

## Konkurransesgrunnlag drift av Grimstad Gjestehavns havneanlegg sesong 2024 med opsjon 2025

Grimstad kommune ønsker å komme i kontakt med tilbyder som kan drifte Grimstad gjestehavn sesong 2024 med 1 år opsjon. Havnevertene skal legge til rette for at gjester i havna får et godt og trygt opphold, og sikre at det blir betalt riktig havneavgift. Kontraktsmalen gir en konkret beskrivelse av alle detaljer i oppdraget.

Leveransen er antatt å ligge i området 300.000- 500.000 tusen kr inkludert moms pr sesong. Konkurransen gjennomføres som en tilbudskonkurranse. Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med tilbyderen utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Representant for oppdragsgiver Grimstad kommune er Kristoffer Hansen, Havnemyndighet, Kommunaltekniske tjenester.

### **Konkurranseregler:**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I

### **Datoer/frister:**

- Invitasjonen sendes ut 21. februar 2024
- Frist for spørsmål: 4. mars 2024
  - Frist for levering av tilbud: 15. mars 2024 kl. 12.00 til postmottak, merket Kristoffer Hansen.
  - Grimstad kommune tar gjennomgang av tilbudene så fort de ligger i arkivsystemet.
- Tildeling etter tilbudsåpning.
- Tilbudene er bindende frem til konkurransen er over.
- Tidsrom for leveransen (havnesesong) er regulert av kontrakten.

### **Tilbudets format og levering:**

Svarskjema fylles ut og leveres sammen med vedlegg til Grimstad kommune via postmottak merkes med Kristoffer Hansen

Emnefeltet skal da være «Tilbudskonkurranse – Drift av Grimstad Gjestehavn 2024.

**Spørsmål, avklaringer og forbehold:**

Spørsmål til konkurransen eller leveransen kan rettes til Kristoffer Hansen.

[kristoffer.hansen@grimstad.kommune.no](mailto:kristoffer.hansen@grimstad.kommune.no) Spørsmål og svar vil bli gjort kjent for alle inviterte tilbydere. Siden oppdraget tildeles etter pris, er det ikke sannsynlig at vi kan akseptere forbehold fra bestemmelser i kontrakten eller kontrakts grunnlaget.

**Offentlighet:**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13

**Kvalifikasjonskrav:**

Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dette kan dokumenteres med en firmaattest, skatteattest eller lignende. Ved utvelgelsen av tilbydere som mottar denne invitasjon har vi allerede vurdert det som svært sannsynlig at tilbyderen har de tekniske og faglige kvalifikasjonene, med erfaring fra større arrangementer og drift av foretak/laget/foreningen. Vi ber likevel om en kort redegjørelse for dette i besvarelsen.

**Tildelingskriterier:**

Oppdraget blir tildelt tilbyder med lavest pris. Ved opsjon gjelder samme pris som oppgitt av tilbyder for sesong 2024.

**Kontraktsgrunnlaget:**

Kontraktens bestemmelser er vist i kontraktsmal.

**Kontraktsmal:**

Avtale om drift av Grimstad Gjestehavn.

**Gjelder sesongen 2024 med opsjon 2025:**

**Generelt:**

Avtalen regulerer de plikter som hver av partene har i forbindelse med den daglige driften av Grimstad Gjestehavn.

Driftsrelaterte kostnader og gjøremål tas hånd om av tilbyder. Vedlikehold, utskiftninger og større reparasjoner over 5000 kr., samt myndighetsutøvelse er GK's ansvar

Grimstad Gjestehavn skal markedsføres og drives under GK's navn og logo.

Hovedfokus skal legges på sikkerhet og service.

Avtalen har 4 vedlegg i prioritert rekkefølge.

**Vedleggene er:**

1. Svarskjema
2. En kort beskrivelse av teknisk og faglig kvalifikasjon og hvordan oppdraget er tenkt løst.
3. Erklæring av arbeidsgiver ansvar i henhold til arbeidsmiljøloven (HMS erklæring)
4. Dokumentasjon som viser at tilbyder har et klart forhold til skatt og avgift.

**Anlegget:**

Grimstad gjestehavn består av:

- Brygger/plasser i indre havnebasseng.
- Gjesteflytebrygge ut fra Smith Petersen brygge.
- Serviceanlegg med dusj, toaletter, vask og tørkemaskiner.
- Renovasjon/søppelsortering bestilles og kostes av driver.
- Brannsikringselementer som avstandsblåser, slukkeapparater, brannslanger
  - Torskeholmen, sentrum og Saulebukt styres av Grimstad kommune, men ved behov kan driver kontakte havnemyndighet for disponering av disse kai areale ved korte besøk av gjester til Grimstad gjestehavn. Havneavgiftens satser gjelder også for disse områdene.

Partene skal gjøre seg kjent med serviceanleggenes standard og tilstand ved felles befarings ved start og slutt av sesongen. Grimstad kommune kaller inn til befarings.

**Drift:**

Tilbyder har arbeidsgiveransvar for havnvertene, og dermed at arbeids- og ansettelsesforholdene er i henhold til norsk lovgivning.

Driftssesongen er fra 1 juni til og med 31. august 2024.

I juli skal det være minst en havnevert til stede i havneområdet fra kl. 08 til 22, gjelder alle dager.

**Landarealer:**

Om ønskelig er det mulig å disponere landarealer som vist i kart ved grønt område merket med blått kryss. Dette må avklares i tilbudet. Disse arealene kan brukes etter tilbyders ønske som f.eks. til servering, aktiviteter og andre relevante tilbud til gjestehavna. Inntekter på bruk av landareal tilfaller tilbyderen i sin helhet.

se vedlegg.

### **Havnevertenes praktiske oppgaver er for eksempel:**

- Veilede gjester som ankommer gjestehavna
- kontrollere innbetalt havneavgift
- Dele ut informasjonsmateriell og delta i markedsføring av Grimstad sine tilbud til turister i samarbeid med Grimstad turistkontor.
- Sørge for at serviceanlegg er rengjort og at det finnes toalett-papir og såpe på alle toalett og dusjer til enhver tid. Kostnader på sanitærutstyr og renhold skal dekkes av driver.
- Se til at vaskemaskiner, tørketromler, toaletter og dusj fungerer. Ved feil på utstyr skal Grimstad kommune varsles.
- Sjekke at utstyr og informasjon for brannsikring er på plass og i orden.

Havnevertene skal være informert om sikkerhetsutstyr som finnes i havna, og kjenne til hvordan de skal opptre ved hendelser/ulykker. Alle havneverter skal ha kjennskap til førstehjelp. Tilbyder skal gjennomføre kurs i brannslukking og gjennomgang av brannsikringsplan. Grimstad brannvesen kan være behjelpelige med kurs i brannslukking. Ny driver organiserer dette.

Havnevertene skal sørge for daglig tilsyn, renhold og rydding av brygger. Følge med på fyllingsgrad i søppeldunker og varsle ved behov for tømming utenom fast plan.

### **Årsrapport:**

Grimstad kommune kaller inn til møte etter sesong for en evaluering av driften.

### **Tvister:**

Tvister om fortolkning av denne avtalen, inkludert vedlegg, skal søkes avklart ved behandling i Grimstad formannskap. Endelig tvistebehandling foregår ved voldgift med formann fra tingretten.

Ved overtredelse av avtalen kan GK si denne opp med øyeblikkelig virkning. Dersom slik oppsigelse er grunnet i forsømmelse og/eller bevisst omgåelse av avtalen, og dens intensjoner, skal tilbyder betale GK erstatning som minimum tilsvarer vederlaget for gjenstående driftsperiode på overtredelsestidspunktet.

### **Kontaktpersoner:**

Tilbyder utnevner en teknisk og en administrativ kontaktperson, eller en person som fyller begge roller. Grimstad kommunes kontaktperson er Kristoffer Hansen, eller den han utnevner.

### **Varighet og forlengelse:**

Avtalen gjelder for 2024 og eventuell opsjon 2025

## **Havneavgift:**

Grimstad kommune er stolt av å kunngjøre vår visjon om å være en kontantfri gjestehavn, drevet av det innovative digitale havnesystemet GoMarina. Vi inviterer til samarbeid med innovative og bærekraftige partnere for å realisere denne målsetningen. Som en del av vårt engasjement for å fremme moderne og brukervennlige løsninger, ønsker vi å legge til rette for en sømløs og effektiv opplevelse for våre gjester ved å tilby kontantfrie betalingsalternativer.

Vår overgang til kontantfri drift støttes av vår forpliktelse til bærekraft og miljøvern. Ved å eliminere behovet for kontanter, reduserer vi ikke bare vårt avfall og vårt karbonavtrykk, men vi legger også grunnlaget for en mer ressursbesparende og effektiv drift. Dette bidrar til å sikre at vår gjestehavn forblir et levedyktig og fremtidsrettet reisemål for både dagens og kommende generasjoner.

Vi tilbyr praktiske og moderne betalingsalternativer gjennom GoMarina, vårt digitale havnesystem. Gjennom GoMarina-appen kan gjestene våre enkelt betale for havneplasser ved ankomst, samt utføre betalinger for andre tjenester, alt med et par trykk på telefonen. I tillegg har vi installert kontantfri automat ved vår havn, slik at gjestene kan betale med kort når de ankommer, uten behov for kontanter.

Vår satsing på å bli en kontantfri gjestehavn representerer ikke bare en endring i vår driftsmodell, men en forpliktelse til å forme en mer bærekraftig og fremtidsrettet fremtid. Vi ser frem til å samarbeide med interessenter som deler vår visjon og ønsker å være en del av denne spennende reisen mot en mer innovativ og bærekraftig gjestehavn.

Vi inviterer derfor til å delta i vår konkurranse for å bidra til å realisere vår visjon om å være en kontantfri gjestehavn, drevet av GoMarina, og sammen forme fremtiden for reiseliv og havnedrift.

### **Betaling med kontanter: Flexibilitet ved behov**

Vi forstår at noen gjester kanskje foretrekker å betale med kontanter av ulike grunner. Derfor tilbyr vi en fleksibel løsning der gjester som ønsker å betale med kontanter, kan gjøre dette ved å kontakte våre havneverter. Ved å kontakte havnevertene vil gjestene få hjelp til å gjennomføre betalingen på en enkel og trygg måte.

Vi ønsker å understreke at betaling med kontanter kun er tilgjengelig ved behov og at gjester oppfordres til å benytte våre kontantfrie betalingsalternativer for en raskere og mer effektiv opplevelse. Ettersom dette krever fysisk tilstedeværelse av våre havneverter, kan betalingstidspunktene variere noe avhengig av tilgjengelighet og behov på havnen.

Vi er dedikert til å imøtekomme våre gjesters behov på best mulig måte, og vår fleksible tilnærming til betaling med kontanter er et uttrykk for vår forpliktelse til å tilby en personlig og tilpasset serviceopplevelse for alle våre gjester.

### **Betaling med kontanter: Gjennomføring og økonomisk ansvar**

Ved Grimstad kommunes gjestehavn forventes det at driveren tar ansvar for å håndtere kontantbetaling på en lovlig måte. Dette innebærer å sikre at all kontantinntjening blir håndtert i samsvar med gjeldende lover og forskrifter, inkludert skattelover og regler for økonomisk rapportering.

Det er viktig at all kontantinntjening blir nøye registrert og dokumentert, og at inntektene blir overført til Grimstad kommune i henhold til avtalen mellom partene.

**Vedlegg:**

- **Tilbudsskjema**
- **Kart over disponible arealer**
- **Brannsoner i havn**