


PROSEDYRE - MEDISINUTDELING TIL BARN I SKOLER OG BARNEHAGER

 Grimstad kommune	Grimstad kommune Legemiddelhåndtering		Dokument nr: 1 Dokumentansvarlig: <i>Vegard Vige</i>	
	Godkjent av: <i>Kommuneoverlegen</i>	Dato: 6/4-2017	Revisjonsnr:	Neste revisjon: 1/6-2018
Formål	<p>Sikre en forsvarlig praksis når det gjelder behandling med medikamenter av barn i barnehager, skoler og skolefritidsordninger (SFO), og sikre en tydelig ansvarsfordeling mellom foresatte, skole/barnehage og helsevesen.</p> <p>Ordningen tilfredsstiller kravene satt av Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet i rundskriv I-5 2008 om håndtering av legemidler i barnehage, skole og SFO.</p>			
Gjelder for	Foresatte til barn som må ha utlevert medisiner i barnehagen, skolefritidsordningen eller skolen Ansatte i skoler, barnehager og SFO			
Definisjoner	<p>Denne prosedyre omhandler nødvendig utdeling av medisiner til barn i den tiden de er i barnehage, på skolen eller på SFO.</p> <p>Medisinering: Enhver utdeling/inntak av medikament forskrevet av lege eller reseptfritt medikament.</p>			
Beskrivelse	<p>FREMGANGSMÅTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bruk av medisiner i skole-/barnehage-/SFO-tiden skal så langt som mulig unngås.2. Når det er påkrevet at personalet skal utlevere legemidler mens barnet er på skolen/barnehagen/ SFO, skal det inngås en skriftlig avtale om dette.3. Medisinutdeling kan ikke settes i verk før denne avtalen og alt nødvendig utstyr og medisiner er på plass, og personalet har fått den nødvendige opplæring.4. Foresatte skal levere skolen/barnehagen/ SFO skriftlig medisinoversikt som viser de medisiner som barnet bruker. De skal også gi personalet informasjon og veiledning i hvorledes legemidlene brukes. Medisinoversikten skal vise barnets navn og alle medisinene barnet bruker (navn, når medisinen skal gis, dose som skal gis ved hvert enkelt tidspunkt).5. Foresatte er ansvarlige for at denne informasjonen til enhver tid er oppdatert og korrekt i henhold til legens forskrivning. Foresatte må gi ny skriftlig informasjon umiddelbart når det gjøres endring i medisinbruken.6. Foresatte er ansvarlige for at det inngås ny avtale ved avtaleperiodens utløp.			

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Avtalen med vedlegg må være tilgjengelig der legemidlene håndteres, og arkiveres i elevens/barnets personlige mappe 8. Når det er forsvarlig skal barnet selv ha med seg medisinene slik at disse ikke trenger å oppbevares på skole/barnehage/SFO 9. Tabletter som må oppbevares på barnehage/skole leveres i en ferdigfylt doseringseske (dosett) for en uke av gangen. Dosetten merkes med opplysningene nevnt under pkt 4 10. Medisiner som ikke er i tablettform (salver, øyedråper, miksturer osv), og medisiner som skal brukes ved behov (dvs ikke utleveres til faste tider) skal leveres i originalpakning merket med medikamentnavn, dosering og bruksmåte. 11. Medisinene skal oppbevares på en betryggende måte slik at uvedkommende ikke får tilgang til dem. Oppbevares innelåst, nøkkel oppbevares forsvarlig. Enhetsleder er ansvarlig for nøkkelrutinene. 12. Skolen/barnehagen/SFO avklarer hvem som skal utlevere medisinene til daglig og ved fravær hos fast utleverer. 13. Ved utlevering og ved dosering brukes dobbeltkontroll, slik at en person doserer/utleverer og en annen kontrollerer. Begge signerer på kvitteringsskjemaet (vedlegg 3) 14. <u>Akuttmedisinering</u>. Ved visse tilstander, som epilepsi, astma, allergiske anfall, diabetes, kan det kreves akutt medisinering i skole/barnehage/SFO. Det må da foreligge en <i>skriftlig instruks for akuttmedisinering</i> som bør være signert av behandlende lege. Foresatte gis informasjon om behandling som er gitt. 15. <u>Ved feil</u> eller mistanke om feil (barnet har fått feil medisin eller feil dose), skal foresatte alltid kontaktes umiddelbart. Om ikke foresatte nås, skal fastlege eller legevakt kontaktes umiddelbart. Slike feil rapporteres som avvik i QM+ 16. Ved endringer i barnets helsetilstand kontaktes foresatte. 17. For barn med komplisert sykdomsbilde, slik som ustabil diabetessykdom, epilepsi eller liknende, kan det være behov for særskilt opplæring, trening og oppfølging av personalet som skal følge opp barnet. 18. Dersom det er uklart for skolen/barnehagen/SFO om det virkelig er påkrevet å utlevere et preparat så må det kreves en dokumentasjon fra behandlingsansvarlig lege.
<p>Ansvar og myndighet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Foresatte</u> har ansvar for medisinering av sine barn både i og utenfor tiden barnet oppholder seg i skole, barnehage eller SFO. • <u>Personalet i skole/SFO/barnehage</u> kan når det er påkrevet påta seg medisinering på vegne av foresatte etter skriftlig avtale mens barnet oppholder seg på skole/barnehage/SFO. • <u>Helsetjenesten</u> (helsestasjon/skolehelsetjeneste/fastlege) har ansvaret for rådgiving og tilrettelegging av behandlingen.
<p>Referanser</p>	<p>rundskriv I-5 2008</p>
<p>Vedlegg</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avtale om medisinering av barn i skole, barnehage og SFO. 2. Skjema for medikamentoversikt 3. Kvitteringsskjema for utlevert legemiddel

AVTALE OM UTLEVERING AV LEGEMIDDEL

Avtale mellom barnets foresatte og skole/barnehage/SFO

Avtalen gjelder

(barnets navn og personnummer)

Avtalen er inngått mellom

(navn på skole/barnehage)

Ved (navn og tittel/rolle)

Og (foresattes navn)

Foresattes ansvar:

Foresatte har til enhver tid ansvar for behandlingen.

Foresatte har ansvar for:

- medikamentoversikt
- eventuell instruks for akuttbehandling
- nødvendig opplæring av personalet
- forsyning av legemidler i følge oversikt
- at informasjonen til enhver tid er korrekt og i henhold til legens anvisninger
- at det gis ny skriftlig informasjon umiddelbart når det gjøres endring i medisinbruken.

Foresatte er ansvarlige for at det inngås ny avtale ved avtaleperiodens utløp.

Skolens/barnehagens/SFOs ansvar:

- Skal til enhver tid gi barnet medisinerne slik foreldrene har anvist etter legens forskrivning.
- Skal levere kvittering for utleverte legemidler etter avtale
- Skal sørge for forsvarlig oppbevaring av legemidlene
- Skal umiddelbart melde fra til foresatte og eventuelt lege dersom det skjer feil

Avtalen om utdeling av legemidler gjelder til (dato)

Grimstad, (dato)

(enhetsleder skole/barnehage)

(foresatt)

(foresatt)

MEDIKAMENTOVSRIKT

(fylles ut av foresatte)

For **Personnr**

(barnets/elevens navn)

Relevante opplysninger om barnets helse:

*(beskriv det selv (**kort!**), eller legg ved opplysninger fra legen)*

.....

.....

.....

Fyll ut legemiddelets navn, mengde som skal tas, og klokkeslett det skal tas.
 (NB! For barn uten norsk personnummer må oversikten være påført **ALLE** legemidler barnet bruker, også de som ikke skal gis på skole/barnehage)

MEDIKAMENTOVSRIKT <small>(navn, type, styrke, legemiddelform)</small>	Klokkeslett og mengde	Klokkeslett og mengde	Merknader <small>(hva det brukes mot, andre anvisninger. Bruk evt vedlegg)</small>

Skjemaet er fylt ut av
(foresattes signatur) *(foresattes signatur)*

Kontaktinformasjon:

Foresatt

Når på dette telefonnr:

Foresatt

Når på dette telefonnr:

Fastlegens navn

Telefon

