

- Du gir beskjed om hvem som henter barnet.
- Du gir beskjed til en ansatt når barnet er kommet og når dere drar.
- Foresatte gir beskjed når barnet kommer utenom kjernetiden 9.30-14.30.
- Barn som skal spise frokost i barnehagen, må komme før kl 08.30. Barnet har med seg niste til frokost.
- Det gis beskjed om sykdom, eller hvis barnet ikke kommer i barnehagen.

## Taushetsplikt

- Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13.
- Barnehagen har opplysningsplikt overfor sosialtjenesten og barnevernet.
- Ved nyansettelser skal ansatte levere politiattest.

## Forsikringer

- Barna er forsikret til og fra barnehagen og under opphold i barnehagen.
- Det er ikke forsikring på briller og klær.

## Hva gjør du hvis det er ting du ønsker annerledes?

I arbeidet med å forbedre kvaliteten på arbeidet vårt trenger vi tilbakemeldinger fra deg som bruker. Dette er særdeles viktig hvis du er misfornøyd. Ta det opp med pedagogisk leder eller styrer. Dersom du opplever at vi ikke holder det vi lover i denne brukerinformasjonen ønsker vi din tilbakemelding.



## Kan du bidra med noe for å forbedre barnehagen?

Har du forslag til forbedringer, send de til oss

Hausland barnehage  
 Østre Moåsen 11  
 4870 FEVIK  
 Tlf : 372 96260  
 v/Gro Lisbeth Berg Enhetsleder  
 Hausland barnehage, Grimstad kommune

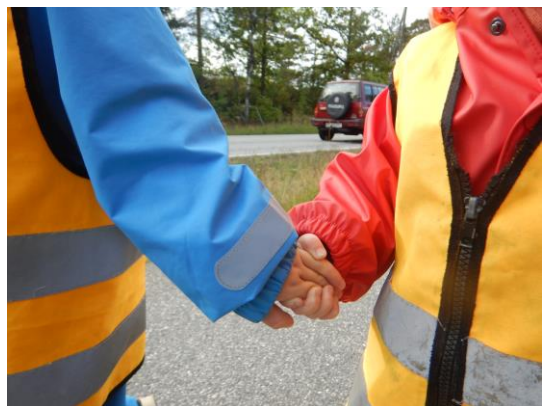


## Brukerinformasjon Hausland barnehage Grimstad kommune



**-BARNDOMMEN TELLER-**

Vi vektlegger **GLEDE** i alt vårt arbeid.  
**GLEDE** fremmer utvikling og læring på alle områder



Visjon:  
 Barnet skal bli den beste utgaven av seg selv.

Revidert 2021

## De viktigste styringsdokumentene for barnehagen

Lov om barnehager med forskrifter  
Rammeplan for barnehager  
Kommunale vedtekter  
Folkehelseinstituttets retningslinjer  
Barnehagens årsplansfolder/årskalender  
Progressive planer for Hausland barnehage  
Barnehagens budsjett og kommunale bestemmelser

## Vår service

Hausland barnehage tilbyr et pedagogisk tilrettelagt tilbud til barn i alderen 0-6 år.

Barnehagen utarbeider egen årsplan – folder og kalender som beskriver hva vi ønsker å arbeide med i løpet av året.

Denne brukerinformasjonen skal gi foresatte oversiktlig og realistisk informasjon om barnehagen, og gi grunnlag for dialog om utvikling av barnehagen.

## Dette kan foresatte forvente seg på vegne av sitt barn

- Kompetente og dyktige ansatte som har innlevelsesevne og forståelse for hvordan barn opplever verden
- Ansatte som møter barnets behov og gir dem trygghet og omsorg
- Helhetssyn på barnets utvikling
- Foresatte skal oppleve at barnet blir ivaretatt på en god måte
- Et trygt og variert lekemiljø ute og inne
- Opplevelser som gir inspirasjon til lek og læring
- Fokus på leken med tanke på selvutvikling og samspill med andre
- Barn som blir sett og hørt som selvstendige individer
- Barn som får mulighet til å medvirke på sin egen hverdag
- Foresatte får tilbud om foreldresamtale.

## Vi tilbyr

- Hele og delte plasser
- Lunch, ettermiddag måltid og melk hver dag
- Prosjekt og temaarbeid
- Fellesaktiviteter/ fellesopplevelser
- Turer i nærmiljøet
- Naturopplevelser
- ALLE MED - observasjon som beskriver barnets utvikling
- TRAS - tidlig registrering av barnets språkutvikling, observasjonsmetode ved behov
- Åpenhet for innspill og dialog med foresatte
- Språkgrupper

- Aldersinndelte grupper

## Foreldremedvirkning/ Inf.

- Foreldreråd som er alle foresatte/foreldre
- Samarbeidsutvalget har møter 2 - 4 ganger i året
- Foreldremøter 2 ganger i året
- Den daglige kontakten ved bringe og hente
- Foreldrekafe, påskefrokost, sommerfest, dugnad
- Foreldresamtale og førstesamtale ved oppstart.
- Månedlige informasjons skriv på Vigilo
- Kommunikasjonssystemet Vigilo og bildeskjerm på hver stue.
- Brukerundersøkelser
- Dugnad/sosialt samvær

## Områder vi vektlegger:

- Helhetlig læringssyn, fokus på GLEDE
- Sosialkompetanse
- Utliv
- Språkstimulering



## Våre forventninger til dere for å få et godt samarbeid

- Du vedlegger dokumentasjon som er relevant for barnets opphold i barnehagen
- Du har med 3 frukt i uken per barn
- Du kontakter barnehagen hvis det er endringer i din/deres situasjon som får innvirkning på den tjenesten du/dere mottar
- Åpningstidene overholdes
- Du betaler til datofrist
- Barna har klær til de ulike værforhold
- Det er ditt/deres ansvar at tøyen er helt og rent
- Du navner/merker barnas tøy
- Du holder syke barn hjemme (jmf folkehelseinstituttet barn og sykdom)
- Du setter deg inn i den informasjonen som gis