

Vedtekter for skolefritidsordningen

Vedtatt i Grimstad kommunestyre den 17.06.2019

Revidert 27.10.20, 06.05.21, 14.10.21, 20.04.23

Skolefritidsordningen (SFO) i Grimstad kommune drives etter vedtekter vedtatt av Grimstad Kommunestyre, lokale tilpasninger og krav fastsatt i opplæringsloven § 13-7.



Grimstad



§ 1 Eierforhold

Virksomheten skal drives i henhold til lov og forskrifter, samt disse vedtektene og kommunens gjeldende rammeplan. SFO er et tilbud som kommunen har pålegg om å organisere, men som er frivillig for brukerne.

Lovbestemmelsene finnes i Opplæringslovens § 13-7.

SFO skal være en integrert del av skolens virksomhet inkludert samarbeid mellom skole, hjem og nærmiljø.

SFO ved Grimstadskolene eies og drives av Grimstad kommune.

§ 2 Formål

Kommunen skal ha et tilbud om SFO før og etter skoletid på 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår. Arealene, både ute og inne, skal være egnet til formålet.

§ 3 Søknadsfrist, opptak, oppsigelse og endringer

§ 3.1 Søknadsfrist

Hovedopptak er 1. april for neste skoleår. Opptak kan foretas gjennom hele året, men må sees i sammenheng med §5.2.

Søknad om plass gjøres via Grimstad kommunes hjemmesider. Plassen beholdes til barnet er ferdig med 4.trinn, med mindre foresatte sier opp tidligere.

SFO for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn kan gis etter særskilt søknad hvert år. Ved Langemyr skole må det søkes særskilt.

§ 3.2 Opptaksmyndighet

Opptak av barn til skolefritidsordningen foretas av daglig leder av SFO i samarbeid med enhetsleder.

Opptaket skal skje etter gjeldende opptakskriterier.

Det gis avslag på søknad dersom det er ubetalte regninger for SFO i Grimstad kommune.

§ 3.3 Opptakskriterier

Dersom det er flere søkere enn SFO har plass til, ved den skolen barnet tilhører, gjøres opptaket etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. barn med særskilte behov dersom det foreligger en faglig vurdering
2. barn fra familier som har en alvorlig sykdom eller funksjonshemming og som trenger avlastning fra den daglige omsorg
3. barn på 1. trinn
4. barn av enslige foresatte som har arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning



§ 3.4 Oppsigelse og endring

Oppsigelsestiden er én måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned, med unntak av oppsigelse etter 1. april – jfr. §4.1.

Ved endring av type plass, vil endringen gjelde fra den 1. i neste måned. Oppsigelse og endring av plass gjøres via Grimstad kommunes hjemmesider.

Permisjon fra SFO-plass gis som hovedregel ikke. Dersom barnet er fraværende grunnet sammenhengende alvorlig eller kronisk sykdom i to uker eller mer, kan det gis fritak for betaling i perioden. I skriftlig søknad om fritak må det legges ved legeerklæring for hele fraværet. Enhetsleder fatter vedtak.

§ 4 Økonomi og mislighold

§ 4.1 Foreldrebetaling

Månedlig SFO-betaling skjer forskuddsvis med forfall den 20. hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år som inkluderer opphold på SFO i ferier.

Oppsigelse av SFO-plass etter 1. april medfører betaling ut gjeldende skoleår.

§ 4.2 Satser

Langtidsplass tilsvarer 12 timer eller mer per uke. Korttidsplass tilsvarer inntil 12 timer pr. uke. Kostpenger kommer i tillegg, og er uavhengig av kort- eller langtidsplass. Langemyr skole har ikke kostpenger.

Ved for sen henting av barn kan kommunen ilegge ekstragebyr.

Satsene vedtas årlig av kommunestyret i desember og gjelder fra 1. januar påfølgende år. Satsene offentliggjøres på Grimstad kommunes nettsider.

Det ilegges gebyr på hver utsendt papirfaktura.

§ 4.3 Søskenmoderasjon

Det gis 20% moderasjon på oppholdsbetaling for barn nummer to og øvrige søsken. Rett til søskenmoderasjon forutsetter samme registrerte betalere for barna. Moderasjonen gis til barna med lavest oppholdstid.



§ 4.4 Gratis kjernetid

Vedtaket om gratis kjernetid gjelder for ett skoleår, og tilsvarer satsen for en korttidsplass.

Fra og med skoleåret 2023/24 vil alle elever på 1. og 2. trinn ha rett til gratis kjernetid uavhengig av inntekt.

Husholdninger med samlet lav årsinntekt og som har barn på 3. – 4. trinn, kan søke om gratis kjernetid i SFO på kommunens nettsider.

Inntektsgrensen fastsettes av kommunestyret.

Som husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Når samboer ikke er forelder til barnet, skal samboers inntekt regnes med når samboerforholdet har vart i 12 av de siste 18 månedene. Hvis foreldrene har delt omsorg skal inntekten i husholdningen der barnet har folkeregistrert adresse legges til grunn.

Husholdningens skattepliktige inntekter skal dokumenteres i søknaden, herunder også inntekter som ikke er forhåndsutfylt i skattemeldingen.

Studielån er ikke skattepliktig inntekt.

Gratis kjernetid gjelder også for barn i private fritidsordninger i Grimstad.

Det kan søkes for neste skoleår fra 1. april.

Søknader som mottas i løpet av skoleåret vil gjelde fra måneden etter at søknad er mottatt.

Betaling for kost kan komme i tillegg.

§ 4.5 Redusert foreldrebetaling

Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetaling for SFO slik at den pr elev utgjør maksimalt 6% av husholdningens samlede årsinntekt.

Vedtaket om redusert foreldrebetaling gjelder for ett skoleår.

Det kan søkes for neste skoleår fra 1. april.

Søknader som mottas i løpet av skoleåret vil gjelde fra måneden etter at søknad er mottatt.

Betaling for kost kan komme i tillegg.

§ 4.6 Gratis SFO for barn med spesielle behov

Barn med spesielle behov på 5. - 7. trinn tilbys gratis SFO.

Det må søkes om ordinær SFO-plass hvert skoleår for barn i 5. - 7. trinn.

Enhetsleder tar stilling til behovet for SFO-plass etter 4. trinn. Avgjørelsen tas sammen med foresatte, SFO-leder og eventuelle andre instanser.

Betaling for kost kan komme i tillegg.

§ 4.7 Budsjett

Budsjettforslag for SFO utarbeides av enhetsleder i samarbeid med daglig leder av SFO. Budsjettet orienteres om i Samarbeidsutvalget (SU).



§ 4.8 Mislighold

Ved betalingsmislighold kan barnet miste plassen etter 2 skriftlige varsler.

Ved for sen betaling ilegges purregebyr.

Forsinkelsesrente påløper fra forfall til betaling skjer.

Ved rettslig inndrivning kommer Lov om rettsgebyr av 17.12.82 nr. 86 til anvendelse. Oppsigelsen blir iverksatt siste virkedag i måneden etter dato for 2. gangs varsel.

Dersom et barn blir hentet for sent gjentatte ganger, vil foresatte bli kalt inn til møte med SFO-leder.

Mislighold av avtale om SFO-plass, herunder også åpningstider, vil kunne resultere i oppsigelse. En eventuell oppsigelse gjøres av enhetsleder.

§ 5 Ledelse og bemanning

§ 5.1 Ledelse

Enhetsleder på skolen har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen ved sin skole.

SFO skal ha egen daglig leder som rapporterer direkte til enhetsleder. SFO-leder skal ha 3 årig pedagogisk høgskoleutdanning eller annen relevant utdanning/realkompetanse.

§ 5.2 Bemanning

Bemanningsnormen er minimum én voksen pr. 15. barn. Beregningsgrunnlaget er opptelling av antall barn etter hovedopptak 1. april.

Bemanningen må være forsvarlig i forhold til barnas alder og forutsetninger.

Barn med særskilte behov for ekstra tilsyn og omsorg kan utløse tilleggsressurser i SFO, jfr.

Opplæringslovens § 13-7.

Vurderingen gjøres av SFO-leder i samråd med enhetsleder ved skolen med utgangspunkt i barnets behov og eventuelle tilrådinger fra andre instanser, jfr. § 3.3.

§ 5.3 Politiattest

For ansettelse i skolefritidsordningen kreves det tilfredsstillende politiattest, jfr. Opplæringsloven § 10-9. Kravet gjelder for både midlertidige og faste stillinger. Attesten skal være innlevert før faktisk tiltredelse.

§ 5.4 Taushetsplikt

Personalet har taushetsplikt jfr. Forvaltningsloven § 13-13f.

§ 5.5 Opplysningsplikt



Personalet har i særskilte tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernet. Jfr. Opplæringsloven § 15-3 og § 15-4.

§ 6 Leke og oppholdsareal

Skolefritidsordningene bruker skolens ordinære undervisningslokaler og utearealer vederlagsfritt. Det skal være sambruk av lokaler på skolen. Arealene skal være tilpasset den aktivitet som drives, jfr. kommunens gjeldende rammeplan for SFO.

§ 7 Åpningstider

Skolefritidsordningene følger kommunens skolerute ift. åpningstider og planleggingsdager. Åpningstider er kl. 07.30 - 16.30.

SFO er åpent alle virkedager med følgende unntak:

- Fem dager i løpet av skoleåret på grunn av planleggingsdager. Dato for disse dagene vil være sammenfallende med skolens planleggingsdager
- Lørdager, julaften og nyttårsaften
- Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00
- SFO er stengt i juli måned

Som hovedregel skal elevenes bruk av SFO følge en fast plan og foresatte skal legge inn tidene elektronisk via kommunens nettsider, og tidene godkjennes av SFO leder.

§ 8 Ferier og fridager

SFO gjennomføres i skolens ferier og fridager ved den enkelte skole.

Korttids- og langtidsplass inkluderer opphold på SFO i ferier og fridager.

Eleven har rett til å delta på alle dager i ferie-SFO, uavhengig av størrelse på SFO-plass.

§ 9 Klage

Klageinstans er kommunens klageutvalg. Klagen rettes til enhetsleder på skolen. Forvaltningslovens regler for klagebehandling gjelder.

§10 Gyldighet

Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.08.2019 med tilhørende revideringer i ettertid.