


<b>Sektorovergripende dokumenter</b> <b>Etiske retningslinjer og Varsling</b>	
<b>Retningslinje og rutine for å ivareta etisk bevissthet</b>	
Dokumentnummer 1974, Versjon 1.3	Endret: Åse Liv Bjønnum (03.11.21)
Kontrollert: Petter N Toldnæs (Ok 06.11.21), Anne-Grete Glemming (Ok 04.11.21), Aase Synnøve Hobblesland (Ok 09.11.21), Heidi Sten-Halvorsen (Ok 15.11.21)	Magnus Mathisen (Godkjent 13.01.22)
Revisjonsansvarlig: Åse Liv Bjønnum (01.11.22)	

### Retningslinje og rutiner for å ivareta etisk bevissthet

#### Formål

Dokumentet kompletterer de etiske retningslinjene og beskriver hvordan Grimstad kommune jobber for å opprettholde en høy etisk bevissthet. Dette innbefatter å definere korrupsjonsrisiko og etablere språk og arenaer for å diskutere aktuelle dilemmaer.

Rutinen beskriver hvilke dokumenter og prosesser dette temaet er implementert i, og hvordan kommunen jobber for å sikre felles forståelse, engasjement og bevissthet omkring risikoene og de risikoreducerende tiltakene.

#### Gjelder for

For å håndtere risikosituasjoner på en etisk forsvarlig måte, er alle ansatte forpliktet til å kjenne til og etterleve kommunens rutiner vedrørende antikorrupsjon.

#### Definisjoner

Korrupsjon er definert slik i den norske straffeloven § 387 a):

Å kreve, motta eller aksepterer et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag,

Eller:

Å gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av utøvelsen av stilling, verv eller utføringen av oppdrag.

Habil/inhabil (Lovdata): At en person er «inhabil» innebærer at det foreligger omstendigheter som er egnet til å svekke tilliten til hans eller hennes upartiskhet. Hvis slike forhold foreligger, forutsetter reglene om habilitet at vedkommende ikke skal delta i behandlingen og i avgjørelsen av den konkrete saken. «Habil» vil si at vedkommende ikke er i en slik situasjon.

#### Rutinebeskrivelse

Korrupsjon/antikorrupsjon er beskrevet i følgende dokumenter i kommunens styringssystem:

- Etiske retningslinjer
- Retningslinjer og rutiner for varsling
- Innkjøpsreglementet
- Retningslinje for habilitet i kommunale avgjørelser

### **Årlige rutiner:**

- Kommunalsjef skal årlig etablere/revidere en risikoanalyse over hvilke situasjoner som kan medføre korrupsjonsfare innen egen sektor og fagfelt. Enhetsledergruppen skal diskutere og definere risikoreducerende tiltak på ledelsesnivå.
- I enhetene skal den overordnede risikoanalysen detaljeres og spesifiseres ut fra enhetens arbeidsprosesser og aktuelle problemstillinger.  
I samarbeid med HMS-gruppen skal det utarbeides eksempler/case som skal benyttes til refleksjon og bevisstgjøring i hele ansattgruppen.
- Det skal være et etablert system (Dossier) som sikrer at samtlige ansatte har en årlig gjennomgang av de mest sentrale, felles retningslinjene:
  - Etske retningslinjer
  - Retningslinjer og rutiner for varsling
  - Retningslinjer for habilitet i kommunale avgjørelser
  - Innkjøpsreglementet (ledere)

### **Folkevalgte**

- Skal ha dette temaet som en del av folkevalgtopplæringen, evt. et temamøte hvert 2. år.

### **Rapportering**

Status rapporteres i årsrapport og eventuelt på forespørsel til administrasjonsutvalget.

### **Ansvar og Myndighet**

Rutinen eies av kommunedirektør

### **Vedlegg**

[Beskytt kommunen! Håndbok i antikorrupsjon](#) Transparency International Norway