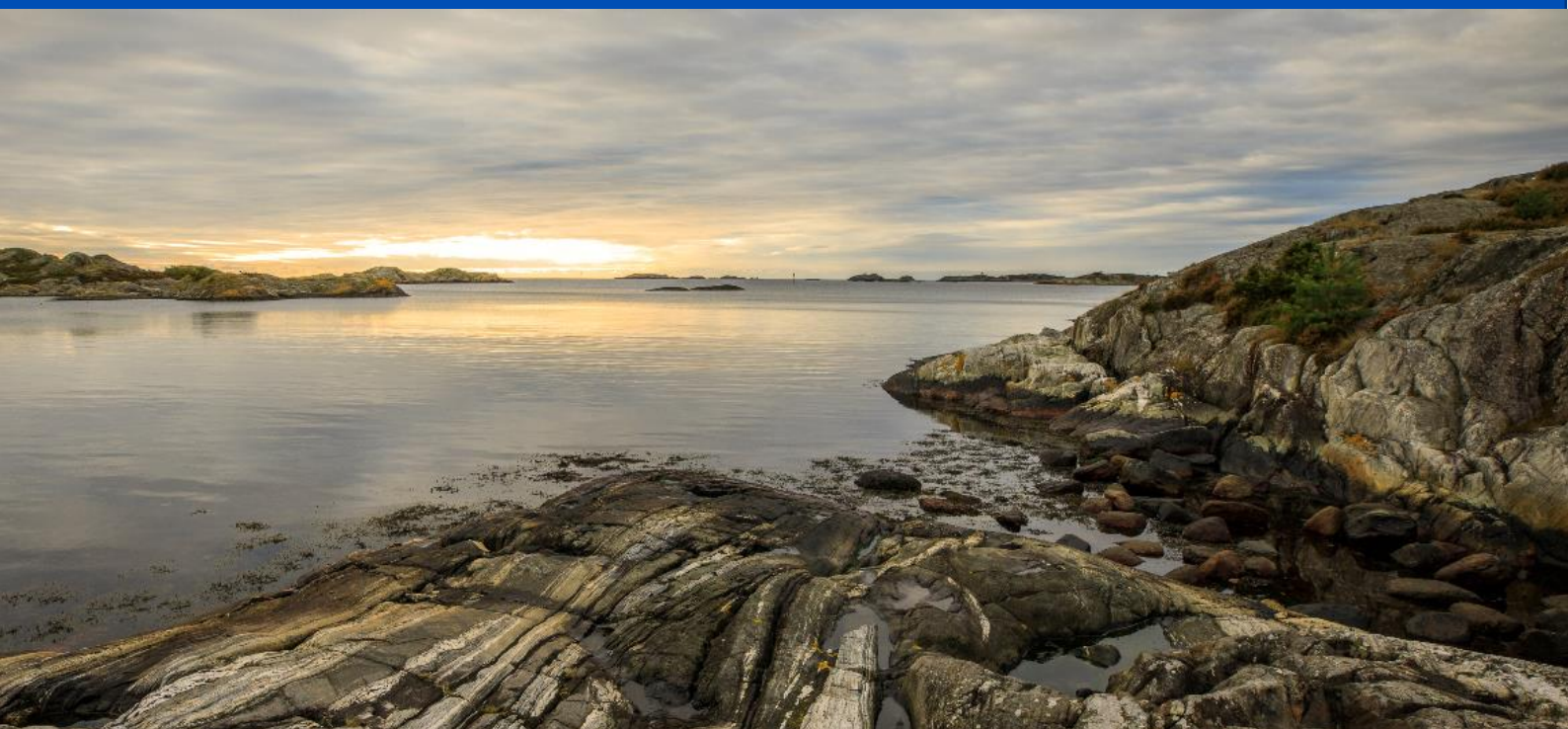




Grimstad



Reglement for godtgjørelse og utgiftsdekning for folkevalgte i Grimstad kommune 2023-2027

Vedtatt i kommunestyret 05.09.2023

Innhold

1. Generelt

- 1.1 Hvem reglementet gjelder for
- 1.2 Ikrafttredelse og gyldighet
- 1.3 Fellesbestemmelser
 - 1.3.1 Representantenes ansvar
 - 1.3.2 Utbetaling
 - 1.3.3 Tvilstilfeller/uklarheter
 - 1.3.4 Særutnevnte utvalg (*ad hoc-utvalg*)
 - 1.3.5 Beregningsgrunnlag for godtgjørelser

2. Faste godtgjørelser

- 2.1 Ordfører og varaordfører
- 2.2 Ledergodtgjørelse
 - 2.2.1 Ledere i utvalg, råd og nemnd
 - 2.2.2 Gruppeledere

3. Møtegodtgjørelser

- 3.1 Kommunestyret, formannskapet, utvalg og stemmestyre
- 3.2 Nemnder og råd
- 3.3 Personidentiske utvalg

4. Øvrig godtgjørelse og utgiftsdekning

- 4.1 Tapt arbeidsfortjeneste
- 4.2 Omsorgsgodtgjørelse
- 4.3 Dekning av reiseutgifter
- 4.4 Telefonutgifter

1. Generelt

1.1 Hvem reglementet gjelder for

Reglementet gjelder for folkevalgte representanter som har verv som beskrevet i avsnitt 2, samt for møtende medlemmer i folkevalgte organ. Med folkevalgte organ menes:

- Kommunestyret
- Faste styrer, råd, utvalg og nemnder som er valgt av kommunestyret eller andre folkevalgte organer etter forutgående delegasjonsvedtak i kommunestyret.

Reglementet gjelder også for:

- Møtende personer som er innvalgt i styret for kommunal bedrift eller institusjon, jf. Kommunelovens §11.
- Ansattes representanter i partssammensatte utvalg opprettet med hjemmel i kommunelovens §25.
- Møtende medlemmer av samarbeidsutvalg og lignende som er oppnevnt på vegne av kommunen.

1.2 Ikrafttredelse og gyldighet

Reglementet trer i kraft fra og med 17.10.2023 (konstituerende kommunestyremøte) som vedtatt i kommunestyret 05.09.2023 og er gyldig inntil annet fastsettes av Grimstad kommunestyre. Reglementet fastsettes med hjemmel i kommunelovens §§ 41 og 42.

1.3 Fellesbestemmelser

1.3.1 Representantenes ansvar:

- Ansvar for å kreve godtgjørelse tilligger den enkelte representant og registreres i HR-portalen til Grimstad kommune i tråd med egne retningslinjer.
- Det forutsettes at det gjennomføres opplæring i forbindelse med folkevalgtopplæring ved starten av en ny periode og når nye representanter velges/nye verv utnevnes.

1.3.2 Utbetaling:

- Den faste godtgjørelsen til ordfører og varaordførers utbetales med 1/12 hver måned.
- Alle andre godtgjørelser gjøres opp hvert halvår.

1.3.3 Tvilstilfeller/klarheter:

Uavklarte spørsmål eller tvilstilfeller vedrørende praktiseringen av reglementet forelegges formannskapet for avgjørelse.

1.3.4 Særutnevnte utvalg (*ad hoc-utvalg*):

Godtgjørelse til møtende medlemmer eller ledere i særutnevnte utvalg hvor vervet er særlig byrdefullt, eller periodevis særlig byrdefullt, vurderes i hvert enkelt tilfelle og forelegges formannskapet for avgjørelse.

1.3.5 Beregningsgrunnlag for godtgjørelser:

Alle prosentvise satser i reglementet tar utgangspunkt i stortingsrepresentantenes til enhver tid faste, årlige godtgjørelse og justeres i tråd med denne. Dette blir videre omtalt som *beregningsgrunnlaget*.

2. Faste godtgjørelser

2.1 Ordfører og varaordfører

Ordførerens årlige godtgjørelse er 100% av beregningsgrunnlaget. Det gis ingen godtgjørelse for møter eller andre verv i egenskapen av å være ordfører. Ordføreren kan utbetales ettergodtgjørelse (etterlønn) for inntil:

- 1 ½ måned dersom vedkommende har en jobb å gå tilbake til etter endt tjeneste.
- 3 måneder dersom vedkommende *ikke* har en jobb å gå tilbake til etter endt tjeneste.

Varaordførerens årlige godtgjørelse utgjør 40% av beregningsgrunnlaget og skal dekke oppgaver som utføres på vegne av ordføreren. Dette inkluderer fast kontortid på rådhuset, samt tjeneste som stedfortreder i ordførerens fravær. Det gis ingen godtgjørelse for møter eller andre verv i egenskap av å være varaordfører.

2.2 Ledergodtgjørelse

2.2.1 Ledere i utvalg, råd og nemder:

- Ledere for sektorutvalgene får en fast, årlig godtgjørelse på 3% av beregningsgrunnlaget, med unntak av leder for teknisk utvalg som får en årlig sats på 5% grunnet særlig stort saksomfang i utvalget.
 - Nestleder i teknisk utvalg får fast, årlig godtgjørelse på 2% av beregningsgrunnlaget grunnet særlig stort saksomfang i utvalget.
 - Ledere i overnente utvalg tilstår møtegodtgjørelse iht. avsnitt 3, i tillegg til fast godtgjørelse.
- Ledere i øvrige nemnder og råd gis godtgjørelse iht. avsnitt 3.2.

2.2.2 Gruppeledere i kommunestyret får en fast, årlig godtgjørelse på 3% av beregningsgrunnlaget med tillegg på 0,6% per gruppemedlem som er fast representant i kommunestyret. Som gruppe regnes de partier/lister som er representert i kommunestyret ved konstitueringen.

3. Møtegodtgjørelser

3.1 Kommunestyret, formannskapet, utvalg og styrer

- Møtende medlemmer i kommunestyret, sektorutvalgene unntatt teknisk utvalg, formannskapet og stemmestyrene gis møtegodtgjørelse på 0,15% av beregningsgrunnlaget.
- Møtende medlemmer i teknisk utvalg gis møtegodtgjørelse på 0,3% av beregningsgrunnlaget.

3.2 Nemnder og råd

- Møtende ledere av øvrige nemnder og råd gis møtegodtgjørelse på 0,15% av beregningsgrunnlaget.
- Møtende medlemmer i landbruksnemda og rådene gis møtegodtgjørelse på 0,075% av beregningsgrunnlaget.

3.3 Personidentiske utvalg

- Det gis møtegodtgjørelse for inntil to møter per dag, for personidentiske utvalg som har møter av noe varighet.

4. Øvrig godtgjørelse og utgiftsdekning

4.1 Tapt arbeidsfortjeneste

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales etter egen registrering i HR-portalen til Grimstad kommune. Kravet må inneholde dokumentasjon på at man har blitt trukket i lønn og at man reelt skulle vært på jobb. Følgende må være spesifisert:

- Utvalgstype
 - Møtedato
 - Antall timer tapt arbeidsfortjeneste per møte
-
- Satsar:
 - Legitimert tapt arbeidsfortjeneste godtgjøres med inntil 0,32% av beregningsgrunnlaget per dag. For selvstendig næringsdrivende regnes legitimert tap i inntekt ut fra siste års ligning.
 - Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste godtgjørelse med inntil 0,20% av beregningsgrunnlaget. Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste utbetales til selvstendig næringsdrivende som har hatt tap i inntekt, men hvor beløpets størrelse ikke kan dokumenteres nøyaktig. Det må dokumenteres at man har arbeidsinntekt. Ulegitimert tap dekkes etter hel- eller halvdags sats, avhengig av møtets varighet.

4.2 Omsorgsgodtgjørelse

Møtende ledere eller medlemmer som må ha stedfortreder i omsorgsansvar for barn under 12 år, eldre eller funksjonshemmede for å kunne delta i de plikter vervet medfører, kan tilstås omsorgsgodtgjørelse på 150,- per time. Stedfortreder kan ikke være ektefelle/samboer.

Ordningen gjelder ikke for personer som mottar *fast godtgjørelse* iht. dette reglement eller som får utbetalt tapt arbeidsfortjeneste for det aktuelle tidsrom. Ordningen gjelder ikke for dem som i det aktuelle tidsrom har fast stedfortreder/praktikant eller liknende

4.3 Dekning av reiseutgifter

Det kan utbetales dekning av reiseutgifter etter kommunale satser i forbindelse med møter i kommunestyre, utvalg og nemnder. Godtgjørelse kan bare utbetales etter spesifisert regning. Kravet registreres i HR-portalen til Grimstad kommune. Det er en forutsetning at reiseavstand fra bosted til møtet hver vei er minst 4 km. Utvalgstype, møtedato og antall kilometer må spesifiseres.

4.4 Telefonutgifter

Ordfører og varaordfører får dekket mobiltelefon og utgiftene med dette i tråd med kommunens retningslinjer.