



**Fevik skole**

Kultur- og oppvekstsektoren



# Årsplan SFO

## Fevik skole

### 2022 / 2023



Telefon: 37250580

E-post: [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)

Web: [www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)

---



## Fevik skole

Kultur- og oppvekstsektoren



### Personalet i SFO

SFO-leder

Barne- og ungdomsarbeider

Barne- og ungdomsarbeider

Barne- og ungdomsarbeider

Barne- og ungdomsarbeider

Barne- og ungdomsarbeider

Barne- og ungdomsarbeider

Barne- og ungdomsarbeider

Miljøarbeider

Miljøarbeider

Miljøarbeider

Miljøterapeut

Lærling

Lærling

Lærling

Wenche Hanson

Rune Langås

Julia Pfahl

Turid Bornhauser

Anne Margrethe Borge Thorsen

Christian Fredrik Sandø Wold

Luljeta Juniku Abazi

Hege Larsen

Irenke Majer

Marion Edsberg

Linda Kirchner

Heidi Jonassen

Stian Pedersen

Elisabeth Pedersen

William Aasen

### Kontaktinformasjon

Trinn	Mobil nr.	Min skole Visma app
SFO 1. og 2. trinn	468 35 255	Velg SFO 1. og 2. trinn som mottaker
SFO 3. og 4. trinn	468 08 367	Velg SFO 3. og 4. trinn som mottaker

Telefon: 37250580

E-post: [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)

Web: [www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)



## **Fevik skole**

Kultur- og oppvekstsektoren



### **Antall barn i SFO**

Fevik skole er en stor SFO med plass til 150 barn. Antall barn varierer fra år til år etter størrelsen på elevkull.

### **SFO og skolen har fire verdier som vi vil skal prege hverdagen vår**

#### **Verdiene er**

Respekt  
Inkludering  
Tydelighet  
Engasjement

På SFO jobber vi med at alle skal vise respekt for hverandre og hverandres ulikheter. At alle barna skal føle seg inkludert, føle tilhørighet blant venner og i grupper.

Det skal være rom og aksept for tydelighet. Vi mener at tydelighet er viktig og trygghetsskapende. Det er viktig at barna vet hva de skal og hva som skal skje til enhver tid.

Engasjement hos voksne fører til positive og engasjerte barn og igjen økt trivsel. Ansatte på SFO har et ansvar for å skape nysgjerrighet og engasjement hos barna. Det er gjennom lek, utforskning, og motiverende ansatte at barna utvikler seg.

Telefon: 37250580

E-post: [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)

Web: [www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)

---



## Fevik skole

Kultur- og oppvekstsektoren



### Dagsrytmen på SFO

07:30 SFO åpner- barna er på SFO rommene ved kjøkkenet.

08:15 Kommer du nå, må du være ute.

08:30 Skolen starter. SFO er stengt når skolen er åpen.

Etter skoletid - SFO har åpent

Barna får servert et måltid mat og frukt etter at de er «sjekket inn» på SFO.

I dette tidsrommet er det tilbud om forskjellige aktiviteter.

16:30 SFO stenger, barna må være hentet innen dette tidspunktet.

### Praktiske opplysninger

#### Beskjeder og fravær

SFO og skolen bruker Visma. Alle foreldre har sitt eget brukernavn og passord, eller bruker MinID for å logge seg inn og gjøre eventuelle registreringer og endringer. Det er viktig at foresatte bruker dette aktivt og legger inn opplysninger, oversikt over timeplan på SFO, avtaler, hvem som kan hente / gå alene, kontaktinformasjon osv. SFO bruker Visma daglig til «inn- og utsjekking», og sjekker eventuelle endringer rundt barnet.

***Endringer i den registrerte timeplanen, beskjeder, har fri o.l må du selv registres i Visma før kl.08.15***

#### Henting

Foreldre eller andre som henter barnet på ettermiddagen, må alltid gi beskjed til en voksen. Vi kan også sende barna hjem til avtalt tid når vi har fått beskjed om dette i Visma. Av praktiske grunner ønsker vi bare å sende barn hjem til klokkeslett som hel og halv time. (f.eks. kl. 14:00 eller 15:30)

Telefon: 37250580

E-post: [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)

Web: [www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)



## Fevik skole

Kultur- og oppvekstsektoren



### Taushetsplikt

Personalet i SFO er underlagt Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt (§13a-d). Vesentlig for forelder/ foresatte er at Taushetsplikten omfatter følgende:

*Noens personlige forhold.*

(som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger røper forhold som må anses som personlige)

### Tøyskift

SFO er ute i all slags vær. Sørg for at barnet alltid har tilgjengelig klær etter vær og årstid.

Vi ønsker at det alltid er tilgjengelig:

- Vind og vanntett yttertøy. (Lue og votter og fleectøy på vinterstid) - Støvler
- Skiftetøy (truse, sokker, bukse, genser)
- Gode sko
- Innesko (tips- bruk gjerne samme inneskoa i skole/SFO og som gymsko)

### Ferier

Vi har tilbud om Ferie-SFO i august, høstferie, juleferie, vinterferie, påskeferie og i juni (etter skoleslutt). Her er det egen påmelding. Dere vil få en link til påmelding via Visma med påmelding til Ferie-SFO og påmeldingsfrister (se kommunens hjemmeside for mere).

### Medisiner og sykdom

Foresatte skal levere skolen/barnehagen/ SFO skriftlig medisinoversikt som viser de medisiner som barnet bruker. De skal også gi personalet informasjon og veiledning i hvorledes legemidlene brukes. Medisinoversikten skal vise barnets navn og alle medisinene barnet bruker (navn, når medisinen skal gis, dose som skal gis ved hvert enkelt tidspunkt). Foresatte er ansvarlige for at denne informasjonen **til enhver tid** er oppdatert og korrekt i henhold til legens forskrivning. Foresatte må gi ny skriftlig informasjon umiddelbart når det gjøres endring i medisinbruken.

Telefon: 37250580

E-post: [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)

Web: [www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)



## **Fevik skole**

Kultur- og oppvekstsektoren



### **Akuttmedisinering**

Ved visse tilstander, som epilepsi, astma, allergiske anfall, diabetes, kan det kreves akutt medisinering i skole/barnehage/SFO. Det må da foreligge en *skriftlig instruks for akuttmedisinering* som bør være signert av behandlende lege. Foresatte gis informasjon om behandling som er gitt.

Se utfyllende informasjon om rutiner på kommunens hjemmeside

### **Ordensregler og rutiner**

SFO har de samme regler og rutiner som skolen. Se skolens hjemmeside.

### **Forsikringer**

I SFO er barna forsikret på samme måte som skolen forøvrig. Grimstad kommune har inngått avtale med KLP skadeforsikring AS, ulykkesforsikring for skolebarn.

(se kommunens hjemmeside)

### **Parkering**

Skolen har parkeringsplass for 25 biler (2 handicap plasser) ved øvre skolegård. Her er det parkering for foreldre som skal levere/ hente barna på 1. - 4. trinn og SFO. Det er også et markert felt, som kun er beregnet for av- og påstigning.

### **Rammeplan og vedtekter**

Se kommunens hjemmeside under Skole/SFO.

### **Trafikkplan**

Se skolens hjemmeside

Telefon: 37250580

E-post: [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)

Web: [www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)

---



## Fevik skole

Kultur- og oppvekstsektoren



### Personalsamarbeid

Personalet på SFO har personalmøte en gang i uka. På disse møtene planlegger vi neste uke.

I tillegg brukes tiden til å ta opp enkeltsaker, 9A saker og informasjon om evt. hendelser rundt barnet.

Alle ansatte har ansvar for å holde seg oppdatert om viktig informasjon. SFO-leder deltar på ledermøte med enhetsleder og tre faglederne to ganger pr uke. SFO-leder deltar også på administrasjonsmøte en gang pr uke. Miljøpersonell som jobber i skolen, har arbeidsrom sammen med lærerne på det tilhørende trinnet. Dette er positivt og bidrar til et tett samarbeid mellom SFO og skole.

### Leken i SFO

Som det fremgår i dagsrytmen, har leken en stor plass i skolefritidsordningen. Vi ser det som viktig at barna får gode muligheter for lek, da barna gjennom lek utvikler alle sine områder- språket, intellektet, fantasien, motorikken, følelsene, og sansene.

Vi ser at lek har en viktig plass i barnets utvikling, og sees på som et pedagogisk virkemiddel og for å fremme barnets utvikling. Leken gir spenning og utfordringer, samtidig som det den kan være en forberedelse til voksenlivets oppgaver og plikter. Leken stimulerer også sosial læring. Det stilles krav til åpenhet og fleksibilitet, og den forutsetter evnen til å respektere og å ta andres perspektiv.

Barnet får gjennom leken øvd seg på å stå for egne holdninger, inkludere, respektere og være tydelig og engasjert. Leken bør derfor ha gode vilkår. Dette stiller krav til tilrettelegging og engasjement. Vi i SFO føler at den frie leken blir godt ivaretatt her hos oss.

Barna har muligheter for å være ute eller inne. Både inne og ute er det voksne som tilrettelegger for lek. Aktiviteter som er tilgjengelig inne kan være spill, Lego, plusspluss, strikke, male, tegne, perle, dukker, klosser, bøker, musikk/disko etc. Velger barnet å være ute er det muligheter for sykling, sparkesykling, stylder, hoppestokk, klatre i trær, hinderløype, hoppe paradiset, spille ballspill etc.

Telefon: 37250580

E-post: [postmottak@grimstad.kommune.no](mailto:postmottak@grimstad.kommune.no)

Web: [www.grimstad.kommune.no](http://www.grimstad.kommune.no)





### **Rydding**

Vi legger stor vekt på å lære barna å rydde etter seg ved overgang fra en aktivitet til en annen. Vi jobber også for å få barna til å ta ansvar for sine ting. Med så mange barn samlet på et sted er det viktig å holde orden på sine ting, som ransel, klær og garderobeplass.

NB! Husk å merk klær og ting med navn.

### **Foreldresamarbeid**

I SFO ser vi vanligvis ikke så mye til foreldrene i hverdagen, da mange barn går hjem selv. Dere «nye» vil sikkert savne den daglige kontakten med personalet som dere kanskje er vant med fra barnehagen. Er det ting dere lurer på, eller ønsker en samtale, ta kontakt med oss. Er det spesielle ting vi ønsker å ta opp med dere, tar vi kontakt.

På 1.skoledag holder SFO-leder et informasjonsmøte for foresatte.

Denne årsplanen er publisert på skolens hjemmeside.

# SFO - STED FOR OMSORG

