

## Referat fra oppstartsmøte i plansaker

[pbl § 12-8](#)

Oppstartsmøtets formål er å avklare offentlige forutsetninger for at planforslaget skal kunne realiseres, og skal danne grunnlaget for en god planprosess. Momentene i denne referatmalen skal vurderes og relevante punkter fylles ut. Referatet godkjennes av partene ved underskrift i forbindelse med avslutning av møtet. Tekst i blått inneholder linker til nyttige nettsteder.

Saksnavn:	
Arkivnummer:	
Saksbehandler:	
Møtested:	
Møtedato	

Til stede fra forslagstiller

Til stede fra kommunen

### 1. Bakgrunnen for å igangsette planarbeidet

Hensikten med reguleringen er:

*Tekst*

Er planinitiativ innsendt på forhand?

*Kommentar:*

ja/nei

Er planinitiativets innhold ifølge kravene i forskrift?

*Kommentar:*

ja/nei

Vedlegg

- "Forslag til detaljregulering for «plannavn» - planinitiativ"?
- Øvrig material?

### 2. Tiltakshavere og grunneiere

Tiltakshavere

Grunneiere

Plan-, miljø- og landbruksenheten, Grimstad kommune. Mal rev. 24.03.2023

### 3. Planforutsetninger

#### 3.1 Aktuell reguleringsplanform

[pbl §§ 12-2 og 12-3](#)

Detaljregulering (§12-3)

Områderegulering (§12-2)

Området berøres av/grenser inntil følgende vedtatte overordnede planer (fylkesplaner, kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, områdereguleringsplaner, temaplaner med mer):

PlanID	Godkjent	Plannavn	Formål (som blir berørt)

Ny plan vil erstatte, helt eller delvis, følgende andre planer (regulerings- og bebyggelsesplaner m.m.):

PlanID	Godkjent	Plannavn	Formål (som blir berørt)

#### 3.2 Pågår det annet planarbeid i nærområdet?

*Merknad:*

nei

#### 3.3 Vil planforslaget samsvare med overordnet plan?

*Merknad:*

ja

#### 3.4 Krav om konsekvensutredning og program

Jf. [forskrift om konsekvensutredninger](#) og veilederen [konsekvensutredninger for planer etter plan- og bygningsloven](#)

##### Omfattes planen av [§ 6](#): skal konsekvensutredes og ha program?

*Kommentar: Hvilke tiltak utløser kravet om konsekvensutredning (ifølge vedlegg I, vedlegg I og II for områderegulering)?*

nei

##### Omfattes planen av [§ 8](#): skal konsekvensutredes dersom planen har vesentlige virkninger?

*Kommentar:*

Hvis nei: Hvilke tiltak i vedlegg II er blitt vurdert etter [§ 10](#)? Hva er begrunnelsen til vurderingen at planen ikke har vesentlige virkninger ([veileder](#))?

Hvis ja: Hvilke tiltak i vedlegg II er blitt vurdert nærmere etter [§ 10](#)? Hva er begrunnelsen til vurderingen av vesentlige virkninger ([veileder](#))?

/nei



Grimstad  
kommune

**Er planmyndigheten og forslagstiller enige hvis kravet om konsekvensutredning utløses (jf. innsendt planinitiativ)?**

ja/nei

*Kommentar:*

**Utløses krav om konsekvensutredning - planmyndighetens stiling til om planen kan få vesentlige virkninger? Jf. [forskrift § 11](#)**

nei

*Vurdering med begrunnelse:*

**Kommer et program til konsekvensutredning bli laget?**

nei

*Kommentar:*

**3.5 Vil ny plan utløse behov for utbyggingsavtale?**

[pbl § 17-1](#)

ja

*Kommentar: Er oppussing eller oppgradering av eksisterende anlegg, f.eks. lekeplass, innen eller utenfor planområdet aktuelt?*

*Kommer det til å meldes oppstart for utbyggingsavtale samtidig med varsel om oppstart av planarbeid?*

**3.6 Berører planforslaget usikre eller fiktive eiendomsgrenser?**

ja/nei

*Kommentar: På grunnkartet: svart stipla linje = fiktiv grense, rød stipla linje = usikker grense. Kontakte [oppmålingsenheten](#) for å bestille kart- og oppmålingsforretning.*

**3.7 Finner kommunen at det er tilfredsstillende kartgrunnlag for det aktuelle området og formål?**

[pbl § 2-1](#)

ja

*Kommentar:*

**3.8 Planforslaget må forholde seg til følgende statlige planretningslinjer etter § 6-2 som tilsvarer Rikspolitiske retningslinjer etter PBL 85:**

**3.9 Planretningslinjer**

[pbl §6-2](#)



[2018 - Klima- og energiplanlegging og klimatilpasning](#)

[2014 - Samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging](#)

[2011 - Differensiert forvaltning av strandsonen langs sjøen](#)

**3.10 Retningslinjer**

[pbl § 34-2 tredje ledd](#)



[1995 - Barn og unges interesser i planleggingen](#)

[1994 - Vernede vassdrag](#)

Plan-, miljø- og landbruksenheten, Grimstad kommune. Mal rev. 24.03.2023



**Postadresse:** Postboks 123, 4891 Grimstad  
**Besøksadresse:** Arendalsveien 23  
**Telefon:** 37 25 03 00

**E-post:** [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)  
**Org.nr.:** 864964102  
**[www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)**

### 3.10 Skal reguleringsspørsmålet vurderes i teknisk utvalg før behandling?

ja/nei

*Kommentar: Hvis ja; Krav til dokumentasjon skal være på samme nivå som konsekvensutredning for kommuneplanen (jf. § 18 forskrift om konsekvensutredninger).*

## 4. Kommunale bestemmelser og retningslinjer som gjelder for planområdet

Fyll inn evt. kommentarer

<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommuneplanens arealdel</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunedelplan for Grimstad byområde</a> , inkl. <a href="#">kart</a> og <a href="#">bestemmelser</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Landbruksplan</a> inkl. <a href="#">kart</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kommunedelplan for grønnstruktur og friluftsliv</a> inkl. <a href="#">kart</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Estetisk veileder</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Vegnormal for Grimstad kommune</a>	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Forskrift om husholdningsavfall</a> og <a href="#">retningslinjer for avfall</a>	

## 5. Krav til varsel om oppstart av planarbeidet

Forslagsstiller skal varsle oppstart av planarbeidet. Før planarbeidet varsles igangsatt skall varslingsmaterialet oversendes kommunen. Planenhetens saksbehandler kommer tilbake med adresse- og hjemmelshaverliste når materialet er blitt gjennomlyst.

*Varslet skal inneholde:*

*Merknad:*

5.1	Oversiktskart hvor planområdet er avmerket	Sendes alle
5.2	Kart i egnet målestokk med avmerket planavgrensning. Innhold: jf. <a href="#">Reguleringsplanveileder avsnitt 3.3.3</a>	Sendes alle
5.3	Varselbrev som orienterer om: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hensikten med planarbeidet</li> <li>- overordnet plan og gjellende plan</li> <li>- avgrensning av planområdet</li> <li>- vurdering og begrunnelse av om planer krever/ikke utløser krav om konsekvensutredning</li> <li>- saksgang</li> <li>- hvilke muligheter det gis for på påvirke planen i planprosessen</li> <li>- opplegg for aktiv medvirkning</li> <li>- hvor det kan hentes mer informasjon</li> </ul>	Sendes alle
	Jf. <a href="#">Reguleringsplanveileder avsnitt 3.3.3</a> :	
	Planinitiativ og referat fra oppstartmøte eller opplyse hvor det er tilgjengelig. Jf. <a href="#">§ 5 Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl</a>	Sendes alle
5.4	Annonsen - annonseres i minst 1 lokalavis (Grimstad Adressetidende) Innhold: jf. <a href="#">Reguleringsplanveileder avsnitt 3.3.3</a>	
5.5	Statsforvalteren <a href="#">sjekkliste for reguleringsplaner</a>	

## 6. Viktige utredningsbehov for planarbeidet – foreløpig vurdering

<i>Hovedtema</i>	<i>Hva som må utredes spesielt</i>
Planavgrensning	<i>Der det er passende skal: - ny plan skal grense til eksisterende planer.</i>
Planfaglige vurderinger	
Jordvern- og landbruksfaglige vurderinger	
Miljøfaglige vurderinger	
Kulturlandskap og kulturminner	
Samfunnssikkerhet og beredskap	<i>ROS-analyse</i>
Folkehelse, barn og unges, funksjonshemmedes og eldres interesser	<i>Må alltid vurderes; Kan oppussing eller oppgradering av eksisterende lekeplasser i nærområdet være et passende tiltak?</i>
Veg- og vegtekniske forhold / trafiksikkerhet	<i>Veinormalen må følges eller avvik begrunnes (se eget avviksskjema bakerst i veinormalen). Avvik beskrives også i planbeskrivelsen.</i>
Skolevei, skolekapasitet	
Klima	
Kommuneplanens § 2.13	<i>Skal alltid beskrives</i>
<a href="#">Naturmangfoldloven §§ 8 -12</a>	<i>Må alltid beskrives</i>
<a href="#">Mineralloven § 42</a>	<i>Ved meldepliktige tiltak, uttak over 500 m<sup>3</sup>, skal planforslaget oversendes til DMF for å avklare forhold til konsesjon.</i>
Andre kommentarer	

## 7. Krav til dataleveranser:

	Omriss	AnnONSE m/kartutsnitt	
Ved oppstartsmelding	SOS-fil	PDF-fil	
	Plankart	Bestemmelser	Planbeskrivelse
Før 1.gangsbehandling	PDF-fil og SOS-fil	docx-fil (MS-word) og PDF-fil	PDF-fil
*Etter kommunestyrets vedtak og før annonsering	PDF-fil og .SOS-fil	docx-fil (MS-word)	PDF-fil

\*NB! Etter kommunestyrets vedtak skal alle politiske vedtaksdatoer og saknummer påføres tittelfeltet.

## 8. Kommunaltekniske anlegg

Fyll inn evt. merknader: Avklares gjennom planarbeidet

Veg	
Vann	
Spill	
Overvann	
Renovasjon	
Annet	

## 9 Kommunens foreløpige råd og vurderinger

Planenheten oppfordrer til tett dialog omkring:

- sentrale problemstillinger i planarbeidet
- eventuelle avvik fra kommunale bestemmelser, veiledere, normaler etc. (ev. fjerne denne?)
- resultater av gjennomførte utredninger

og mulighet å delta på felles befaringer.

### 9.1 Mulig/sannsynlige rekkefølgekrav

[pbl § 12-7 nr. 10](#)

Merknad: eks. GS-vei, kyststi, turstier, leke- og ballplasser...

## 10. Forslagstillers foreløpige fremdriftsplan

Varsel om oppstart:

Oversendelse av planforslag til kommunen:

1.gangsbehandling antas å skje senest:

12 uker etter at **komplett** material foreligger

Høringsfrister;

- Varsel om oppstart; 4 uker (for planer som omfattes av KU er merknadsfristen til planprogrammet minst 6 uker)
- Offentlig ettersyn; minst 6 uker
- Klagefrist; 3 uker

Plan-, miljø- og landbruksenheten, Grimstad kommune. Mal rev. 24.03.2023

## 11. Bekreftelse

Prioriterte utredningsbehov for planarbeidet er angitt så langt dette har vært mulig på grunnlag av tilgjengelige opplysninger under oppstartsmøtet.

Verken oppstartsmøtet eller referatet gir rettigheter i den senere saksbehandlingen. Naboprotester, protester fra beboerorganisasjoner, krav fra offentlige myndigheter mv. vil kunne føre til krav om endring av planforslaget, evt. endring av fremdriften på behandlingsprosessen

**Kommunen har opplyst om gjeldende [gebyrregulativ](#) for behandling av plansaker:**

ja/nei

Grunngebyr sendes i forbindelse med 1.gangsbehandling. Arealgebyr sendes etter vedtak i kommunestyret.

**Faktura for behandlingsgebyr sendes til:**

Navn/firma:	
Adresse:	
Postnummer og sted:	
Organisasjonsnummer:	

## 12. Material utdelt på oppstartsmøtet

-...

Dato:	
Stad:	
Referent:	
For forslagstiller:	

Referatet er sent via e-post til møtedeltakerne