

SØKNADSSKJEMA



Retningslinjer for støtte til frivillige lag og foreningers arbeid for mennesker i en vanskelig livssituasjon

Foreningens navn:
Postadresse:
E-postadresse:
Hjemmeside:
Bank og kontonummer:
Organisasjonsnummer:

Leder:
Postadresse:
E-postadresse:
Telefon:
Erklæring: «Jeg erklærer at opplysningene i søknaden er korrekte»
(underskrift av organisasjonens leder)

Søknadsbeløp Kroner:
Kriterier for støtteordningen – veiledning til søknaden Skriv en kort, og forklarende beskrivelse av hva det søkes om støtte til. Legg ved budsjett. Se retningslinjene vedtatt i kommunestyret i sak 25/164. Du finner dem på siste side i søknadsskjemaet. Det er viktig at disse punktene svares ut i søknaden: - Retter tilbudet seg til mennesker i en sosial og økonomisk vanskeligstilt livssituasjon? - Hvordan gir tilbudet økt livskvalitet for brukerne? - Hvor mange personer/brukere vil tiltaket tilgodese? - Beskriv graden av frivillighet i tiltaket - Er tilbudet åpent og gratis for alle? - Er rapport for tildelte midler i forgående år sendt inn?



Grimstad

Søknadsbeskrivelse

Retningslinjer for støtte til frivillige lag og foreningers arbeid for mennesker i en vanskelig livssituasjon



Vedtatt i kommunestyret sak 2025/164

1. Formål

Støtteordningen skal stimulere lag og foreninger til frivillig innsats overfor mennesker i en vanskelig livssituasjon i Grimstad. Ordningen retter seg særlig mot lag og foreninger som har tilbud til mennesker i en sosial og økonomisk vanskeligstilt livssituasjon. Tilbudet skal gi økt livskvalitet for brukerne.

2. Berettiget til tilskudd

Lag og foreninger hjemmehørende i Grimstad kan søke om tilskudd. Andre lag og foreninger som har tilbud til Grimstad sine innbyggere kan også søke.

3. Det gis som hovedregel ikke tilskudd til:

- a) Organisasjoner som ikke har som hovedformål å arbeide for mennesker i en vanskelig livssituasjon.
- b) Tiltak som tilgodeser færre enn 10 personer.
- c) Investering i utstyr prioriteres ikke
- d) Tilfeldige sammenslutninger.
- e) Dekke av underskudd på drift eller til allerede gjennomførte tiltak og prosjekter.

4. Krav til søknaden

Det gis en kort, men fyllestgjørende beskrivelse av hva det søkes om støtte til, og med tilhørende budsjett. Leder i søkerorganisasjonen skal gi en erklæring om at opplysningene i søknaden er korrekte.

5. Søknadsbehandling

Søknader behandles en gang årlig med søknadsfrist 1. mars. Søknadene saksbehandles av kommunedirektøren og avgjøres av Helse- og omsorgsutvalget. Hver søknad vil bli vurdert individuelt og størrelsen på tilskudd vil kunne påvirkes av dette. I vurderingen av søknaden vil det legges vekt på følgende kriterier:

- 1. Formålsopnåelse
- 2. Antall personer tiltaket tilgodeser
- 3. Stor grad av frivillig innsats i tiltaket
- 4. Tilbudet skal være åpent og gratis for alle

6. Tilskuddet

Tilskuddet betales ut i sin helhet etter innvilget søknad.

Dersom tiltaket ikke ble gjennomført som planlagt skal mottatt tilskudd tilbakebetales.

7. Rapportering

Innen ett år etter gitt tilskudd, skal det sendes inn en kort rapport for gjennomførte aktiviteter og et attestert regnskap. Rapport for foregående år må sendes inn, før utbetaling av årets støtte.