnede miljøpolitiske retningslinjer overfor alle avfalls- og renovasjonsaktører i kommunen.

## § 2 Virkeområde

Forskriften gjelder alle registrerte grunneiendommer i kommunen der det oppstår husholdningsavfall, herunder alle helårsboliger, fritidsboliger og andre bygg eller annet som nyttes som boenhet i kommunen. Forskriften omfatter kildesortering, oppsamling, oppbevaring, innsamling og transport av husholdningsavfall.

I tillegg omfatter forskriften oppsamling, oppbevaring, innsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften).

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for etablering av avfallsløsninger samt gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

Forskriften fastsetter regler for avfallsgebyr.

Forskriften omfatter ikke næringsavfall. Næringsavfall er avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Virksomheter og institusjoner hvor det oppstår husholdningsavfall kan bli abonnenter av kommunal avfallsordning.

## § 3 Definisjoner

**Abonnet:** Eier av eiendom eller annen innretning omfattet av den kommunale innsamlingsordning for husholdningsavfall, jf. § 2. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren regnes som abonnent om ikke annet blir avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festeavtalen forlenget slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

### **Abonnement:**

**Standardabonnement:** Kommunens hovedløsning for oppsamling av husholdningsavfall fra den enkelte boenhet. Abonnementet består av en beholder til hver av følgende avfallstyper: matavfall, restavfall, glass- og metallemballasje og papir/papp. Plastemballasje skal legges i sekk/holder. Farlig avfall og småelektrisk avfall skal legges i bæreposer og henges på plastkrok.

**Delt abonnement:** Abonnement der 2 eller flere boenheter benytter felles avfallsbeholdere.

**Miniabonnement:** Standardabonnement med halvert hentefrekvens for restavfall.

**Abonnement for nedgravde avfallscontainere:** Abonnement der flere boenheter benytter felles nedgravde avfallscontainere. En stasjon med nedgravde avfallscontainere må bestå av minimum en container pr avfallstype.

**Fritidsabonnement:** Abonnement for eiendom som benyttes som fritidsbolig (hytte/sommerbolig).

**Avfallsgebyr:**

**Abonnementsgebyr:** Fast årlig gebyr for renovasjon.

**Restavfallsgebyr:** Variabelt årlig gebyr beregnet ut fra volum på restavfallsbeholder.

**Årsgebyr:** Summen av abonnementsgebyr (fast del) og restavfallsgebyr (variabel del). Vedtas hvert år av bystyret/kommunestyret. Gebyrene fastsettes i samsvar med selvkostprinsippet.

**Beholder:** Fellesbetegnelse for enhet for oppsamling av avfall

**Boenhet:** Bolig, fritidsbolig eller annen bygning med ett eller flere rom, med separat inngang, samt eget bad/wc og kjøkkendel.

**EE-avfall:** Elektriske og elektroniske produkter.

**Ekstra volum:** Tilleggsvolum av restavfall, med minimum 6 måneder varighet.

**Farlig avfall:** Avfall som ikke hensiktsmessig kan håndteres sammen med annet husholdningsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

**Hentedag:** Den dagen abonnentene i henhold til renovasjonskalender skal få tømt avfallsbeholderne.

**Hentepunkt:** Sted der beholder skal stå plassert på hentedag.

**Hjemmekompostering:** Kompostering av matavfall i godkjent isolert kompostbeholder.

**Husholdningsavfall:** Avfall fra husholdninger som helårsboliger, fritidsboliger og andre bygg/installasjoner som nyttes som bolig/fritidsbolig i kommunen.

**Nedgravde avfallscontainere:** Avfallsanlegg med yttercontainer av betong og innercontainer av stål med bunntømming.

## § 4 Kommunal innsamling av avfall

Kommunen skal sørge for behandling og/eller gjenvinning av alt husholdningsavfall.

Alle registrerte grunneiendommer i kommunen hvor det oppstår husholdningsavfall er pålagt å være med i den kommunale innsamlingsordningen. Det er ikke tillatt å disponere husholdningsavfall på annen måte enn beskrevet i denne forskriften.

Uten skriftlig avtale med kommunen er det ikke tillatt å drive innsamling av husholdningsavfall.

Kommunen kan pålegge flere abonnenter å bruke felles avfallsbeholdere der det er hensiktsmessig.

Bruk av avfallskverner for oppmaling og utslipp av avfall til kommunal avløpsledning er ikke tillatt.

## § 5 Krav til sortering av avfall

Avfall som omfattes av kommunal innsamlingsordning skal kildesorteres slik kommunen til enhver tid bestemmer.

Husholdningsavfall skal kildesorteres i følgende avfallstyper:

- matavfall/hageavfall
- plastemballasje
- glass- og metallemballasje
- papir/papp/drikkekartong
- små enheter farlig avfall / EE-avfall
- restavfall

Plastemballasje, papir/papp/drikkekartong, glass- og metallemballasje skal ikke være tilgriset.

Dersom det av helsemessige årsaker er vanskelig å gjennomføre slik sortering, kan det søkes om fritak. Søknaden må være skriftlig og inneholde dokumentasjon fra lege eller tilsvarende.

## § 6 Valg av avfallsløsninger

### 6.1 Bolig

Kommunen avgjør hvilken abonnementsstype og hvilke beholdere som benyttes i renovasjonsordningen.

Eneboliger eller tomanns-/tremanns-/rekkeboliger skal hovedsakelig benytte standardløsning med en beholder av hver avfallstype til hver boenhet.

Leilighetsbygg med 4-24 boenheter skal hovedsakelig ha delt abonnement pr bygg.

Ved nyetablering skal følgende bygg ha én stasjon med nedgravde avfallscontainere:

- Leilighetsbygg med 25-59 boenheter
- Bygg i umiddelbar nærhet til hverandre med til sammen 25-59 boenheter

En stasjon med nedgravde avfallscontainere må bestå av minimum 5 stk containere; en til hver avfallstype.

Ved nyetablering av leilighetsbygg eller bygg i umiddelbar nærhet til hverandre med færre boenheter enn 25, kan kommunen pålegge nedgravde containere dersom dette er hensiktsmessig.

Ved nyetablering av leilighetsbygg eller bygg i umiddelbar nærhet til hverandre, med 60 boenheter eller flere, skal anlegg med nedgravde containere tilpasses.

Ved nyetablering av boligfelt skal nedgravde containere prioriteres.

Kommunens øvrige retningslinjer for nedgravde avfallscontainere må ivaretas.

## **6.2 Fritidsbolig**

Fritidsbolig skal hovedsakelig benytte felles avfallsstasjoner med containere, avfallsboder eller nedgravde containere.

Ved nyetablering av felt med fritidsboliger med minimum 20 boenheter kan kommunen pålegge etablering av nedgravde containere.

# **KAP. 2 OPPSAMLING AV AVFALL**

## **§ 7 Anskaffelse**

Avfallsbeholdere leveres vederlagsfritt av kommunen, dette med unntak av nedgravde avfallscontainere som bekostes av utbygger. Avfallsbeholdere er kommunens eiendom. Beholderne følger eiendommen. Ved utskifting av beholder skal det kun benyttes utstyr som er godkjent av kommunen.

Kommunen har ansvar for å reparere eller skifte ut beholdere som er defekte. Skader på beholderen som skyldes uaktsomhet fra abonnenten er abonnentens eget ansvar. Kommunen kan i slike tilfeller kreve at beholder skiftes ut for abonnentens regning.

Sekker til plastavfall og matavfallsposer deles ut og suppleres etter behov.

## **§ 8 Hentepunkt**

Plassering av avfallsbeholderne på hentepunktet må tilfredsstillende veimyndighetenes krav, og kommunens til enhver tid gjeldende veinorm.

Beholderne på hentepunktet må plasseres samlet, godt synlig og slik at de ikke er til vesentlig sjanse for andre. Det er abonnentens ansvar å plassere beholdere på et plant og fast underlag. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til beholderne. Det skal være mulig å trille beholderne til renovasjonsbilen uten hindringer av noe slag, herunder trappetrinn, snø, vann og lignende.

På hentedag må beholderne være tilgjengelige på hentepunkt innen kl 0600. Avstanden mellom hentepunkt og renovasjonsbilens kjørerute skal være maks 5 meter. Avstanden beregnes fra nærmeste beholder. Dersom beholderne ikke kan plasseres på egen eiendom, er det abonnentens ansvar å finne egnet plassering.

Dersom beholderne ikke kan plasseres mindre enn 5 meter fra kjørerute, kan abonnenten inngå avtale med kommunen om annen plassering. I slike tilfeller betaler abonnenten et hentetillegg. Det er kun abonnenter med beholdere på 140 og 240 liter som kan bestille ekstra henteavstand.

## § 9 Bruk av beholdere

Beholder skal kun benyttes til avfall som omfattes av denne forskrift.

Beholdere må ikke inneholde varm aske, eksplosiver, selvantennelige og/eller etsende stoffer, toalettavfall eller annet som kan utsette renovatøren for fare under tømning. Abonnenten er ansvarlig for at beholderne ikke overfylles eller fylles med avfall som er så tungt eller så fast pakket at det skaper problemer ved tømning. Gjenstander som ikke får plass eller er for tunge for avfallsbeholderen må leveres til kommunalt avfallsmottak.

Farlig avfall skal holdes adskilt fra annet avfall og håndteres slik kommunen til enhver tid bestemmer.

Kommunen er ikke pliktig til å tømme beholdere som brukes i strid med forskriftens bestemmelser. Ekstra avfall som settes ved siden av beholdere hentes ikke. Dette må leveres til godkjent avfallsmottak.

## § 10 Abonnentens øvrige plikter

Abbonnten har ansvar for:

- Alt avfall inntil det er hentet.
- Plassering av beholderne slik at konsekvensene av en evt. brann i beholderne reduseres.
- Å sørge for opprydding dersom avfallet kommer på avveie før det er hentet.
- Å rengjøre beholderne. Ved utilstrekkelig renhold kan kommunen besørge beholderen rengjort på abonnentens regning.
- Å holde adkomst til beholderne fri for hindringer, deriblant snø og vegetasjon. Renovatørens henteplikt faller bort dersom de stedlige forhold medfører at tømning ikke lar seg gjennomføre.
- Å gi melding til kommunen dersom grunnlaget for renovasjonen er endret.
- Å gi melding til Agder Renovasjon IKS om at avfall ikke er hentet.
- At avfallet er plassert riktig i beholderen og at den enkelte utsorterte avfallstypen er så ren som mulig.
- Å holde seg orientert om når beholderne blir tømt.
- Å informere brukere av eiendommen om gjeldende regler for den kommunale renovasjonsordning.
- At gjenstander ikke plasseres slik at de feilaktig kan oppfattes som avfall.

## § 11 Nedgravde avfallsanlegg

Formålet med innføring av nedgravde avfallscontainere er å kunne ha et godt tilbud til områder med tett bebyggelse, områder med smale uframkommelige veier og områder der estetikk er viktig.



## **11.1 Finansiering**

I utbyggings- og transformasjonsområder er det utbyggeren/tiltakshaver som må finansiere førstegangsinvesteringen. Det samme gjelder eksisterende borettslag/sameier. I eksisterende områder med enkeltabonnement kan kommunen initiere og finansiere etablering av nedgravde avfallscontainere.

For nærmere detaljer om utforming, funksjoner, adgangskontroll, priser m.m. henvises det til kommunen og Agder Renovasjon IKS.

## **11.2 Plassering**

### **11.2.1 Krav til plassering av nedgravde avfallscontainere**

De nedgravde avfallscontainere skal, såfremt det er mulig, plasseres på privat grunn.

Plassering av containere skal avklares med kommunen.

Krav til utforming og størrelse på vendehammer til nedgravde avfallsanlegg må vurderes i hver enkelt sak.

Utbygger/tiltakshaveren må innhente de nødvendige tillatelsene fra kommunen med hensyn til arealdisponering og graving.

### **11.2.2 Sikring**

Lokaliteten må sikres mot parkering og påkjøring av biler.

Omgivelsene må være utformet slik at overflatevann ikke ledes inn mot de nedgravde avfallscontainerne.

## **11.3 Overtakelse, drift og vedlikehold**

Ved etablering av nedgravde avfallscontainere må det oppgis en kontaktperson.

Utbygger/tiltakshaver står for finansiering og etablering av nedgravde avfallscontainere.

Nedgravde avfallscontainerne skal overtas av kommunen etter ferdigstilling. Etter gjennomført overtakelse, har kommunen ansvar for tømning, vedlikehold, utskifting av deler og fornyelse.

Der det er etablert nedgravde avfallscontainere, tillates ikke andre avfallsløsninger.

## **§ 12 Renovasjon av hytter og fritidseiendommer**

Kommunen kan bestemme at innsamling fra hytter eller fritidseiendommer bare skal skje visse deler av året.

Kommunen skal godkjenne plassering av beholdere/containere, hvilke avfallstyper som skal leveres, hvilke beholdere som skal benyttes og andre forhold knyttet til drift av renovasjon fra hytter og fritidseiendommer.

Kommunen kan pålegge fritidsboliger helårsrenovasjon der det er felles oppstilling av beholdere med helårsboliger.

## **§ 13 Avfall som ikke omfattes av den kommunale innsamlingsordningen**

Den ansvarlige må selv sørge for å bringe det avfallet som ikke omfattes av den kommunale innsamlingsordningen til godkjent avfallsmottak, jfr § 9.

## **KAP. 3 INNSAMLING/TRANSPORT AV AVFALL**

### **§ 14 Innsamling og transport**

Kommunen skal sørge for at beholderne blir tømt med oppgitt tømmefrekvens. Uregelmessig henting kan imidlertid inntreffe ved høytider og vanskelige værforhold.

Innsamling av avfall skal skje slik at beboere og andre ikke blir sjenert av unødvendig støy, støv eller lukt.

Renovatøren skal forlate beholderne i oppreist og lukket/låst tilstand på hentepunkt.

På steder hvor det i perioder ikke er forsvarlig å trafikkere med renovasjonsbil, f.eks. pga. snø og is, må abonnenten bringe avfallet frem til beholdere som midlertidig utplasseres. Disse beholderne skal benyttes frem til de blir fjernet.

### **§ 15 Krav til veistandard**

Privat eller offentlig kjørevei som benyttes til den kommunale innsamlingsordningen, skal være åpen for alminnelig ferdsel og stilles til disposisjon for transport av innsamlet avfall hele året.

Innsamlingsordningen er basert på at renovatørene skal kunne arbeide rasjonelt, herunder benytte spesialbygde renovasjonsbiler. Veien må ha tilfredsstillende bredde, fri høyde, stigning, snuforhold og eventuelle møteplasser for renovasjonsbil, jf. kommunens veinorm.

Veien må være tilfredsstillende brøytet og strødd.

Skade på vei eller veiskulder dekkes ikke, med mindre dette skyldes uaktsomhet fra renovatør.

## **KAP. 4 BEHANDLING AV AVFALL**

### **§ 16 Hjemmekompostering**

Abbonent med tilgang til egnet hageareal kan velge å hjemmekompostere matavfall i godkjent kompostbeholder. Abonnenter som hjemmekomposterer får redusert abonnementsgebyr. Komposteringen må foregå etter gjeldende retningslinjer (se egen veiledning på [www.agderrenovasjon.no](http://www.agderrenovasjon.no)).

Forutsetningene for at hjemmekompostering kan tillates er:

- Abonnenten har tilgang på hageareal som er egnet for bruk av kompost.

- Komposteringen skal foregå året rundt, og retten til å levere matavfall bortfaller.
- Komposteringen skal hovedsakelig foregå som varmkompostering i isolert og lukket kompostbeholder.
- Komposteringen skal foregå slik at det ikke oppstår hygieniske ulemper for omgivelsene.

Dersom retningslinjene ikke følges kan kommunen oppheve ordningen.

## KAP. 5 AVFALLSGEBYR

### § 17 Gebyr og gebyrberegning

#### 17.1 Generelt

Kostnader som kommunen har på avfallssektoren, skal etter forurensningslovens § 34 dekkes fullt ut gjennom gebyrene. Avfallsgebyrene differensieres for å stimulere til kildesortering av avfall.

#### 17.2 Årsgebyr

Årsgebyr består av abonnementsgebyr (fast del) og restavfallsgebyr (variabel del). Årsgebyr fastsettes hvert år av kommunestyret/bystyret i den enkelte kommune.

#### 17.3 Fradrag og tillegg

##### Hjemmekompostering:

Avtale om hjemmekompostering gir fradrag i gebyret.

For reduksjon av renovasjonsgebyret må abonnenten (jf. informasjonsskriv om hjemmekompostering):

- melde fra til kommunen på eget skjema.
- anskaffe og bekoste godkjent kompostbeholder.

For fradrag ved delt abonnement forutsettes det at alle inngår avtale om hjemmekompostering.

##### Tillegg for ekstra henteavstand over 5 meter:

Slikt tillegg kan bli aktuelt dersom beholderne ikke kan plasseres nærmere renovasjonsbilens kjørerute enn 5 meter på hentedag.

Avstand mellom 6-30 meter fra renovasjonsbilens kjørerute gir et tillegg i årsgebyret. Henteavstand over 30 meter tillates ikke.

Dør eller port som må passeres regnes som ekstra henteavstand.

##### Ekstra volum:

Enkeltabbonnenter i et delt abonnement kan bestille ekstra volum til restavfall med minimum varighet på 6 måneder.

## **17.4 Gebyrfritak**

Dersom helårsbolig blir stående ubebodd sammenhengende i 4 måneder eller mer, kan det søkes om fritak for renovasjonsgebyr.

Dersom abonnenten kan dokumentere at fritidseiendommen ikke kan brukes, kan det søkes om fritak. Det kan innvilges fritak for minimum 1 kalenderår (fra 1.1-31.12).

Gebyrfritak gis ikke tilbakevirkende kraft. Gebyrfritak kan gis for inntil 2 år av gangen.

## **§ 18 Innkreving**

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant, jf Forurensningsloven § 34, 5 ledd jf pantelovens § 6.1.

I tilfeller der leietaker står som fakturamottaker er det eier av eiendommen som er ansvarlig for gebyret.

## **KAP. 6 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER**

### **§ 19 Forhold til annet lovverk**

Kommunen har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med Folkehelselovens kapittel 3 om miljørettet helsevern.

Kommunens helsemyndigheter kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfall, samt føre tilsyn med dette.

### **§ 20 Unntak**

Kommunen kan i enkeltsaker, etter skriftlig søknad, gjøre unntak fra bestemmelser i denne forskrift dersom rimelige grunner tilsier dette.

### **§ 21 Sanksjoner**

Ved overtredelse av bestemmelsene i denne forskrift, kan kommunen gi pålegg om retting. Dersom forholdet ikke rettes kan kommunen kreve betaling for ekstra påløpte kostnader.

Kommunen kan pålegge abonnenten å endre abonnement ved behov.

Overtredelser av renovasjonsforskriftene kan også straffes etter forurensningslovens § 79.

### **§ 22 Klager**

Forhold som er direkte regulert i denne forskrift kan ikke påklages. Gebyrstørrelse fastsettes av kommunestyret og kan ikke påklages.

Enkeltvedtak etter denne forskrift kan påklages, og behandles i tråd med forvaltningsloven § 28. Klage sendes til kommunen.

## **§ 23 Ikrafttredelse**

Denne forskrift trer i kraft fra 1.5.17. Fra samme dato opphører Forskrift om avfall gjeldende fra 1.1.14.