

Overgangsskjema fra avgiverskole til ny skole



Individuelt skjema for alle elever

Skolens navn: [Innlogget organisasjon organisasjonsnavn]

Elevens navn: [Hovedperson fullt navn]

Dato:

Informasjon som ikke er med i dette skjemaet blir som hovedregel ikke oversendt ny skole.

Fyll ut	
Hvilke interesser har eleven?	Kan eleven svømme?
Annet morsmål enn norsk? ☐ Ja ☐ Nei	Hvor lenge har eleven bodd i Norge?
Har eleven forsterket opplæring i norsk? ☐ Ja ☐ Nei	Er det behov for tolk i møter?
Bosituasjon: ☐ Ett hjem ☐ To hjem	Er kontaktinformasjon (foreldreansvar) i Visma Flyt Skole korrekt?
Har eleven allergier skolen bør vite	Tar eleven medisiner skolen bør vite

om? ☐ Ja ☐ Nei	om?
Har eleven eller har eleven hatt utfordringer knyttet til fravær? ☐ Ja ☐ Nei	Er det satt inn tiltak for å øke nærværet?
Hva er elevens faglige nivå? ☐ Høyt ☐ Middels ☐ Lavt	Norsk: Engelsk: Matematikk: Praktiske fag:
Har eleven aldersadekvate lese- og skriveferdigheter? ☐ Ja ☐ Nei	Ev. tiltak og gjennomføringstidspunkt. <i>Legg ved dokumenter.</i>
Er eleven LOGOS-testet? ☐ Ja ☐ Nei	Når? <i>Legg ved siste LOGOS-test.</i>
Har eleven dysleksi? ☐ Ja ☐ Nei	Har eleven lisens og bruker Lingdys/Tibi? <i>Legg ved lisens, Lingdys.</i>

Er eleven henvist til Pedagogisk Psykologisk Tjeneste (PPT)? ☐ Ja ☐ Nei	Når? <i>Legg ved siste sakkyndig vurdering.</i>
Har eleven individuell opplæringsplan (IOP)? ☐ Ja ☐ Nei	Trenger eleven tilpasninger i skolehverdagen? <i>Legg ved siste IOP/rapport.</i>
Har eleven eller har eleven hatt oppfølging av spesialisthelsetjenesten? (f.eks ABUP eller HABU) ☐ Ja ☐ Nei	Har eleven eller har eleven hatt særskilt oppfølging av skolehelsetjenesten?
Er det saker/forhold ny skole bør kjenne til med tanke på trygt, inkluderende og godt skolemiljø?	Vedlagt overføres følgende dokumenter: <i>Eks, Aktivitetsrapport</i>

Annen viktig informasjon til ny skole: For eksempel: Andre forhold som ikke allerede er nevnt? Ønsker i forhold til klassesammensetning for å ivareta elevens trygghet Osv.
Elevens stemme: Har eleven være med på overgangssamtalen? ☐ Ja

☐ Nei

Elevens forventninger til oppstart ny skole
Osv.

Innholdet i dette skjemaet er gjennomgått og godkjent av foresatte

Saksgang:

- Foresatte og kontaktlærer på avgiverskole gjennomfører utviklingssamtale. Overgangsskjema ferdigstilles og godkjennes i møtet.
- Kontaktlærer eller merkantil arkiverer overgangsskjema som korrespondanse til foresatte i Visma Flyt Sikker Sak (VFSS).
- Samtykkeskjema innhentes, enten via eSignering eller manuelt m/signatur.