

PRISER OG VILKÅR FOR BRUK AV GRIMSTAD HAVN – 2018

priser revidert for 2020



Foto: Jonny Foss

DEL 1 - FORSKRIFT OM ANLØPSAVGIFT FOR GRIMSTAD KOMMUNE

1. Innledende bestemmelser

1.1 Hjemmel

Anløpsavgift er fastsatt i henhold til lov 2009-04-17 nr. 19: Lov om havner og farvann (Havne- og farvannsloven 2009) med tilhørende forskrifter.

1.2 Sjøområdet og avgiftdekning

Grimstad havn og Grimstad kommunes sjøområder omfatter sjøområdet innenfor linjer trukket 1 nautisk mil utenfor grunnlinjen til grensen mot Arendal i øst og Lillesand i vest.

Anløpsavgift ilegges fartøy og er fartøyets betaling for bruk av farvann; sjøareal og innretninger og tiltak som kan lette fartøyets ferdsel.

1.3 Ikrafttredelse

Forskrift om anløpsavgift for Grimstad havn 2012 ble vedtatt i Grimstad kommunestyre 23.4.2012. Forskriften trådte i kraft 23.4.2012.

2. Anløpsavgift

2.1 Beregningsgrunnlag

Anløpsavgift beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT) i henhold til Den internasjonale konvensjon om måling av fartøyer av 23. juni 1969. For fartøyer som ikke er målt eller har gyldig målebrev, fastsetter Grimstad havn fartøyets tonnasje etter skjønn.

Anløpsavgift betales en gang per anløp. Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn, beregnes avgiften kun en gang per døgn.

Alle oppgitte satser er eksklusiv merverdiavgift.

2.2 Regulativ for anløpsavgift

Alle fartøy, med unntak av de som er nevnt i pkt. 2.3., betaler anløpsavgift etter følgende sats:

Kr. 0,42 pr. BT (bruttotonnasje)

Minsteavgift: Kr. 270,- per anløp.

2.3 Fritak for anløpsavgift

Følgende fartøy er fritatt for anløpsavgift:

- Fartøy som passerer sjøområdet uten å anløpe havna
- Fartøy som anløper havna på grunn av skade eller nøddilstand og fartøyet ikke laster, losser eller tar ombord passasjerer
- Bergingsfartøy og isbrytere under utførelse av berging og isbryting
- Orlogsfartøy, så vel norske som utenlandske
- Kystverkets fartøy i forbindelse med arbeid i farvannet
- Ikke målepliktige fartøy med største lengde under 15 meter

- Fiskefartøy hjemmehørende i Grimstad (Registrert i Grimstad fiskerlag)
- Fartøy med egne avtaler om fast kaiplass i Grimstad havns anlegg

3. Opplysningsplikt, ansvarsforhold m.m.

3.1 Opplysningsplikt

Grimstad havn kan kreve kopi av dokumentasjon for å kunne oppfylle offentlige statistikkkrav eller for å kunne kontrollere beregning av Grimstad havns krav etter denne forskriften. Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Grimstad havn de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve anløpsavgiften.

3.2 Ansvarsforhold og straffeansvar

Reder er ansvarlig for betaling av anløpsavgiften.

Skyldig anløpsavgift er tvangsgrunnlag for utlegg. Ved forsinket betaling av anløpsavgift svares forsinkelsesrente etter lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m.

Krav som Grimstad havn har mot reder har panterett i skipet etter reglene om sjøpanterett i lov 24. juni 1994 nr. 39 om sjøfarten (sjøloven).

Unndragelse av avgiftsbetaling medfører straffeansvar.

KONTAKTINFORMASJON

Grimstad kommune havn

Postboks 123

4891 Grimstad

Tlf. 37 25 04 21 Mob. 907 99 559

e-post: havnekontoret@grimstad.kommune.no

Havneansvarlig: Kristoffer Hansen

DEL 2 - PRISLISTE FOR GRIMSTAD KOMMUNE HAVN 2017

1. Orientering om prissystem

1.1 Lovregulert avgift

Anløpsavgift er betaling for bruk av farleden i Grimstad sjøområde.

Gjeldende bestemmelser framkommer av "Forskrift om anløpsavgift for Grimstad havn", vedtatt 23.4.2012.

1.2 Sikkerhetsgebyr og avfallsgebyr

For bruk av ISPS-terminal betales sikkerhetsgebyr (ISPS-gebyr).

Skip som anløper Grimstad havn betaler avfallsvederlag (skipsrenovasjon). Se pkt. 2 for oversikt over satser.

1.3 Bruk av havnens infrastruktur

Vederlag for infrastruktur er betaling for bruk av kai, kaiareal og annet som tilhører Grimstad havn.

Følgende priskategorier inngår i denne gruppen:

- Kaivederlag – Betaling for bruk av kaier, se pkt. 3.1.
- Varevederlag – Betaling for bruk av kaiareal for lasting og lossing samt mellomlagring av gods før lasting/etter lossing (se pkt. 3.2.)
- Passasjervederlag – Betaling for passasjerer om bord i passasjerskip el.l., se pkt. 3.3.

1.4 Salg av varer og tjenester

Grimstad havn tilbyr diverse varer og tjenester til skipsfarten og andre havnebrukere, se pkt. 4.

1.5 Småbåthavnvirksomhet

Priser og vilkår for leie av båtplasser som drives av Grimstad havn, se pkt. 5.

1.6 Saksbehandlingsgebyr

Grimstad kommunestyre vedtok den 18.6.2014 at saksbehandlingsgebyr skal innkreves for behandling av søknadspliktige tiltak i sjøen. Gebyret reguleres gjennom "Forskrift omsaksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann – Grimstad kommune, Aust-Agder (FOR-2014-06-18-906). Se pkt 6.

2. Sikkerhetsgebyr og avfallsgebyr

Gjeldende ISPS- og avfallsgebyr (skipsrenovasjon) i Grimstad havn, eks. mva:

- ISPS gebyr: Kr. 270,- pr. anløp
- Avfallsgebyr: Kr 399,- pr anløp. Farlig avfall, kloakk og lastrester håndteres av godkjent renovatør som bestilles og faktureres i hvert enkelt tilfelle.

3. Bruk av havnens infrastruktur

Alle priser er ekskl. mva

3.1 Kaivederlag

Et fartøy som fortøyer utenfor et annet fartøy som ligger ved kaien, skal enten det losses/ laster gods eller passasjerer, eller bare ligger uten å gjennomføre arbeidsoppgaver, betale kaiavgift som om fartøyet var fortøyd til kaien.

Gundersholmen, kommersielle anløp:

Kaivederlag beregnes etter fartøyets/flytende innretnings ytre mål med største lengde (L) pluss største bredde (B) multiplisert med sommerdypgående (D). Avgiftsgrunnlaget $G = (L + B) \times D$. Dersom dimensjonene ikke er oppgitt i målebrev, bestemmes disse av Grimstad havn etter skjønn.

Alle som bruker Grimstad havns kaier skal betale kaiavgift per døgn etter grupperinger for G med følgende satser:

For de første 300 G:	kr. 2,50 pr. G
For de neste 500 G:	kr. 3,20 pr. G
For de neste 1200 G:	kr. 3,75 pr. G
For de neste 1000 G:	kr. 4,38 pr. G
For alle G over 3000 G:	kr. 5,00 pr. G

Minstepris kr 267 pr døgn

Fartøy som ligger oppankret i havnebassenget skal svare kaiavgift som om det hadde ligget ved kai.

Andre vederlag:

	Langtidsleie:	Døgnleie:	Merknader
Waarums brygge	Kr 1.670 pr m kai pr år	Kr 524	
Torskeholmen	Kr 1.670 pr m kai pr år	Kr 524	Næringsbåter
Fiskerihavn	Inkl strøm: kr 18.835 pr år Ekskl strøm kr 12.198 pr år	---	Egen avtale, kontakt kommunens havneansvarlig

Gjestehavn	Utenfor sommersesong (1.9.-31.5.), kontakt kommunens havneansvarlig for avtale	Sommersesong (1.-15.6 og 15.-31.8.): Under 30 fot: kr 100 30 - 40 fot: kr 150 40 – 50 fot: kr 150 50 fot og over: kr 200 Spesialpris for båter med avtale om vinterleie; under 40 fot: kr 75 over 40 fot: kr 100 Prisene er pr døgn og inkl strøm (gj.havn) Båter utenfor gjestehavnomr.: kr 100 Sommersesong (16.6-14.8.): Under 30 fot: kr 210 30 - 40 fot: kr 260 40 – 50 fot: kr 340 50 fot og over: kr 550 Prisene er pr døgn og inkl strøm Båter utenfor gjestehavnomr.: kr 150 Annet vedr sommerdrift: Tilleggsavg pr dg for uteblitt betalt leie i gjestehavnen: kr 350	Se også www.grimstadgjestehavn.no
		Tilleggsavg pr dg for uteblitt betalt leie utenfor gjestehavn: kr 150 Vaskemaskin: kr 40 pr vask Tørketrommel. Kr 40 pr tørk Dusj: kr 40 (ca 5 min)	
Gundersholmen	Kr 67 pr m2 pr år Pr 14 dager: kr 670	Kr 3.113	Landareal Arealleie fritidsbåter
Jernbanebrygga	Uke 26-32: kr 2543 pr u. Uke 33-25: kr 1691 pr u. Kr 780 pr mnd		Utstillingsplasser Utstillingsplasser 'Krabbebåt'

3.2 Varevederlag

Varevederlag beregnes enten på bakgrunn av varenes vekt (i tonn) eller per lasteenhet. Dette gjelder for alle varer som fraktes med skip over Grimstad havns kaier.

Priser for varer over kai:

- Bulklast: Kr 8,00 pr tonn
- Blokkstein: Kr 8,00 pr tonn
- Varer i container: Kr 136 pr container
- Garasjer: Kr 136 pr stk
- Båter: Kr 136 pr stk
- Motorkjøretøy: Kr 136 pr stk
- Øvrige varer: Kr 14,00 pr tonn

Kubikklasten omregnes til vektenhet hvor 1 m3 ikke er mindre enn 0,5 tonn prisberegnet.

Dersom ovennevnte priskategorier ikke er relevante, kan det avtales priser spesielt. Ta kontakt med kommunens havneansvarlig.

Merknader:

Varer som ligger på kaiareal utover varevederlagets dekningstid på 48 timer (før/etter lasting/lossing), påløper følgende tillegg:

- Containere: Kr 204,- pr. container pr. døgn.
- Båter/kjøretøy/garasjer: Kr 204 pr stk pr døgn.
- Øvrige varer (stykkgoods): Kr 20,00 pr tonn pr døgn

Minsteavgift stykkgoods kr 204 pr døgn.

3.3 Passasjervederlag

Det beregnes ikke passasjervederlag for passasjerer som befinner seg om bord på passasjerskip som anløper Grimstad havn.

4. Salg av varer og tjenester

Alle priser er ekskl. mva

4.1 Salg av ferskvann

Ferskvann leveres til skip etter målt kvantum.

- Kr 598,-/time, kr 16,00/tonn

Merknad:

Minstepris: 10 tonn vannleveranse + en times arbeid.

Ved oppmøte utover normal arbeidstid beregnes tillegg på kr 250 pr time, minimum belastning to timer.

4.2 Salg av strøm

- Kr 2,00 pr kWh

Merknad:

Ingen kan koble seg til strømmettet uten forhåndstillatelse fra Grimstad havn.

Skipets egen måler benyttes.

Når det leveres strøm uten måler, beregnes en døgnleie ut fra 80 % på hovedsikring x kWh Evt. tilkalling av elektriker kommer i tillegg.

5. Småbåthavnvirksomhet

Grimstad havn tilbyr båtplasser for fritidsbåter, fiskefartøy og næringsbåter i følgende havner i Grimstaddistriktet:

- Fritidsbåter: Saulebukt småbåthavn og Sentrum småbåthavn
- Fiskefartøy: Fiskerihavn på Odden
- Næringsbåter: Torskeholmen
- Gjestehavn: Grimstad sentrum, Dampskipskaaien

Ta kontakt med kommunens havneansvarlig for mer informasjon om priser og betingelser.

6. Saksbehandlingsgebyr

Grimstad kommunes forvaltningsansvar i sjøområdet er delegert til sektor for samfunn og miljø, kommunaltekniske tjenester. I dette inngår behandling av søknader om tiltak som krever tillatelse etter havne- og farvannsloven. Det påløper saksbehandlingsgebyr ved slik saksbehandling, ref også lokal forskrift FOR-201406-18-906:

- Tiltaksklasse 1: Kr 2.311
- Tiltaksklasse 2: Kr 3.810
- Tilleggsgebyr pr påfølgende tiltak i samme sak: 25 %

7. Diverse informasjon

7.1 Informasjon om skipsrenovasjonsordning (avfallsordning)

Levering av avfall skal avtales i forkant av anløpet. Kontakt havneoperatør, se pkt 7.6.

Oljeavfall, lasterester og kloakk fra skip leveres til avfallsfirma, som oppkrever eget gebyr. Kontakt havneoperatør for nærmere informasjon om avfallsordning og/eller formidling av avfallsfirma for mottak av oljeavfall, lasterester og kloakk fra skip.

7.2 Krantjenester

Grimstad kommune havn har ikke egne kraner.

7.3 Bestilling av ferskvann og strøm

- Bestilling av vann for levering på lørdager, søn- og helligdager må skje senest kl. 13 på fredager eller siste ordinære virkedag før helligdag.
- Avbestilling av vannlevering utenfor ordinær arbeidstid må skje innen kl. 14 siste arbeidsdag. Ved senere avbestilling faktureres minstepris.
- Samme betingelser for tilkalling av havneoperatør ved bestilling av strøm

7.4 Informasjon om båtplassleie

Det er egne avtaler og betingelser for leie av båtplass, enten det er til småbåter, fiskefartøy, næringsbåter eller fritidsbåter i gjestehavn. Ta kontakt med kommunens havneansvarlig eller sjekk kommunens hjemmeside for informasjon.

Båtplasskunder plikter å gjøre seg kjent med gjeldende havnereglement.

7.5 Forretningsbetingelser

Det henvises til Del 3 – Alminnelige betingelser, for utfyllende informasjon om Grimstad havns betingelser, bestemmelser og ansvarsforhold.

7.6 Kontaktinformasjon

Grimstad kommune havn har samarbeid med Holvik Transport og Spedisjon (HTS) når det gjelder kommersiell skipstrafikk som anløper kommunale kaier. HTS er havneoperatør og har ass. PFSO (Port Facility Security Officer) som betjener alle ISPS anløp. Anløpsmeldinger sendes på e-post til HTS med kopi til Grimstad kommune. Bestilling av havnetjenester gjøres gjennom HTS.

Havneoperatør:

Holvik Transport & Spedisjon
PB 124, 4891 Grimstad
Tlf. 37 04 04 22 Mob. 48 29 34
80 e-post:

post@holviktransport.no
Kontaktperson: Inge Mollestad

Grimstad kommune:

Grimstad kommune havn
PB 123
4891 Grimstad
Tlf. 37 25 04 21 Mob. 907 99 559
e-post:
havnekontoret@grimstad.kommune.no
Havneansvarlig: Kristoffer Hansen

DEL 3 - ALMINNELIGE BETINGELSER

1. Virkeområde

1. Disse alminnelige betingelser er bindende for alle havnetjenester som Grimstad havn utfører. Bestemmelsene er også bindende for ekspeditører som opererer i Grimstad havn.
2. For å fravike betingelsene må Grimstad havn og kunden inngå en særskilt skriftlig avtale om dette.

2. Nærmere om Grimstad kommune havn

1. Grimstad havn er underlagt kommunens samfunn og miljøsektor, kommunaltekniske tjenester.
2. Grimstad kommune havn driver havnevirksomhet; tjenesteyting, myndighetsutøvelse og annen offentlig forvaltning.
3. Virksomheten i havneavsnittet er underlagt Lov av 17.april 2009 nr. 19 om havner og farvann med tilhørende forskrifter, foruten internasjonale bestemmelser om avfallshåndtering og sikring (ISPS).

3. Pris- og tilbudsbestemmelser

1. Kunden skal betale priser, gebyrer og avgifter i henhold til gjeldende prisliste. Alle priser er eksklusiv merverdiavgift og eventuelle andre avgifter.

4. Betalingsvilkår

1. Med mindre annet er avtalt er alle priser i norske kroner.
2. Om ikke annet er avtalt skal betaling skje innen tretti (30) dager fra fakturadato.
3. Grimstad kommune kan kreve fakturagebyr. Fakturagebyret skal i så fall fremgå av fakturaen.
4. Kunden plikter å oppgi riktig fakturaadresse og organisasjonsnummer, samt holde Grimstad kommune informert om endring av fakturaadressen.
5. Omfakturerings som følge av at kunden har misligholdt sin informasjonsplikt, fritar ikke kunden fra sin plikt til å betale i rett tid i henhold til den opprinnelige fakturaen.
6. Dersom kunden ikke betaler fakturaen til rett tid, har Grimstad kommune rett til å kreve lovens forsinkelsesrente og purregebyr etter inkassolovgivningens bestemmelser.
7. For at feil i en faktura eller annet betalingskrav fra kommunen skal kunne gjøres gjeldende mot kommunen, må det reklameres innen ugrunnet opphold.

5. Sikkerhetsstillelse

1. Uansett bestemmelsene i punkt 4, kan Grimstad kommune, når kommunen finner grunn til dette, kreve forskuddsbetaling, bankgaranti eller annen relevant sikkerhet.
2. Inntil betaling eller sikkerhetsstillelse har funnet sted, er kommunen berettiget til, uten forutgående varsel, å innstille igangsatte havnetjenester eller nekte seilingstillatelse inntil krav om betaling eller sikkerhetsstillelse er oppfylt.

6. Anløp

1. Alle bestemmelser om anløp, farled, anløpsavgift med videre fremgår av gjeldende Forskrift om anløpsavgift.

7. Opplysninger om ankomstmelding og fartøysoppgave

1. Ankomstmelding skal sendes havneoperatøren, med kopi til kommunens havneansvarlig, innen 24 timer før tidspunkt for ankomst til kaier.
2. Rederi eller ekspeditør skal levere fartøysoppgave til havneoperatøren, med kopi til kommunens havneansvarlig, før skipets ankomst.

8. Kaivederlag

1. Alle skip som bruker Grimstad havns kaier betaler kaivederlag i henhold til gjeldende prisliste.
2. Rederiet er ansvarlig for betaling av kaivederlag.
3. Kaivederlag beregnes på bakgrunn av skipets lengde (LOA) og per døgn liggetid til kai.

9. Opplysninger om gods

1. Kunden skal uoppfordret, og i tide, gi Grimstad kommune havn de opplysninger som er nødvendig for at kommunen skal kunne utføre havnetjenester. Kunden skal herunder gi opplysning om:
 - a. Særlige forholdsregler som er nødvendig i forbindelse med utførelse av havnetjenester
 - b. Andre relevante forhold for å beskytte personer, miljøet og kommunen eller tredjemanns eiendom mot godsets eventuelle skadegjørende virkning
2. Dersom kunden ikke oppfyller sin informasjonsforpliktelse, er kommunen berettiget til, for kundens regning og risiko, å ta de forholdsregler som kommunen anser nødvendig for å avverge skade på personer, ting, eiendom eller miljø.
3. Omfatter havnetjenesten farlig gods, står kunden ansvarlig overfor kommunen for at kommunen i god tid mottar alle relevante opplysninger i henhold til enhver tid gjeldende konvensjoner og andre lover, regler og forskrifter vedrørende farlig gods. Herunder står kunden ansvarlig overfor kommunen for at alt farlig gods er pakket, merket, emballert og klassifisert i henhold til de nevnte konvensjoner og regler, samt at nødvendige myndighetstillatelser foreligger.

10. Håndtering av gods

1. Det påhviler kunden ved lasting og lossing, samt ved inn- og utlevering fra lager, selv å utføre kontrollfunksjoner.
2. Det er kundens ansvar å sikre at godset er pakket og merket i samsvar med enhver tids gjeldende regler og praksis og slik at det kan motstå normal håndtering, samt vind- og værforhold.
3. Grimstad kommune havn er ikke ansvarlig for å forsikre gods, verken for sin egen eller for kundens regning. Kunden er forpliktet til å tegne forsikring for skader som godset kan påføre personer eller ting.
4. Varer og gods som plasseres på kaier skal hurtigst mulig fraktes bort med mindre Grimstad kommune havn tillater at de blir liggende.
5. Kunden er ansvarlig for at emballasje, avfall, rester av last og lignende, er fjernet fra kaiområdet umiddelbart etter at skipet har forlatt havn.

11. Varevederlag for gods- og varetrafikk

1. Alle varer som fraktes med skip over Grimstad kommunes kaier betaler varevederlag i henhold til gjeldende prisliste. Dette gjelder med følgende unntak:
 - a. Proviant, bunkers, olje og andre forsyninger til fartøy i havn
 - b. Paller og lignende som ikke er handelsvare

Side

2. Varevederlag for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler vederlaget vareavsender.
3. Varevederlaget dekker lagring på kaiareal inntil 48 timer før lasting/etter lossing. Etter dette påløper tillegg i henhold til gjeldende prisliste.
4. Beregningsgrunnlag for varevederlag er varens vekt i tonn. Kubikkklaster omregnes til vektenhet hvor 1 m³ ikke er mindre enn 0,5 tonn prisberegnet. Enkelte godstyper betaler varevederlag per enhet, jf. gjeldende prisliste.
5. Varer som ankommer havnen i transitt og som videresendes med fartøy, betaler varevederlag kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet betales dog varevederlaget ved utgående.
6. Melding til Grimstad kommune havn om lasting og lossing av varer skal sendes havneoperatøren, med kopi til kommunens havneansvarlig, før skipets ankomst.
7. Grimstad kommune havn kan foreta kontroll av oppgaver ved stikkprøver og forlange oversendt manifest og/eller andre relevante dokumenter.

12. Ansvarsforhold/sikkerhet

1. Kunden skal på oppfordring fremvise bevis for godsets vekt.
2. Kunden er selv ansvarlig for godsets behandling.

13. Reklamasjon

1. Dersom kunden vil holde Grimstad kommune havn erstatningsansvarlig for skader, forsinkelse eller andre krav knyttet til utførelse av havnetjenester, skal dette fremsettes for kommunen skriftlig uten ugrunnet opphold. Innsigelser og krav kan ikke gjøres gjeldende senere enn tre (3) måneder etter den dagen da kunden fikk eller burde ha skaffet seg kjennskap til forholdet som begrunner kravet.

14. Tvister, lovvalg og verneting

1. Partenes rettigheter og plikter i henhold til nærværende bestemmelser, reguleres i sin helhet av norsk rett.
2. Aust-Agder Tingrett er verneting for alle rettstvister knyttet til bruk av Grimstad kommunes havner og forståelsen av nærværende bestemmelser. Side