



Navn:	Dato for oppstart på sjekklister:	Utskrives til:	Ut dato:
-------	-----------------------------------	----------------	----------

Tiltak	Utføres av sykepleier	Hvordan	Utført (signatur)			Merknad
			Ja	Nei	Ikke aktuelt	
Informasjon /overgangssamtale		Relevant tilgjengelig informasjon om bruker er innhentet				
Dato og tidspunkt for overflytting er avtalt		Muntlig og beskjedjournal				
Transport		Pårørende, taxi, ambulanse eller annet er avtalt				
Pårørende		Informasjon til nærmeste pårørende				
Oppgaver		Tidspunkt for besøk og ansvar/oppgavefordeling er avtalt mellom Hverdagsrehabilitering og hjemmetjenesten.***				
Hjelpemidler		Det er vurdert i samarbeid med fysioterapeut/ergoterapeut at nødvendige hjelpemidler er på plass				
Mat, varme på plass i hjemmet		Hjemmetjenesten				
Medisiner/multidose	x	<ul style="list-style-type: none"> Nødvendige medisiner er på plass og legemiddelkort er samstemt med epikrise og/eller legemiddelkort fra fastlege/tilsynslege. CAVE er registrert. Bestilling/endring av multidose er utført etter rutiner. Kristin Jordtveit skal ha beskjed ved oppstart eller avslutning. Det er vurdert om bruker mestrer å administrere sine medisiner selv. Fastlege er registrert, endres ikke ved korttidsopphold 				
Behandlingsavklaring	x	Er det tatt stilling til HLR, innleggelse sykehus/KØH etc.? Dokumenteres under OBS på hovedkort, HLR under Cave. Beskjed til listegruppa***				
Opplæring i prosedyrer	x	I samarbeid med den tjenesten som bruker kommer fra. Dokumenteres i tiltaksplan og på arbeidslister				
Restriksjoner(brudd/belastning) eller smitteregime	x	Informasjon er mottatt ved overgang				
Trygghetsalarm/alarm		Bruker registreres i Phonirol* Trygghetsalarm/alternativ trygghetstiltak er igangsatt**/**				

	Bør utføres dagen før overgang eller samme dag
	Bør utføres 1-3 dager etter overgang
	Bør utføres innen en uke etter overgang

*

= gjelder kun sykehjem

**

= gjelder sykehjem/Strannasenteret

= gjelder kun hjemmetjenesten



Navn:	Dato for oppstart på sjekklister:	Utskrives til:	Ut dato:
-------	-----------------------------------	----------------	----------

Tiltak	Utføres av sykepleier	Hvordan	Utført (signatur)			Merknad
			Ja	Nei	Ikke aktuelt	
Hva er viktig for bruker i situasjonen nå		Samtale med bruker med bakgrunn i brukers beskrivelse av dagligdagse aktiviteter og hva som er viktig i situasjonen nå. Dokumenteres i sammenfatning.				
Overflytting – Profil	x	Bruker er overflyttet til riktig distrikt/sone, og i Plassadmin.*				
Hovedkort	x	Tlf.nr til bruker og nærmeste pårørende er registrert. Beskjed til Tildeling/Hege om det mangler.				
Tiltaksplan		Oppdateres i Profil.				
Administrasjonen		Inger Reidun 916 61 419 eller Helga 994 68 684 har fått beskjed om ny bruker ** Lister med oversikt over beboere på SS oppdateres.				
Legejournal-langtidsopphold		Journal er bestilt fra Tjenna legekantor/Tvedestrand legesenter				
Tjenester	x	Listegruppa: Lagt inn/avsluttet aktuelle tjenester*** Sykehjem: midlertidig opphør av tjenester er avdelingsleders ansvar				
Hovedkjøkken		Beskjed om innskriving/utskrivning er gitt til kjøkkenet				
Brosjyre		Velkommenbrosjyre i sykehjem og omsorgsbolig er levert QM+ Info, Avdelingsnivå, Øvrige dokumenter				
Diagnoser	x	Registreres i Profil. Tilsynslege/sykepleiers ansvar				
NEWS 2		Utført og dokumentert etter prosedyre QM+ Info, Sektornivå, Fag				

	Bør utføres dagen før overgang eller samme dag
	Bør utføres 1-3 dager etter overgang
	Bør utføres innen en uke etter overgang

*
**

= gjelder kun sykehjem
= gjelder sykehjem/Strannasenteret
= gjelder kun hjemmetjenesten



Navn:	Dato for oppstart på sjekklister:	Utskrives til:	Ut dato:
-------	-----------------------------------	----------------	----------

Tiltak	Utføres av sykepleier	Hvordan	Utført (signatur)			Merknad
			Ja	Nei	Ikke aktuelt	
Sammenfatning		Sammenfatning er skrevet eller oppdatert og dokumentert i Profil/Hovedkort/Sammenfatning.				
Ernæringscreening		Screening er utført etter prosedyre QM+ Info, Sektornivå, Fag, Ernæring				
Legevurdering	x	Bruker er vurdert av tilsynslege på første visitt*. Bruker vurderes av fastlege innen 14 dager etter overgang fra annet nivå ***.				
Frikort		Har bruker frikort for egenandeler i spesialisthelsetjenesten og drosje? Frikort leveres til Kikki Jordtveit*.				
Min historie-sykehjemmet		Langtidsopphold: skjema leveres til pårørende QM+ Info, Sektornivå, Skjema og oversikter				
Samtykkekompetanse/ kontantytelser		Langtidsopphold, hvis beboer ikke er samtykkekompetent må leder for sykehjem disponere kontantytelser*				
Post		Det er avklart hvor brukers post skal sendes.				
Klær/husmor		Ved korttidsopphold må pårørende vaske*/** Langtidsopphold: Husmor innskriving skjema QM+ Info, Avdelingsnivå, Skjema og oversikter Informasjonsskriv om krav til påsydde navnelapper QM+ Info, Avdelingsnivå, Økonomi er gitt til bruker og/eller pårørende*.				
Forebyggende brannvern		Vurdere behov for ny kartlegging/vurdering av tiltak i hj.tj.				

	Bør utføres dagen før overgang eller samme dag
	Bør utføres 1-3 dager etter overgang
	Bør utføres innen en uke etter overgang

*
**

= gjelder kun sykehjem
= gjelder sykehjem/Strannasenteret
= gjelder kun hjemmetjenesten