



Grimstad



Innkalling til møte i FAU ved Fevik skole

Tid: Mandag 3. november kl. 18:30-20:00

Sted: Personalrommet, inngang øvre skolegård

Referat

Fevik skole 3.11.25

Til stede:

1.trinn: Helene Tønnesen

2. trinn: Silje Kristin Knudsen

3.trinn: Ian Forfot

4.trinn: Marit Bolstad Tveide

5.trinn: Linn Therese Bjugan

6.trinn: Linn Bjørklund

7.trinn: Maria Kvillum

8.trinn: Anne Kirsten Galteland

9.trinn: Marie Roland Malming

10.trinn: Tor Asbjørn Grændsen

Rektor Roald Abrahamsen



Ikke til stede:

Saker:

56/25: Godkjenning av referat

57/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

58/25 Informasjon fra KFU/MVU

MVU- Elevrådet er positiv til skolemiljøet.

De har et ønske om å gjøre et innkjøp – Søknad kommer

Ansatte – Bekymring rundt nye kutt og ytterligere kutt av stillinger, spesielt miljøarbeiderstillinger.

SFO- Mye logistikk med ansatte

Politiker- Ønsker innspill som gir et bilde av hvilke påvirkninger kutt har for skolen.

FAU- Finne eksempler som viser mangler ift økonomi. Man ser at sykefraværet øker i takt med nedskjæringer. Synliggjøre konsekvensen av økonomisk kutt.

59/25: Orienteringssak: Rektor har ordet

Økonomi, informasjon, avvik

Rektor informerte om uønsket hendelse på skolen 31.10. Ingen har vært direkte truet, og ingen er skadet. Viser ellers til informasjon som ble sendt ut til alle hjemmene ifm hendelsen. Politiet ble kontaktet i henhold til skolens og kommunens rutiner. Dette var for å ivareta sikkerhet for alle parter; aktuell elev, de andre elevene, de ansatte og for å sikre og trygge rundt hendelsen. Skolens ledelse involverte raskt kommunens ledelse ; kommunedirektør, ordfører, kommunalsjef, kommunikasjonsrådgiver mm. FAU-leder ble også informert samme dag. Politiet ga skolen gode tilbakemeldinger på PLIVO. Rutiner og prosedyrer ble fulgt. De faktiske hendelsene er avdekket. Viktig fremover å trygge alle parter. Det er flere aktuelle instanser som er koblet inn som støtteaktører rundt hendelsen. Viktig å trygge elever og ansatte. Viktig å ta tak i ryktespredning og ivareta alle parter i saken.

Økonomi:

Det er spenning knyttet til kommunedirektørens forslag til budsjett 2026 som legges frem 12. november. Signalene tyder på at det vil bli nye kutt i oppvekstsektoren. Kommunen må kutte og det vil mest sannsynlig dreie seg om store summer.

Skolen er tydelig på i diverse rapporteringer at kuttene i inneværende skoleår har vært svært krevende, og det er merkbart at det er kutt i bemanning. Det er lite handlingsrom, og elevbehovene tilsier at det er sårbart når det blir kutt i bemanning. Det skaper også mye ekstra belastning på personalet, og det blir bekymring/uvisshet rundt arbeidssituasjonen.

Avvik:

Kommunen har innført nytt avvikssystem Compilo. Dette er beregnet for personalet. Det er for tidlig å presentere en oversikt over avvik som meldes, da Compilo ikke har vært lenge i drift. Eksempler på noe av det som ble meldt i QM+ og nå Compilo er bla; vold og trusler mot ansatte, rene HMS-saker, noe bortfall av timer mm. Det er meldt tydelig til personalet at det er viktig at avvik meldes og dokumenteres. Det varierer en del på omfang av avviksmeldinger, og det går noe i «bølgedaler». Avvikene må «lukkes» for å registreres for at de kan bli medregnet i statistikk. Derfor er det viktig å registrere på nytt når avvik skjer igjen.

En forelder påpeker at på et klassetrinn så skal lærere ha gitt foreldrene beskjed om at de ikke har hatt kapasitet til å gjennomføre nasjonale prøver med tilrettelegginger som forventet. Dette er ikke kommet fra skolens ledelse, og ledelsen er ikke kjent med dette. Dersom lignende ting skal oppstå er det viktig å melde dette videre til skolens ledelse. Rektor sjekker opp nærmere hvordan dette kan henge sammen.

Rektor hadde en kort gjennomgang med eksempler på avvik da dette ble etterspurt i forrige FAU-møte. For at det skal være et avvik forutsettes det at det er laget en rutine som det er brudd på. Et avvik i skolen defineres bla. som en uønsket hendelse, eller brudd på lover, regler, rutiner eller interne prosedyrer. Avvik kan være både små og store hendelser. Noen eksempler på avvik:

HMS-saker f.eks. vold og trusler, arbeidsmiljø, ytre miljø så som f.eks. luftkvalitet, el-varme, ventilasjonsanlegg etc, Informasjonssikkerhet og personvern f.eks. datasikkerhet, taushetsplikt, Ulykker/nesten-ulykker, brudd på lover og regler, organisatoriske forhold, manglende oppfølging av vedtak etc.

Det er viktig at en av til må skille mellom hva som er en uønsket hendelse og et avvik. Hensikten med å registrere avvik er å lære av dem, forebygge at de ikke skjer igjen, og å sikre at det drives forsvarlig med hensyn til lover og regler og forbedre sikkerheten. Det skal være en lav terskel for å melde fra om avvik og uønskede hendelser.

60/25 Åpen skole

Planlegge innkjøp: Solrik/kuli, skjeer, tallerkener/skåler, servietter, gevinster, kaffekopper – Helene og Atle

Gjennomgå kaker/vakter som er fordelt.

Gevinster – sjekke FAU-rommet

Egen arbeidsgruppe?

Valgfaggruppa ønsker å bruke kantina- FAU tar gymsalen – Ungdomskolen rigger hallen.

Innspill til «Åpen skole»: Noen mener det ikke bør være åpen skole hvis det ikke er etter arbeidstid. – Dette er politikervedtatt, ikke skolens avgjørelse.

61/25: Nytt fra trinnene

1. trinn:
2. trinn:
3. trinn:
4. trinn:
5. trinn: Strålende fornøyd med knagger. Nevner at Halloween var preget av mange smågrupper



6. trinn: Møte med 17. mai-komite?
7. trinn:
8. trinn: Ønsker seg knagger, som 6. trinn. Lurer på om det er mulig å låne lokale ved skolen. Ja det er det.
9. trinn:
10. trinn:

62/25 Beintøft

Kåre en vinner.

Vinner er 4A

Gevinst: Gavekort 500,-

63/25 Pengegave til skolen fra FAU

Under markeringen av skolens 10 års-jubileum 30.08.24 delte FAU ut en sjekk til elevrådet på kr. 10 000,- «til uteområdet til elevene».

«Vi (elevrådet) har ikke funnet noe konkret enda, skal ta det opp på neste møte. Jeg bare tenkte det var greit å vite hvordan det skulle gjøres, slik som vi snakket om. Men da kan vi evt. avvente til vi vet hva vi skal bestille».

Rektor fikser kontonummer

64/25 Rutiner for oppfølging av tiltak

Kan tas på neste møte dersom det ikke blir tid.

Det har i det siste vært noen tilfeller av eldre «lovnader» fra FAU til skolen vedrørende gaver/premier etc., eller beslutninger som er tatt i ett skoleår, som ikke blir godt nok fulgt opp.

Vi trenger å ha gode rutiner for å sikre at alt følges opp og at informasjonen blir videreført. Fast punkt på referatet? Lage et dokument med oversikt og status? Kunne vært nyttig for å ha historikken også.

Teams? Alle medlemmer i FAU inn i Teams?

Vi trenger også en oversikt over «faste» ting som FAU kjøper/spanderer, slik at det ikke glipper. (For eksempel sykkel dag. Andre ting?)

Løftes tips om årshjul/ årsmal for bedre oversikt.

8.trinn har en mal som evt kan brukes.

Eventuelt

Høringsinnspill fra FAU før formannskapet (senest 27. nov)