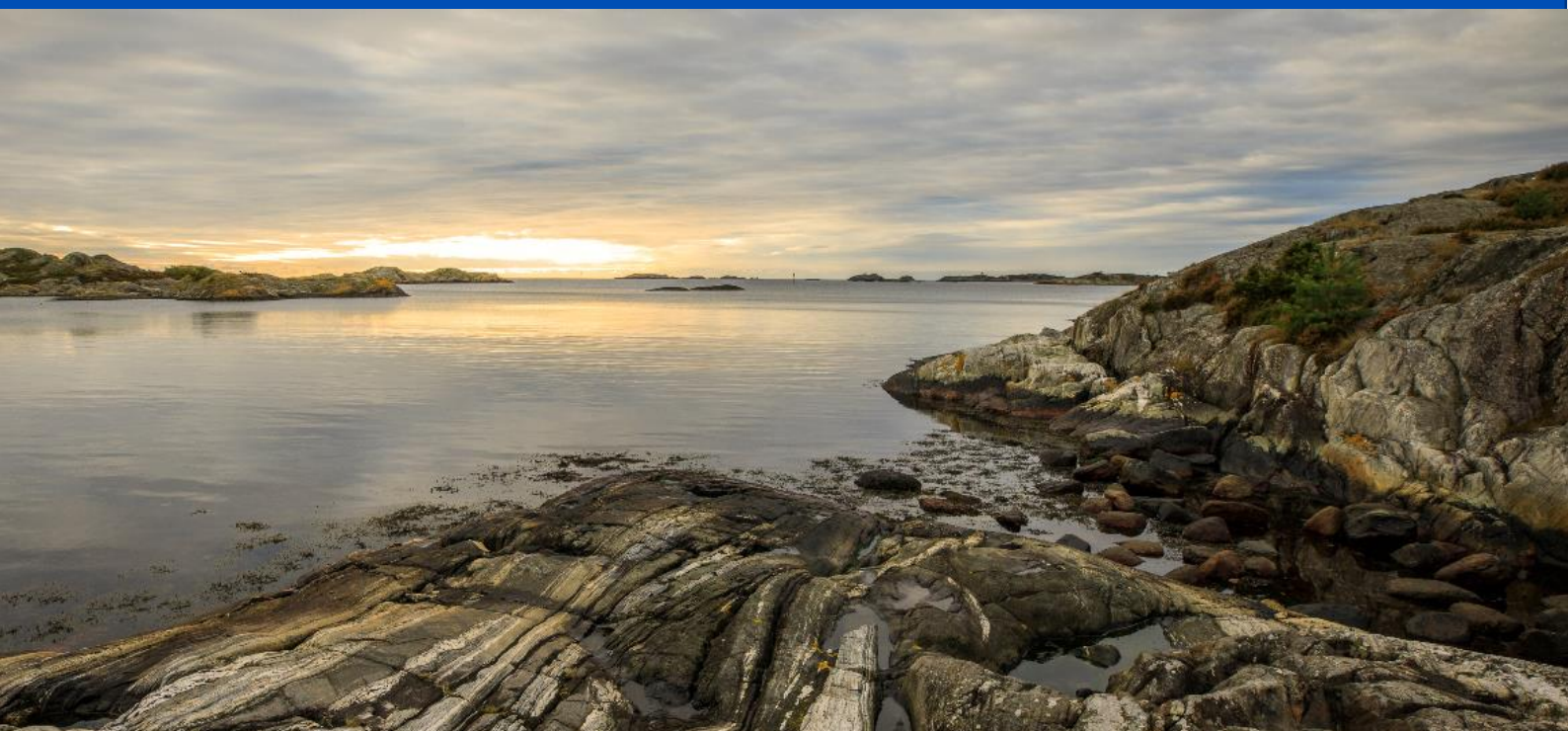




Grimstad



Reglement for godtgjørelse og utgiftsdekning for folkevalgte i Grimstad kommune 2023-2027

Vedtatt i kommunestyret 05.09.2023. Revidert 24.01.25 jf.
kommunestyrets budsjettvedtak 19.06.24.

Innhold

1. Generelt

- 1.1 Hvem reglementet gjelder for
- 1.2 Ikrafttredelse og gyldighet
- 1.3 Fellesbestemmelser
 - 1.3.1 Representantenes ansvar
 - 1.3.2 Utbetaling
 - 1.3.3 Tvilstilfeller/uklarheter
 - 1.3.4 Særutnevnte utvalg (*ad hoc-utvalg*)
 - 1.3.5 Beregningsgrunnlag for godtgjørelser

2. Faste godtgjørelser

- 2.1 Ordfører og varaordfører
- 2.2 Ledergodtgjørelse
 - 2.2.1 Ledere i utvalg, råd og nemnd
 - 2.2.2 Gruppeledere

3. Møtegodtgjørelser

- 3.1 Kommunestyret, formannskapet, utvalg og stemmestyre
- 3.2 Nemnder og råd
- 3.3 Personidentiske utvalg

4. Øvrig godtgjørelse og utgiftsdekning

- 4.1 Tapt arbeidsfortjeneste
- 4.2 Omsorgsgodtgjørelse
- 4.3 Dekning av reiseutgifter
- 4.4 Telefonutgifter

Revisjonshistorikk	
24.01.25	Jf. kommunestyrets budsjettvedtak 19.06.24.

1. Generelt

1.1 Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for folkevalgte representanter som har verv som beskrevet i avsnitt 2, samt for møtende medlemmer i folkevalgte organ. Med folkevalgte organ menes:

- Kommunestyret
- Faste styrer, råd, utvalg og nemnder som er valgt av kommunestyret eller andre folkevalgte organer etter forutgående delegasjonsvedtak i kommunestyret.

Reglementet gjelder også for:

- Møtende personer som er innvalgt i styret for kommunal bedrift eller institusjon, jf. Kommunelovens §11.
- Ansattes representanter i partssammensatte utvalg opprettet med hjemmel i kommunelovens §25.
- Møtende medlemmer av samarbeidsutvalg og lignende som er oppnevnt på vegne av kommunen.

1.2 Ikrafttredelse og gyldighet

Reglementet trer i kraft fra og med 17.10.2023 (konstituerende kommunestyremøte) som vedtatt i kommunestyret 05.09.2023 og er gyldig inntil annet fastsettes av Grimstad kommunestyre. Reglementet fastsettes med hjemmel i kommunelovens §§ 41 og 42.

1.3 Fellesbestemmelser

1.3.1 Representantenes ansvar:

- Ansvar for å kreve godtgjørelse tilligger den enkelte representant og registreres i HR-portalen til Grimstad kommune i tråd med egne retningslinjer.
- Det forutsettes at det gjennomføres opplæring i forbindelse med folkevalgtopplæring ved starten av en ny periode og når nye representanter velges/nye verv utnevnes.

1.3.2 Utbetaling:

- Den faste godtgjørelsen til ordfører og varaordførers utbetales med 1/12 hver måned.
- Alle andre godtgjørelser gjøres opp hvert halvår.

1.3.3 Tvilstifeller/uklarheter:

Uavklarte spørsmål eller tvilstifeller vedrørende praktiseringen av reglementet forelegges formannskapet for avgjørelse.

1.3.4 Særutnevnte utvalg (*ad hoc-utvalg*):

Godtgjørelse til møtende medlemmer eller ledere i særutnevnte utvalg hvor vervet er særlig byrdefullt, eller periodevis særlig byrdefullt, vurderes i hvert enkelt tilfelle og forelegges formannskapet for avgjørelse.

1.3.5 Beregningsgrunnlag for godtgjørelser:

Alle prosentvise satser i reglementet tar utgangspunkt i stortingsrepresentantenes til enhver tid faste, årlige godtgjørelse og justeres i tråd med denne. Dette blir videre omtalt som *beregningsgrunnlaget*.

2. Faste godtgjørelser

2.1 Ordfører og varaordfører

Ordførerens årlige godtgjørelse er 100% av beregningsgrunnlaget. Det gis ingen godtgjørelse for møter eller andre verv i egenskapen av å være ordfører. Ordføreren kan utbetales ettergodtgjørelse (etterlønn) for inntil:

- 1 ½ måned dersom vedkommende har en jobb å gå tilbake til etter endt tjeneste.
- 3 måneder dersom vedkommende *ikke* har en jobb å gå tilbake til etter endt tjeneste.

Varaordførerens årlige godtgjørelse utgjør 40% av beregningsgrunnlaget og skal dekke oppgaver som utføres på vegne av ordføreren. Dette inkluderer fast kontortid på rådhuset, samt tjeneste som stedfortreder i ordførerens fravær. Det gis ingen godtgjørelse for møter eller andre verv i egenskap av å være varaordfører.

2.2 Ledergodtgjørelse

2.2.1 Ledere i utvalg, råd og nemder:

- Ledere for sektorutvalgene får en fast, årlig godtgjørelse på 3% av beregningsgrunnlaget, med unntak av leder for teknisk utvalg som får en årlig sats på 5% grunnet særlig stort saksomfang i utvalget.
 - Nestleder i teknisk utvalg får fast, årlig godtgjørelse på 2% av beregningsgrunnlaget grunnet særlig stort saksomfang i utvalget.
 - Ledere i overnente utvalg tilstår møtegodtgjørelse iht. avsnitt 3, i tillegg til fast godtgjørelse.
- Ledere i øvrige nemnder og råd gis godtgjørelse iht. avsnitt 3.2.

2.2.2 Gruppeledere i kommunestyret får en fast, årlig godtgjørelse på 3% av beregningsgrunnlaget med tillegg på 0,6% per gruppemedlem som er fast representant i kommunestyret. Som gruppe regnes de partier/lister som er representert i kommunestyret ved konstitueringen.

3. Møtegodtgjørelser

3.1 Kommunestyret, formannskapet, utvalg og styrer

- Møtende medlemmer i kommunestyret, sektorutvalgene unntatt teknisk utvalg, formannskapet og stemmestyrene gis møtegodtgjørelse på 0,15% av beregningsgrunnlaget.
- Møtende medlemmer i teknisk utvalg gis møtegodtgjørelse på 0,3% av beregningsgrunnlaget.

3.2 Nemnder og råd

- Møtende ledere av øvrige nemnder og råd gis møtegodtgjørelse på 0,15% av beregningsgrunnlaget.
- Møtende medlemmer i landbruksnemnda og rådene gis møtegodtgjørelse på 0,075% av beregningsgrunnlaget.

3.3 Personidentiske utvalg

- Det gis møtegodtgjørelse for inntil to møter per dag, for personidentiske utvalg som har møter av noe varighet.

3.4 Møtegodtgjørelse som vara i enkeltsaker / deler av møter

- Det gis halv møtegodtgjørelse til vararepresentanter som møter i enkeltsaker / deler av møter.

4. Øvrig godtgjørelse og utgiftsdekning

4.1 Tapt arbeidsfortjeneste

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter egen registrering i HR-portalen til Grimstad kommune. Kravet må inneholde dokumentasjon på at man har blitt trukket i lønn og at man reelt skulle vært på jobb. Følgende må være spesifisert:

- Utvalgstype
 - Møtedato
 - Antall timer tapt arbeidsfortjeneste per møte
-
- Satser:
 - Legitimert tapt arbeidsfortjeneste godtgjøres med inntil 0,32% av beregningsgrunnlaget per dag. For selvstendig næringsdrivende regnes legitimert tap i inntekt ut fra siste års ligning.
 - Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste godtgjørelse med inntil 0,20% av beregningsgrunnlaget. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales til selvstendig næringsdrivende som har hatt tap i inntekt, men hvor beløpets størrelse ikke kan dokumenteres nøyaktig. Det må dokumenteres at man har arbeidsinntekt. Ulegitimert tap dekkes etter hel- eller halvdags sats, avhengig av møtets varighet.

4.2 Omsorgsgodtgjørelse

Møtende ledere eller medlemmer som må ha stedfortreder i omsorgsansvar for barn under 12 år, eldre eller funksjonshemmede for å kunne delta i de plikter vervet medfører, kan tilstås omsorgsgodtgjørelse på 150,- per time. Stedfortreder kan ikke være ektefelle/samboer.

Ordningen gjelder ikke for personer som mottar *fast godtgjørelse* iht. dette reglement eller som får utbetalt tapt arbeidsfortjeneste for det aktuelle tidsrom. Ordningen gjelder ikke for dem som i det aktuelle tidsrom har fast stedfortreder/praktikant eller liknende

4.3 Dekning av reiseutgifter

Det kan utbetales dekning av reiseutgifter etter kommunale satser i forbindelse med møter i kommunestyre, utvalg og nemnder. Godtgjørelse kan bare utbetales etter spesifisert regning. Kravet registreres i HR-portalen til Grimstad kommune. Det er en forutsetning at reiseavstand fra bosted til møtet hver vei er minst 4 km. Utvalgstype, møtedato og antall kilometer må spesifiseres.

4.4 Telefonutgifter

Ordfører og varaordfører får dekket mobiltelefon og utgiftene med dette i tråd med kommunens retningslinjer.