

Vedtekter for skolefritidsordningen i Grimstad kommune Gjeldende fra 1. januar 2015



Vedtatt i kommunestyre 08.12.2014

Skolefritidsordningen i Grimstad kommune drives etter vedtekter vedtatt av Grimstad Kommunestyre, lokale tilpasninger og krav fastsatt i opplæringsloven § 13-7.

§1. Eierforhold

Skolefritidsordningene ved skolene i Grimstad eies og drives av kommunen.

§2. Søknadsfrist, oppsigelse og endringer

§2.1. Søknadsfrist

Søknadsfristen er 1.april for neste skoleår.

Søknad om plass gjøres via Grimstad kommunes nettsider. Plassen beholdes til barnet er ferdig med 4.trinn, med mindre foresatte sier opp tidligere.

Det søkes spesielt om SFO-plass i skolens ferier.

§2.2. Oppsigelse og endring

Oppsigelsestiden er en måned, regnet fra den 1. i hver måned. Dette gjelder også ved endring av type plass. Oppsigelse og endring av plass gjøres via Grimstad kommunes nettsider.

Permisjon fra SFO plass gis som hovedregel ikke. Dersom barnet er fraværende grunnet sammenhengende alvorlig eller kronisk sykdom i to uker eller mer, kan det gis fritak for betaling av oppholdsavgift. I skriftlig søknad om fritak må det legges ved legeerklæring for hele fraværet. Enhetsleder fatter vedtak.

Plassen kan sies opp av kommunen ved vesentlig mislighold, jfr § 8.

§3. Økonomi og mislighold

§3.1. Betaling

Betaling av den månedlige oppholdsavgiften til SFO drift, skjer forskuddsvis med forfall den 1. hver måned.

Det betales for 10 måneder pr .år, ½ månedlig oppholdsavgift i august og juni.

Dersom plassen sies opp etter 01.april medfører dette betaling ut juni.

§3.2. Satser

Satsene vedtas årlig av kommunestyret i desember og gjelder fra 01.januar påfølgende år.

Full plass tilsvarer 12 timer eller mer per uke.

Redusert plass tilsvarer 11 timer eller mindre pr. uke.

For SFO i skolens ferier betales dagspris

I tillegg til månedssatsene ilegges det gebyr på hver utsendt papirfaktura.

Det gis søskenmoderasjon på 20 % for barn nummer 2 og øvrige søsken. Moderasjonen gis til barna med lavest månedsabonnement. Søskenmoderasjon gjelder ikke i feriene.

Mat er inkludert i satsene.

§3.3. Mislighold

Ved betalingsmislighold kan barnet miste plassen etter 2 skriftlige varsler. Ved for sen betaling ilegges purregebyr. Forsinkelsesrente påløper fra forfall, jfr. Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76, nr. 100 §2, jfr. §3, samt Inkassoloven av 13.05.88 nr. 26. Ved rettslig inndrivning kommer lov om rettsgebyr av 17.12.82 nr. 86 til anvendelse. Ved første skriftlige varsel om forsinket betaling, sendes det kopi til leder av SFO.

Dersom et barn blir hentet for sent flere ganger, vil de foresatte bli kalt inn til møte med SFOleder etter 3.hendelse for å diskutere hvordan dette kan løses. Dersom dette ikke løser problemet, vil de foresatte bli kalt inn til møtet med enhetsleder. Mislighold av avtale om SFOplass, herunder også åpningstider, vil kunne resultere i oppsigelse. En eventuell oppsigelse gjøres av enhetsleder.

§ 4. Opptak

§ 4.1. Opptaksmyndighet

Opptak av barn til skolefritidsordningen foretas av enhetsleder og daglig leder etter søknad. De er ansvarlig for at opptaket skjer etter gjeldende opptakskriterier.

Klageinstans er kommunens klageutvalg. Klagen rettes til enhetsleder på skolen.

Forvaltningslovens regler om klagefrist gjelder.

§ 4.2. Opptakskriterier

Alle barn i målgruppen (1. - 4. årstrinn) og barn med særskilte behov på 1.- 7. årstrinn skal som hovedregel få tilbud om plass i skolefritidsordningen ved den skolen de går på.

Dersom det er flere søkere enn SFO har plass til, ved den skolen barnet tilhører, gjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

- 1) barn med særskilte behov dersom det foreligger en faglig vurdering
- 2) barn fra familier som har en alvorlig sykdom eller funksjonshemming og som trenger avlastning fra den daglige omsorg
- 3) barn på 1. trinn
- 4) barn av enslige foresatte som har arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning

§ 5. Hjemmel og virkeområde

Virksomheten skal drives i henhold til lov og forskrifter, samt disse vedtektene og kommunens gjeldende rammeplan. SFO er et tilbud som kommunen har pålegg om å organisere, men som er frivillig for brukerne.

Lovbestemmelsene finnes i Opplæringslovens § 13-7, hvor det bl.a. heter: *"Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.- 4. klassetrinn. Skolefritidsordninga skal*

leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hjå barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn

skal givast gode utviklingsvilkår. Areala, både ute og inne skal vere eigna for formålet."

SFO i Grimstad skal være en integrert del av hver skoles virksomhet med alt det i innebærer av samarbeid innen skolen og utover mot hjem og nærmiljø.

§ 6. Ledelse og bemanning

Enhetsleder på skolen har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved sin skole.

SFO skal ha egen daglig leder som rapporterer direkte til enhetsleder.

Enhetsleder plikter å ha et nært samarbeide med leder av SFO.

Lederens tid til ledelse og øvrige tilsattes andel arbeidstid til planlegging, skal følge gjeldende

inngåtte avtaler.

Bemanningsnormen er en voksen pr. 15 barn. Beregningsgrunnlaget er opptelling av antall barn etter opptak.

Dersom det i SFO er barn med særlige behov, må leder vurdere bemanningen. Dette gjøres i samråd med enhetsleder ved skolen med utgangspunkt i barnets behov og eventuelle tilrådinger fra andre instanser, jfr. § 4.2.

Daglige leder skal ha 3 årig pedagogisk høgskoleutdanning. Dersom søkere har andre kvalifikasjoner som arbeidserfaring eller lignende som kan kompensere for kravet om pedagogisk utdanning, kan kravet fravikes. Personlig egnethet skal tillegges stor vekt.

For ansettelse i skolefritidsordningen kreves det tilfredsstillende politiattest.

Personalet har taushetsplikt jfr. Forvaltningsloven §§13-13f

§ 7. Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningene bruker skolens ordinære undervisningslokaler og utearealer vederlagsfritt. Det skal være sambruk av lokaler på skolen. Arealene skal være tilpasset den aktivitet som drives, jfr. mål i "Rammeplanen for skolefritidsordningen" av 2009.

§ 8. Åpningstider

Skolefritidsordningene følger kommunenes skolerute ift. åpningstider og planleggingsdager. Ytre ramme for åpningstid er kl. 07.30 - 16.30. Den enkelte ordning står fritt til å bestemme sin åpningstid innenfor denne rammen på bakgrunn av familiens behov og skolens organisering av skoledagen, skyss o.l. Som hovedregel skal elevenes bruk av SFO følge en fast plan og foresatte sak legge inn tidene elektronisk via kommunens nettsider, og tidene godkjennes av SFO leder. Barna skal være hentet og ute av SFO-lokalene seneste ved stengetid. Mislighold av dette kan medføre tvangsoppsigelse av SFO-plassen, jfr. § 2.2.

§ 9. Annet

Skolens ordensreglement gjelder også SFO.

§ 10. Gyldig

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.15.