

“Åpen skole” på Holviga skole

Informasjon:

Kaféene er åpne fra 17:35 til 19:00

Kaféene(utsalgene) er i **Paviljong Nord (2N)**, **Paviljong Sør(A1S)** og **rom 11 V i 1.etg bygg Vest**. For å forhindre unødig logistikk kan det være greit at A-klasse leverer kaker/pølser/kaffe i Paviljong Nord (nærmest hallen), B-lassen leverer i Paviljong Sør (nærmest SFO), mens C-klasser leverer sine ting i klasserom v/bibliotek.

Penger/kasse er kasserer i FAU sitt ansvar. Kasserer stiller med vekslpengen (3000,- pr utsalgssted) senest 16:30, og henter kontantene når kaféene stenger kl 19:00.

PRISLISTE pr. 2019

	Pris
Pølse med brød/lompe	20,-
Soft <i>*gratis påfyll</i>	10
Kaffe/te <i>*gratis påfyll</i>	20,-
Kake/muffins/bolle	10,-

Ansvar:

Skolen setter dato for Åpen skole. Arrangementet holdes onsdagen før TV-aksjonen hver høst. Skolen orienterer om at Åpen Skole er «obligatorisk» for elevene, og håndterer eventuelt fravær.

FAU-representant for klassetrinnet gir beskjed til klassekontakter på sitt trinn om årets oppgaver. Klassekontaktene er ansvarlige for at ressurser/utstyr er ordnet. FAU-representant som representerer trinn med ansvar for rigging/kiosk/rydding skal være tilgjengelig med tanke på logistikk og eventuelle spørsmål.

Alle foreldre må levere sitt bidrag til riktig tid. Alle tidspunkt over er senest - f.eks. kaker leveres **senest** 16:45. Paviljong Nord er for allergi.



Kasserer 2019/2020:
Øystein Fossetøl

Oppgavefordeling

	Oppgave	Må kjøpes/lages	Må skaffes/medbringes	Informasjon	Tidsskjema
1. kl.	Bake kaker	30 langpanner (ferdig delt) 25 brett muffins/boller 2-3 Uten gluten, laktose, egg		Kakefat merkes og hentes i etterkant	16:45 Kaker leveres på kaféene
2. kl.	Kjøpe inn til kafédrift Bemanne kafé, 1. skift	15 flasker husholdningssaft Gluten og laktosefrie pølser/pølsebrød Husk også kalkunpølser (4 pk) 10 flasker ketsjup 6 flasker sennep 6 bokser kaffebløte 500 drikkebegeer m/hank 1000 kopper uten hank 500 papptallerkner 700 servietter 3 flasker zalo 6 stk oppvaskkluter Sjøppelsekker	24 personer, åtte per paviljong, og åtte i klasserom v/bibliotek 10 stk store pølsegryter 10 stk pølseklyper	En person må ta ansvar for å handle inn på vegne av FAU. Sjekk om butikken har FAU konto for fakturering Sette på pølsevann v/oppmøte Rigg kaféer sammen med 5. kl. og sørg for varer fordeles mellom kaféene Et bord må være forbeholdt gluten/laktosefritt. Kan ikke bruke pølseklyper fra andre gryter osv.	16:45 Oppmøte og rigging 17:30-18:10, betjening av kafé
3. kl.	Innkjøp av pølser og brød/lomper	1 stor pk winer pølser og pølsebrød/lomper pr. elev		Foreldre kjøper inn. Foreldrekontakt sørger for fordeling mellom brød/lomper	16:45 Pølser mm. leveres på kaféene
4. kl.	Stille med kaffe/te	68 stk kaffekanner 12 stk tekanner		Kanner merkes og hentes i etterkant	16:45 Kaffe/te leveres i kaféene
5. kl.	Rigge lokalene Lage prislister	Lage 6 stk prislister (A3-plakater) med priser + VIPS-nummer: 518384 (FAU ved Holviga barneskole) Lage 3 stk plakater til ytterdørene på hver Kafé på (A3-plakater) Plakat til Paviljong Nord med «allergivennlig mat» Kylling pølse		Lage to salgsbord pr kafé Heng opp plakater Ordne bord/stoler til å sitte ved (husk servietter på bordene)	16:30 Rigging av kaféene

		Sørg for at det henges plakater på alle tre salgssteder.			
6. kl.	Bemanne kiosk, 2. skift		24 personer, åtte per paviljong, og åtte i klasserom v/bibliotek	Rydder kaféene v/stengetid Mengde varer bygger på erfaring. Gi beskjed til deres FAU-representant dersom det var for lite/mye av noe	18:10-19:00, betjening av kafé
7. kl.	Rydde/vaske		15 personer, fem per paviljong og fem i klasserom v/bibliotek	Vasking av gryter/fat, rydding av søppel, rydding av lokaler, evt. vaske gulv Stille opp pulter/bord iht. Klassekart Kontakt rektor for å få nøkkel til søppeltømming.	19:00-19:30, opprydding og vask