



Kristiansand
kommune



De viktigste punktene fra kurset

De fem p-ene

- **Plan** (planlegg presentasjonen din og vit hvem ditt publikum er)
- **Prepare** (forbered et stramt og klart budskap med gode visuelle hjelpemidler. Trenger du egentlig PowerPoint?)
- **Practice** (ta tiden og øv – minst tre ganger)
- **Purpose** (hensikt en med din presentasjon)
- **Perception** (vit hvilken opplevelse/oppfatning du ønsker å gi publikum. Er de forutintatt?)
- En ekstra p:
Passion(lidenskap/engasjement – kan trumfe alt når du bruker det riktig)

Legg vinn på dette

- Ha en pang åpning («ice breaker»)
- Ha en rød tråd
- Jobb med kroppsspråk (55%), stemmebruk (38%) og ordene du sier (7%) – bli kvitt unødige signaturer
- Alt du sier og gjør må være timet og tilrettelagt for å oppnå hensikten med din presentasjon
- Engasjer og underhold publikum
- Avslutt på en tydelig måte «don't leave the audience hanging»
- Gjenta spørsmål fra salen
- By på deg selv og ha det gøy – Publikum merker forskjellen 😊



Kristiansand
kommune

Telefon 38 07 50 00
post@kristiansand.kommune.no
Kristiansand.kommune.no