

# Vedtekter for FAU ved Holviga barneskole

## §1 Formål

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) representerer alle foresatte ved skolen. FAU skal fremme fellesinteresser til foresatte, være bindeleddet mellom foresatte og skolen og bidra at foreldrene tar aktivt del i skole-hjem-samarbeidet. FAU skal også jobbe for et trygt og godt læringsmiljø for alle elever.

## §2 Valg til Foreldrerådets arbeidsutvalg

FAU består av 1 representant fra hvert trinn, til sammen 7 representanter.

Skolen skal sørge for at det velges en FAU-representant og en vararepresentant på hvert trinn. Valgene gjennomføres på skoleårets siste foreldremøte, fortrinnsvis på våren. For 1. trinn skjer valget på førskoledagen(e).

FAU-representantene velges på følgende måte: Representanter fra 1-6. trinn velges for 2 år, mens representanten(e) for 7. trinn velges for ett år. Nye representanter velges på 1, 3, 5 og 7. trinn.

Dersom en FAU-representant avslutter sitt verv før ordinært utløp, trer dennes vararepresentant inn som hovedrepresentant. Det skal da velges ny vararepresentant for trinnet på neste ordinære foreldremøte.

## §3 Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

Sittende leder av FAU skal kalle inn til konstituerende møte for det påtroppende FAU. Det konstituerende møtet skal fortrinnsvis avholdes før september. Det skal der velges leder, nestleder, sekretær og eventuelt kasserer og styremedlemmer. Av hensyn til kontinuitet bør leder og nestleder velges blant representanter som har henholdsvis ett og to års gjenværende virketid.

FAU velger to representanter med personlige vararepresentanter til samarbeidsutvalget (SU), hvor lederen for FAU skal være en av representantene. FAUs medlemmer i SU vil normalt også være FAUs medlemmer i Skolemiljøutvalget (SMU). Foreldrene og elevene skal til sammen ha flertall i SMU. FAU velger derfor minst en representant utover deltakerne i SU til å delta i SMU.

FAU velger en representant og vararepresentant til å delta i det kommunale foreldreutvalget (KFU).

Agendaen på det konstituerende møtet bør omfatte:

- Valg møteleder
- Gjennomgang av vedtektene
- Gjennomgang av FAUs økonomi
- Konstituering av FAU og valg til andre utvalg, se over
- Områder som FAU vil fokusere sitt arbeid på i inneværende skoleår
- Behandle ev. innmeldte saker
- Vedta møteplan for inneværende skoleår

## §4 Møter og beslutningsdyktighet

FAU har møte minimum 3 ganger per skolehalvår. Ekstraordinære FAU-møter avtales ved behov og skal avholdes når 1/3 av representantene krever det. Ved behov kan FAU kalle inn til foreldreråd. Foreldrerådet består av alle foresatte som har barn ved skolen.

FAU-representantene skal forespørre klassekontaktene på sitt trinn om innspill til agenda for kommende FAU-møte. Agenda for FAUs møter gjøres kjent for møtedeltakerne senest X dager før møtet.

FAU er vedtaksdyktig dersom 2/3 av medlemmene er til stede, og avstemming avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Ved leders fravær gjelder tilsvarende for nestleder.

Saker som skal avgjøres i SU og SMU skal først behandles i FAU. FAU-representantene skal i slike saker avgi stemme i tråd med FAUs flertallsbeslutning.

## §5 Informasjon til og fra FAU

FAU skal sørge for at det er enkelt å kontakte FAU og at det er åpenhet om FAUs arbeid. Kontaktinformasjon til FAU-representantene, FAUs møteplan og referater fra FAUs møter skal derfor publiseres på skolens hjemmeside.

Alle foresatte med barn ved skolen kan melde inn saker til FAU. Saker til FAU bør meldes skriftlig og angi hva saken gjelder og fortrinnsvis et forslag til vedtak.

FAU kan kontaktes via [holviga.barneskole@grimstad.kommune.no](mailto:holviga.barneskole@grimstad.kommune.no). FAU-representantene kan kontaktes direkte via kontaktinformasjon på skolens hjemmeside.

## §6 Økonomi

FAU med økonomi har disposisjonsrett over egne midler. Bevilgninger fra FAU kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode. FAU kan ikke ta opp lån, kun kreditter i forbindelse med innkjøp til arrangementer.

Kasserer skal føre regnskap for FAUs økonomi etter kontantprinsippet. Det innebærer at inntekter og kostnader regnskapsføres når de er innbetalt eller utbetalt over bank eller kasse. Oppdatert regnskap legges frem og godkjennes av utgående FAU i siste møte før sommerferien. Det reviderte og eventuelt oppdaterte regnskapet legges frem for det nye FAU i første møte for skoleåret.

Leder har fullmakt til å disponere inntil Kr 1000,- uten vedtak i FAU. FAU skal i slike tilfeller informeres påfølgende FAU-møte.

Opptelling av kontantkasser hvor FAU har inntekter bør gjøres av minimum to personer. Begge signerer på kvittering som vedlegges regnskapet.

## §7 Taushetsplikt

FAU-representanter er underlagt taushetsplikt, jf. [opplæringslova § 15-1](#), jf. [forvaltningsloven § 13](#). FAU skal likevel ikke behandle saker som dreier seg om enkeltpersoner, enkeltelever, enkeltforesatte eller skolens personale.

## §8 Rektors rolle

Rektor har ansvar for at det velges representanter til FAU og øvrige utvalg hvor foresatte skal være representert. Rektor har også ansvar for å legge til rette for et godt skole-hjem samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foresatte, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg.

Rektor eller dennes stedfortreder er ikke medlem av FAU, men bør inviteres til å delta på FAU-møter og har da tale- og forslagsrett. Dersom en av FAU-representantene krever det skal rektor likevel forlate møtet ved behandling av enkeltsaker.

Rektor skal så snart nye FAU-medlemmer er valgt sørge for at skolen oversender FAU-leder en oppdatert oversikt over FAU-representanter og varamedlemmer.

## §9 Endringer av vedtektene

FAU kan endre sine vedtekter. Forslag til endringer til vedtektene skal varsles alle utvalgets medlemmer skriftlig og med minst 3 ukers varsel. Endringer krever at 2/3 av de fremmøtte FAU representantene stemmer for endringen.

Disse vedtektene bygger på KFUs mal for vedtekter for FAU i Grimstads skolen. Ved endring av vedtektene bør FAU orientere KFU om endringen.