



# ÅRSPLAN FJÆRE SFO

## FJÆRE SFO

TELEFON TIL BASEN:

902 86 753

TELEFON SFO LEDER:

372 50 568 / 92 62 74 71

E-MAIL SFO LEDER:

[Steven.goran.norum@grimstad.kommune.no](mailto:Steven.goran.norum@grimstad.kommune.no)



## PERSONALET I SFO 2023-2024

|                                 |                       |
|---------------------------------|-----------------------|
| SFO leder .....                 | Steven Gøran Norum    |
| Barne- og ungdomsarbeider ..... | Cathrine Zehetner     |
| Barne- og ungdomsarbeider.....  | Karoline Pedersen     |
| Barne- og ungdomsarbeider.....  | Kathrine Haugen       |
| Barne- og ungdomsarbeider.....  | Hilde Håbestad        |
| Barne- og ungdomsarbeider.....  | Maria Wisler          |
| Barne- og ungdomsarbeider.....  | Kathrine A. D. Håland |
| Barne- og ungdomsarbeider ..... | Caroline Vatnestrand  |
| Barne- og ungdomsarbeider.....  | Karine Byberg Hauge   |
| Barne- og ungdomsarbeider ..... | Silje Carlsen         |
| Fagarbeider .....               | Marcus Jensen         |
| Miljøarbeider.....              | Nina Vik Berntsen     |
| Miljøarbeider .....             | Marius Konnestad      |
| Lærling .....                   | Nathalie A. Confesor  |

Grimstad kommune bruker Visma Flyt Skole sin foresatt-app «Min Skole» som kommunikasjonskanal mellom hjem og skole. Barnas tilstedeværelse i SFO registreres i Visma. Som foresatt kan du logge deg inn på webversjonen av Visma Flyt Skole med ID-porten (BankID, MinID, Commfides eller Buypass). På følgende nettsider kan dere lese mer om SFO både lokalt og i fht regelverk slik det er å lese på UDIR;

<https://www.grimstad.kommune.no/tjenester/skole/skolefritidsordningen-sfo/>

[SFO \(udir.no\)](https://udir.no)





## ANTALL BARN I SFO

Pr. 1.september 2023 har vi 115 barn i SFO. Disse fordeler seg slik trinnvis.

1. trinn: 37 barn  
2. trinn: 31 barn

3. klasse: 30 barn  
4. klasse: 17 barn

## SKOLEFRITDSORDNINGENS VERDIGRUNNLAG

Overordnet om verdigrunnlaget til SFO

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene» (Rammeplan for SFO, 2021).

## MÅL OG SATSINGSOMRÅDER FOR SFO VED FJÆRE BARNESKOLE

I SFO skal barna oppleve mestring i et inkluderende miljø preget av lek og omsorg. I SFO skal det legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter. Barn med spesielle behov skal ha et likeverdig tilbud ut ifra sine forutsetninger. Gjennom lek, kultur- og fritidsaktiviteter, omsorg og tilsyn skal SFO være en arena for allmenndanning og læring. SFO skal inngå i kommunens satsing på gode læringsmiljø i barnehager og skoler.

### Trygghet og trivsel i SFO!

SFO skal være et godt og trygt sted å være for alle. Humor og glede, faste rutiner og felles grensesetting ser vi på som viktig for å oppnå dette.

### SFO er barnas fritid!

For oss er det viktig at barna får mulighet til å velge aktiviteter de selv opplever som utfordrende og artige. Rikelig tid til frilek, samt et ukentlig utvalg av mer strukturerte aktiviteter, ser vi på som viktig for å imøtekomme barnas ønsker og behov for selvbestemmelse.

### Vennskapsarena!

Lekevenner og vennskap er noe vi på SFO setter høyt. Vi ønsker at alle skal ha noen å leke med og at alle skal føle seg som en del av et større fellesskap. Vi ønsker også at de skal ha muligheten å leke med hverandre på kryss av basene. Oppunder vennskap og gode relasjoner mellom barna kommer også de trygge voksne rollemodellene inn. De voksne skal tilrettelegge og støtte oppunder barns lek, vennskap og relasjoner.

### Utvikle barnas sosiale ferdigheter!

SFO ser det som en viktig oppgave å lære barna å ta ansvar for fellesskapet, ta hensyn og vise respekt for hverandre. Vi vil også jobbe for at barna skal lære å samarbeide og vise empati overfor hverandre. Dette ønsker vi å stimulere under lek og daglige rutinesituasjoner.





## Måltider på SFO

Måltidet er en viktig del av i SFO- tiden. Under måltidet skal det legges vekt på å skape opplevelse av hygge og fellesskap, og at barna lærer viktigheten av bordskikk og ro. Måltidet kan være enkelt, men må bestå av næringsrik kost, også i form av økologiske produkter. Utdanningsdirektoratet skriver følgende om måltider i SFO: Måltider i SFO kan være et bidrag til utvikling av et sunt kosthold og en god helse.

Måltider er et viktig element i hverdagen i SFO og handler om mye mer enn det å bli mett. Det er viktig at barna både lærer om et riktig kosthold, og at måltidene i SFO bidrar til å gi barna næringsrik og sunn mat. Det skal legges vekt på kosthold som er i tråd med sentralt gitte retningslinjer. Helsedirektoratet har utarbeidet en brosjyre om råd til riktig kosthold i skoler og barnehager som dere gjerne må gå inn og se på:

<https://www.helsedirektoratet.no/retningslinjer/mat-og-maltider-i-skolen>

SFO- ordningene i Grimstad vil arbeide for å følge disse retningslinjene.

## FORELDRESAMARBEID

Barna som går i SFO er også elever i skolen og det er viktig at de opplever at tilbudene har sammenheng, for eksempel at regler praktiseres likt. Foresatte skal oppleve godt samarbeid med SFO. Fornøyde foresatte er viktig for god gjennomføring av arbeidet i SFO.

De ansatte skal gjøre de foresatte trygge på at barna har det godt. Som et ledd i kvalitetsutviklingsarbeidet i SFO er det viktig med forventningsavklaring og dialog med foresatte. Samarbeid med foresatte er også en viktig del i arbeidet med et godt miljø som fremmer trivsel og positive relasjoner. Foresatte skal oppleve at det er et tett og godt samarbeid i overgangen fra barnehage til SFO, slik at det skapes trygghet for barna og sammenheng i barnets helhetlige læringsløp.

I SFO ser vi vanligvis ikke så mye til foreldrene i hverdagen. Dere ”nye” vil sikkert savne den daglige kontakten med personalet som dere kanskje er vant med fra barnehagesammenheng. Med unntak av foreldremøtene, blir det meste av informasjon mellom SFO og hjemmene gitt via Visma.

Skolens samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalg skal ta opp temaer som omhandler SFO sin virksomhet. Det anbefales at en av foreldrerepresentantene som velges til samarbeidsutvalget har barn i SFO. Det anbefales også at en representant for 1.- 4. trinn har et særlig ansvar for å ivareta SFO sitt perspektiv i foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). Utvalget kan være en arena for å drøfte og utvikle barnas tilbud på den enkelte SFO.

## Konferanser

Det blir ikke avholdt foreldrekonferanser på SFO, men ta kontakt hvis dere ønsker en samtale.

Er det spesielle ting vi ønsker å ta opp med dere, tar vi kontakt med dem det gjelder. Ellers kan vi nevne at vi har god kontakt med kontaktlærerne, så er det kun mindre saker, ber vi kontaktlærer ta opp dette med foreldre/foresatte på konferansetimene de har både høst og vår.



## GRUPPEINDELING – ROMFORDELING- BASER

SFO benytter seg av rom som ligger i hovedetasjen på skolen. Hele SFO er samlet i en etasje, og vi har flere mindre lokaler i samme etasje som benyttes til samvær, lek og moro. Til morgen-SFO benyttes «vennerommet», som er et av de større fellesrommene vi benytter.

Før SFO begynner om ettermiddagen har lærer/miljøarbeider som er i klassen ved skoleslutt oversikt over hvilke barn som skal videre på SFO. Denne oversikten går til «gangvakten» på SFO som sjekker barna inn i Visma.

## PERSONALSAMARBEID

Personalet på SFO har personalmøte en gang i uken. På disse møtene planlegges først og fremst kommende SFO-uke. I tillegg brukes denne tiden til å utveksle informasjon, utviklingsarbeid, samt ta opp andre aktuelle saker. Når det er behov for det, samles også personalet på kveldstid for å få bedre tid til å diskutere og ta opp aktuelle temaer.

Som et supplement til de ukentlige møtene, har alle ansatte på SFO ansvar for å holde seg oppdatert om informasjon som er å finne på oppslagstavler, på mail, på digitale plattformer osv. SFO-leder har et nært samarbeid med lærerpersonalet, og er med på faste møter med kontaktlærere, fagleder og rektor. Dette gjør at vi kan ha et tett samarbeid mellom skolen og SFO. Som ansatt ved skolen deler personalet i SFO pause- og arbeidsrom med bl.a lærerne til barna som går på SFO – noe som også bidrar til et tettere samarbeid mellom skole og SFO.

## RAMMEPLAN

I 2021 ble det for første gang fastlagt en nasjonal rammeplan for SFO. Denne kan dere lese i sin helhet på [Rammeplan for SFO \(udir.no\)](https://udir.no)

Den lokale Rammeplanen for SFO 2019-2023 ble vedtatt i Grimstad kommunestyre den 17.06.19 (Se rammeplanen på kommunens hjemmesider). Rammeplanen sier bl.a. en del om følgende hovedpunkt:

- Mål og satsingsområder
- Lek
- Samarbeid (hjem – skole – SFO)
- Årsplaner

Rammeplanen er tiltenkt alle som har interesse av å vite mer om skolefritidsordningen i kommunen. Det kan være personalet som jobber der, foreldre/foresatte, politikere eller andre.



## DAGSRYTMEN I SFO:

- 0730-0830: Barna som kommer i denne tiden, møter opp på morgen-SFO. Vi passer på at barna får seg en liten luftepause før skolen starter kl.0830.
- Etter  
Skoletid: SFO har åpent – og har «utetid» frem til kl.1500. Men ingen regel uten unntak, så av og til fraviker vi fra denne regelen, og går inn før kl.1500.
- 1300-1430: Spisetid/kantine  
I dette tidsrommet er kantina åpen. Måltidene serveres fra ca. 1300-1400 mandag til fredag. Det henger en ny meny hver uke på hver base som en kan se på.
- 1430-1630: Frilek inne og ute.  
Onsdagene er det aktivitetsdag for hele SFO.  
Det foregår da ulike voksen-initierte aktiviteter.  
4. trinn har sin egen 4. Klasseklubb på onsdagene.
- 1630 Vi lukker dørene!

## PRAKTISKE OPPLYSNINGER

### Åpningstid – ferier og fridager

Fjære SFO avholder all ferie-SFO på egen skole. Informasjon om påmelding blir sendt i Visma. Se ellers vedtekter for SFO i forhold til åpningstider, oppholdstid, endringer/oppsigelser av plass o.l.

### Fravær

Husk å melde fra til kontaktlærer hvis barnet ditt ikke skal på SFO. Fraværsmeldingen må være kontaktlærer i hende innen kl.0800 på morgenen. Merknader til SFO bes legges inn innen kl.0800 samme dag.

### NB!

**Vi må alltid ha beskjed når barna ikke skal være på SFO de dagene vi har fått opplysninger om at de skal være her. Det er av hensyn til sikkerheten for ditt barn at vi legger så stor vekt på dette.**





## Hvordan få tak i SFO-personalet?

Mobilnummer til SFO er; +47 902 86 753

Ønsker man å snakke med daglig leder er det bare å ringe **372 50 568**. SFO har eget kontor, som ligger i administrasjonen.

## Ordensregler

I SFO-tiden gjelder de samme regler for orden og oppførsel som på skolen for øvrig.

**Private leker må barnet selv ta ansvaret for.**

Brudd på skolens regler kan bla a føre til:

- Krav om betaling for tap eller skade på skolens materiell og bygninger.
- Melding til hjemmet.

## Forsikring

I SFO er barna forsikret på samme måte som i skolen for øvrig. Grimstad kommune har inngått avtale med KLP skadeforsikring AS om ulykkesforsikring for skolebarn. Forsikringen gjelder bl.a.:

- a) innenfor skolens område og under ordinær skoletid. Ordinær skoletid menes her også SFO-tiden, så sant barna er på SFO når skaden inntre.
- b) under deltakelse i undervisning, leker, idrettsøvelser, ekskursjoner, stevner, reiser m.m. som foregår under skolens ledelse. Utflukter arrangert av SFO, foregår under skolens ledelse på samme måte som klasseseturer.

## Ang. privatskyss av barn

Når barnet begynner på skolen, får alle foreldre/foresatte tilsendt et skriv der foreldrene gir (ev. ikke gir) samtykke til privatskyss av barnet. Ved ulike anledninger benytter skolen privatskyss, f. eks i forbindelse med sykdom/skader eller ekskursjoner og turer som foregår i skolens regi. Ved bruk av privatbiler er det forsikringen knyttet til de aktuelle bilene som gjelder, og som i hovedsak må dekke eventuelle utgifter i forbindelse med skader.



Denne godkjenningen (ev. ikke godkjenningen) fra foreldre/foresatte, som blir gitt i starten av barnets skolegang, gjelder både for skoledelen og SFO. Godkjenningen gjelder for alle årene barnet går på barneskolen, med mindre annen beskjed er gitt.



## Taushetsplikt

Personalet i SFO er underlagt Forvaltningslovens bestemmelse om taushetsplikt (paragraf 13 a-d). Vesentlig for foreldre/foresatte med barn i SFO er at taushetsplikten omfatter opplysninger om følgende:

- **Noens personlige forhold!**

Som personlige forhold regnes ikke fødested, fødselsdato og personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel og arbeidssted, med mindre slike opplysninger rører forhold som må anses som personlige.

## Påkledning

**Det er viktig at barna har liggende et ekstra skift med klær på SFO.** Vi er mye ute og av erfaring så vet vi at det blir en del bløte barn! Legg da tøyet i en bærepose og skriv navn og klasse tydelig utenpå. Når høst og vinter kommer snikende, er behovet for tørre sokker, strømpebukser og skotøy er ofte stort utpå dagen.

**NB!** Dersom barna kommer hjem og har brukt av det tøyskiftet vi har liggende på SFO, er det viktig å huske å sende med tilsvarende rent tøy tilbake.

## Regntøy

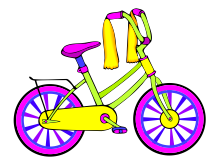
**I SFO er vi ute i all slags vær.** Sørg derfor alltid for at barna har med seg regntøy i sekken. Været er stadig skiftende, spesielt på høst- og vinterstid. Selv om sola skinner på morgenen, er det ikke sikkert at været er like bra utover dagen.

I SFO tar vi med jevne mellomrom i bruk gymsalen (Vikhallen). De av barna som ønsker å være med på denne aktiviteten trenger innesko. (NB! Barna trenger ikke å ha med seg to par innesko. Barna bruker de samme skoene i gymsalen som de ellers bruker inne på skolen).

## Sykling

Mange barn synes det er artig å sykle/sparkesykle når de er på SFO. De av barna som har med seg dette på skolen, kan få lov til å bruke det på øvre plan og på sykkelbanen på gitte klokkeslett etter at SFO har begynt.

**NB!** Det er påbudt med hjelme for dem som ønsker å sykle/sparkesykle på skolens område i SFO-tiden.



## Rydding

Vi legger stor vekt på at barna må ta ansvar for å rydde etter seg ved overgang fra en aktivitet til en annen. Vi jobber også for å få barna til å ta ansvar for sine ting som ransel, klær og lignende. Med så mange barn samlet kan det lett bli kaos dersom vi ikke klarer å organisere ryddingen på en fornuftig måte.





## Sykdom/medisinbruk

Dersom barna ikke er i stand til å delta i de daglige aktivitetene i SFO, må barna holdes hjemme. I SFO er vi ute i all slags vær, uavhengig av vær og vind. Vi har ikke kapasitet til å være inne med enkeltbarn eller ta oss spesielt av barn som pga sykdom ikke er i form til å delta i de daglige aktivitetene.

**Medisinering:** Foresatte skal levere skolen/ SFO skriftlig medisinoversikt som viser de medisiner som barnet bruker. De skal også gi personalet informasjon og veiledning i hvorledes legemidlene brukes. Medisinoversikten skal vise barnets navn og alle medisinene barnet bruker (navn, når medisinen skal gis, dose som skal gis ved hvert enkelt tidspunkt). Foresatte er ansvarlige for at denne informasjonen til enhver tid er oppdatert og korrekt i henhold til legens forskrivning. Foresatte må gi ny skriftlig informasjon umiddelbart når det gjøres endring i medisinbruken.

**Akuttmedisinering** Ved visse tilstander, som epilepsi, astma, allergiske anfall, diabetes, kan det kreves akutt medisinering i skole/barnehage/SFO. Det må da foreligge en skriftlig instruks for akuttmedisinering som bør være signert av behandlende lege. Foresatte gis informasjon om behandling som er gitt. Se utfyllende informasjon om rutiner på kommunens hjemmeside

## Leksetid

Leksetiden er IKKE en del av skolefritidsordningen, men på Fjære barneskole er det SFO som organiserer leksetiden. Timene barnet går på leksetid teller altså ikke i oppholdstiden på SFO.

## LEKEN I SFO



Som det fremgår av dagsrytmen, har leken en stor plass i skolefritidsordningen. Rammeplanen for SFO understreker betydningen av leken i SFO;

*«Leken skal ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag. Alle barn skal få mulighet til aktiv deltakelse i leken og å oppleve mestring. SFO skal tilrettelegge for og støtte opp om, at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. SFO skal legge til rette for lek som engasjerer og inspirerer barna i aktivitet og til aktivitet, og som kan bidra til allsidig utvikling og læring. Aktiviteten i SFO skal ha et tydelig barneperspektiv. SFO*

*bør legge til rette for at personalet jevnlig kan diskutere og reflektere over hva lek innebærer, og hvordan man som ansvarlig tilrettelegger opptrer i møte med lekende barn.*

*SFO skal legge til rette for og inspirere til et godt lekemiljø for alle barn. SFO skal legge til rette for at barn med behov for særskilt tilrettelegging blir inkludert i lek og tilrettelagt aktivitet»*

*(Rammeplan for SFO, 2021).*

Vi ser det som viktig at barna får gode muligheter for lek, da barna gjennom lek utvikler alle sine områder – både sansene, motorikken, følelsene, fantasien, språket og intellektet.

Lekens kjennetegn er at den er en frivillig aktivitet som barnet selv velger å delta i. Leken er også lystbetont og indremotivert for barnet. Barnet ser på leken som en belønning i seg selv.

Leken kan ses på som et pedagogisk virkemiddel for å fremme barnets utvikling. Leken gir spenning og utfordringer, samtidig som den kan være en forberedelse til voksenlivets oppgaver og plikter.



Leken stimulerer også til sosial læring. Den stiller krav til åpenhet og fleksibilitet, og den forutsetter ofte evnen til å ta andres perspektiv. Som vi ser har leken en viktig plass i barnets utvikling. Men la oss nå ikke glemme det vesentlige. Å leke er et mål i seg selv! Derfor må leken som et middel for å nå bestemte mål være underordnet lekens egenverdi. Barn leker simpelthen fordi det er morsomt å leke!

Leken bør ha gode vilkår. Dette stiller krav til praktisk tilrettelegging. Vi i SFO føler at den frie leken blir godt ivaretatt her hos oss. For ikke å snakke om den flotte naturen vi kan gjøre bruk av like utenfor skolens område.

Barna har også anledning til å sitte på de ulike rommene å spille, tegne, male, modellere, perle og bygge med lego eller noe annet lystbetont. Alternativene de har å velge mellom i den frie leken er mange.

Leken er også utgangspunktet vårt når vi er i gymsalen. Barna er med å på bestemme hva vi skal foreta oss. De største barna er flinke til å hjelpe de yngre, og barna stiller gledelig opp og lærer hverandre leker som de kan. På den måten fungerer leken også som verdi- og tradisjonsformidler.

## UKEPLAN – INNHOLD I SFO



Hver uke har personalet i SFO planleggingsmøte, hvor vi setter av tid til planlegging av ulike faste aktiviteter. Hver onsdag fra ca. kl. 1400 til kl.1530 er det aktivitetsdager. Personalet utarbeider ulike aktivitetsgrupper. De ulike gruppene har faste voksne som er ansvarlig for hver sin gruppe. På denne måten skaper det en trygghet for barna.

**Aktivitetsdag for 4.klasseklubben begynner like etter skolen starter opp etter sommerferien, mens grupper for 1., 2., og 3.trinnselever starter opp etter høstferien. I desember utgår aktivitetene til fordel for juleverksted. Aktivitetsdagene starter imidlertid opp igjen første onsdag i januar.**

***Det gleder oss å ønske dere hjertelig velkommen til verdens beste SFO!***

